



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.generaltoshevo.bg](http://www.generaltoshevo.bg)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



УТВЪРДИЛ: /п/  
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## УКАЗАНИЯ

За подготовка на оферта за участие в обществена поръчка за събиране на  
оферти с обява по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет:

**„Изграждане на Фотоволтаична електроцентрала с обща инсталирана  
мощност 33,60 kWp върху покрив на сграда на общинска администрация намираща се в  
УПИ IV-627, кв.63 по плана на гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево, област  
Добрич“**

Съгласували:

/п/

Румен Мунтянов

Зам.-кмет

/п/

Инж. Даниела Радева

Нач. отдел „ТУСИДЕ“

Изготвил:

/п/

Инна Иванова-юрист-консултант

ГРАД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2022 Г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ ПЪРВА:**  
**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**ЧАСТ ВТОРА:**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Раздел VI – Други условия

**ЧАСТ ТРЕТА:**  
**ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



**ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите**

**ISO 14001 -Система за управление на околната среда**



## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Генерал Тошево.

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО е с административен адрес: град Генерал Тошево, област Добрич, ул. „Васил Априлов” 5, тел. 05731 2020, факс: 05731 2505, ел.поща: [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org) , и интернет адрес: <https://generaltoshevo.bg/> .

#### **ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОПИСАНИЕ.**

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Изграждане на Фотоволтаична електроцентрала с обща инсталирана мощност 33,60 kWp върху покрив на сграда на общинска администрация находяща се в УПИ IV-627, кв.63 по плана на гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево, област Добрич“*

2. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „строителство“.

#### **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП и чл.186 от ЗОП – възлагане чрез събиране на оферти с обява.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

#### **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предметът на поръчката е: *„Изграждане на Фотоволтаична електроцентрала с обща инсталирана мощност 33,60 kWp върху покрив на сграда на общинска администрация находяща се в УПИ IV-627, кв.63 по плана на гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево, област Добрич“* и включва:

1.Доставка, монтаж /в т.ч. изработване на конструкция , монтиране на соларни модули , защитни табла, контролери инвертори, регенератор на фазите, система за предотвратяване на връщането на ел. енергия към електропреносната мрежа , окабеляване на системата , заземяване и свързването ѝ към съществуващата инсталация / и пускане в експлоатация , включително провеждане на 72- часови експлоатационна проба на системата.

2.Провеждане на обучение на 2-ма служители на възложителя за експлоатационна работа на системата. Техническата поддръжка на системата и нейните компоненти се осъществява от изпълнителя за периода на гаранционния срок.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

#### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Строителните дейности се финансират от бюджета на Община Генерал Тошево за 2022г.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 55 000,00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС или 66 000,00лв. (шестдесет и шест хиляди лева) с ДДС.

**Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

### **СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Конкретните срокове за изпълнение на работите ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на дейностите като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят дейностите за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: минималният срок за извършване на дейностите е 30 /тридесет/ календарни дни, но не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване по електронен път по електронна поща на възлагателно писмо за стартиране на дейността до успешното въвеждане на Системите в експлоатация и приемане на изпълнението на предмета на договора, удостоверено с Констативният протокол за приемане на строежа и предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дейностите следва да се извършват на територията на Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул.“Васил Априлов“5 като разходите за дейностите са за сметка на изпълнителя на поръчката.

## **ЧАСТ ВТОРА: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **РАЗЯСНЕНИЯ:**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок, съгласно чл.189 от Закона за обществени