



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.generaltoshevo.bg](http://www.generaltoshevo.bg)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



УТВЪРДИЛ:  
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## УКАЗАНИЯ

За подготовка на оферта за участие в обществена поръчка за събиране на  
оферти с обява по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет:

Ремонт на улица "Хан Крум" кв. Пастир- инженеринг

Съгласували:

.....  
Деян Димитров  
Зам.-кмет

.....  
Инж. Даниела Радева  
Нач. отдел „ТУСИДЕ“

Изготвил:

.....  
Инна Иванова-юрист-консултант

ГРАД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2022 Г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ ПЪРВА:**  
**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**ЧАСТ ВТОРА:**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Раздел VI – Други условия

**ЧАСТ ТРЕТА:**  
**ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



**ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите**

**ISO 14001 -Система за управление на околната среда**



## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Генерал Тошево.

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО е с административен адрес: град Генерал Тошево, област Добрич, ул. „Васил Априлов” 5, тел. 05731 2020, факс: 05731 2505, ел.поща: [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org) , и интернет адрес: <https://generaltoshevo.bg/> .

#### **ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОПИСАНИЕ.**

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: **Ремонт на улица "Хан Крум" кв. Пастир- инженеринг**

2. **Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „строителство”.**

#### **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП и чл.186 от ЗОП – възлагане чрез събиране на оферти с обява.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

#### **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предметът на поръчката е: **Ремонт на улица "Хан Крум" кв. Пастир- инженеринг**

##### **Дейности в рамките на обществената поръчка**

1. Изготвяне на инвестиционен проект;
2. Изпълнение на строително-монтажни работи за обектите съобразно обхвата и съдържанието на одобрения по реда на действащото законодателство инвестиционен проект;
3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

##### **Подробно описание на дейностите**

*Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект:*

В състава на дейностите са включени следните задачи:

1. Запознаване с всички изходни данни, предоставени от възложителя за проектиране и извършване на предпроектни проучвания;
2. Изготвяне на проект във фаза „работен” по всички проектни части, необходими за одобряването на техническия проект, издаване на Разрешение за строеж и законосъобразното започване на строителството;

*Дейност 2: Изпълнение на строително-монтажни работи, съобразно обхвата и съдържанието на одобрения по реда на действащото законодателство проект:*



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



В рамките на дейността изпълнителят извършва всички строително-монтажни и съпътстващи ги работи съобразно обхвата и съдържанието на проекта.

Също така в рамките на договора изпълнителят следва да изготви екзекутивна документация в DWG формат. Данните в DWG се пакетират (напр. zip) заедно с описателната информация за тях в xlsx формат и се предоставят на възложителя, записани на диск.

*Дейност 3: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР:*

При изпълнение на поръчката изпълнителят осъществява функциите на авторски надзор по време на изпълнение на СМР по смисъла на приложимото действащо законодателство, включително:

- изменения в одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 154 от ЗУТ /при необходимост/;
- разяснения на проектните решения /при необходимост/;
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в регулярните срещи, организирани от Строителния надзор с участниците в строителния процес;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга;

Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка са описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Общият максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **74 458,33 лв. (седемдесет и четири хиляди четиристотин петдесет и осем лева и тридесет и три ст.) без ДДС или 89 350,00 лв. (сто и четиридесет хиляди и четиридесет лева) с ДДС**, както следва:

- 1) Изготвяне на проект във фаза „Работен проект“- до 625,00 (шестотин двадесет и пет) лв. без ДДС;
- 2) Изпълнение на СМР – до 73 625,00 (седемдесет и три хиляди шестотин двадесет и пет) лв. без ДДС;
- 3) Упражняване на авторски надзор - до 208,33 (двеста и осем лева и тридесет и три ст.) лв. без ДДС.

Обявените прогнозни стойности са пределни и не могат да бъдат надвишавани. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, няма да бъде допуснат до оценка и класиране, съобразно определения от Възложителя критерий за възлагане на обществената поръчка.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от бюджета на Община Генерал Тошево за 2022год.

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Срок на договора:** Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

**Срок за завършване:** Срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта (време за завършване), който е по предложение на участника в



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



**календарни дни** и включва периода от датата на започване до подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15).

**Максимален срок за изпълнение на поръчката – 40 календарни дни, считано от подписване на договор до акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15).**

**ВАЖНО!** Участници предложили по-дълъг Срок за завършване от указания в Приложението към офертата ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

### **МЕХАНИЗЪМ НА ПЛАЩАНИЯТА:**

**1. Окончателно плащане за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „работен проект“** – в размера на цената за изготвянето му, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на издаденото Разрешение за строеж и представяне на фактура за дължимата сума/част от цената.

**2. Авансово плащане за изпълнение на СМР,** в размер на 30 % (тридесет на сто) от цена за извършване на СМР. Авансовото плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура за дължимата сума/част от цената;

**3. Окончателно плащане за изпълнение на СМР** - в размер на разликата между стойността на действително извършените работи СМР и стойността на авансовото плащане, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура за дължимата сума/част от цената;

От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

**4. Окончателно плащане за упражняване на авторски надзор,** в размера на цената за авторски надзор, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за дължимата сума.

### **ЧАСТ ВТОРА: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **РАЗЯСНЕНИЯ:**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок, съгласно чл.189 от Закона за обществени поръчки, а именно до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Исканията за разяснения се изпращат като съобщение, чрез платформата.

Разясненията се публикуват в регистъра и в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл.189 от ЗОП, а именно: най-късно на следващия работен ден от получаването на искането за разяснение.



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

## **Раздел II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

Във възлагането на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания, обявата и приложените към нея документи – техническа спецификация, образци и проект на договор.

#### **УЧАСТНИК ОБЕДИНЕНИЕ**

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. На основание чл.37, ал.3 във връзка с ал.1 от ППЗОП, Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговарят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство).

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

#### **КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава



на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

*Участникът (икономически оператор) попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 ЗОП. В тези случаи в ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, Раздел А и Б, попълва се Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерий за подбор“ съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

### **ТРЕТИ ЛИЦА**

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от





него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

**1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

***Забележка:*** Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**"Конфликт на интереси"** е налице, когато възложителят, негови служители или насти от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

\* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл.192, ал.2 от ЗОП.



В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

*Участниците следва да попълнят част III, раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.*

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в **протокола от работата на комисията.**

## **2. Специфични национални основания за изключване:**

Възложителят отстранява участник, за когото е установено с влязла в сила присъда по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252, чл.254 а – 255а и чл.256 – 260 от НК, както и за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или трета страна (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП).

Възложителят отстранява от участие участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на задълженията в областта на трудовото право – чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2 и чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП).

Възложителят отстранява участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП).

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на &1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (чл.107, т.4 от ЗОП).

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от *втора група, четвърта категория или по-висока категория* съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Участникът попълва (декларира) в част IV “КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР”, РАЗДЕЛ „А“ «ГОДНОСТ», от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

### **Доказване на посоченото изискване.**

Изискването се доказва с копие на *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи *втора група, четвърта категория или по-висока категория* в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до националните бази на държавите-членки.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите се представят при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП. **Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.**

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице – важи разпоредбата на чл.3, ал.3 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а именно: „когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра”.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

### **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата дейности – строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Забележка:** *Сходно с предмета на поръчката строителство се счита изпълнено строителство и/или основен/текущ ремонт и/или реконструкция на улици/пътища или инженеринг на улици/пътища.*



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т.1 се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т.1 **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

#### **Доказване на посоченото изискване**

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

#### **Забележка:**

*Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица **само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет**.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Участникът (икономически оператор) попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.54, ал.2 ЗОП, за третите лица. В тези случаи в ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, Раздел А и Б, попълва се Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерий за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.*

### **Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящите указания, в обявата и приложенията към нея.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и

съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата и всички документи, приложени към нея се изготвят на български език, вкл. и когато участник е чуждестранно юридическо лице. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички документи трябва да бъдат изготвени съобразно образците, съставени от Възложителя. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Попълването на офертата се извършва електронно, чрез платформата.**

#### **Раздел IV**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, цифрово подписан, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Като доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение – по образец;

5. Декларация за извършен оглед - по образец;

6. Ценово предложение – по образец.

#### **Раздел V**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП**

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП, в платформата. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл.40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

5. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които подписвайки еЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП по отношение на тях. Декларацията се прикачва в платформата към раздела за попълване на еЕЕДОП.

6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

7. В еЕЕДОП по т.5 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подписват от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

10. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подаването на офертата се осъществява чрез платформата съобразно правилата за нейното ползване по ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

2. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с Квалифициран електронен подпис (КЕП). Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. С подписването с КЕП на офертата цялата информация в нея и прикачените документи се считат за подписани, освен в еЕЕДОП и/или в изрично посочените случаи. В случай, че упълномощеното лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел Б от еЕЕДОП.

4. Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройството на участника след





добавяне на поръчката в неговия профил.

**ВАЖНО:** Участникът е длъжен да съхранява генерирания ключ. С генерирания ключ участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което участниците ще получат съобщение. Участници, които не са декриптирали своята оферта до посочения краен срок се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

5. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в поръчката се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

## **РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Комисията разглежда и оценява офертите по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя в съответствие с разпоредбите на чл.97, ал.1 и 2 от ППЗОП.

Комисията ще отвори постъпилите оферти по реда на чл.54, ал.2 от ППЗОП и ще ги разгледа и оцени, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл.97, ал.5 от ППЗОП.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

„Икономически най-изгодна оферта“ въз основа на критерий „Най – ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по посочения критерий за възлагане.

При проверка за наличието на обстоятелства по чл. 72, ал. 1 ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни до втория знак след десетичната запетая.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, със срок на валидност 6 /шест/ месеца след изтичане на срока на договора; текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя

или

2. оригинал на застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице - бенефициер. Срокът на валидност на полицата е минимум 6 /шест/ месеца след изтичане на срока на договора, текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Р. България.

или

3. оригинал/копие на платежен документ за внесена по банков път парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 6 (шест) месеца след изтичане на срока на договора. Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Генерал Тошево

IBAN: BG02UNCR70003324684540

BIC: UNCRBGSF

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## **Раздел VI**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда







**ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите**

**ISO 14001 -Система за управление на околната среда**

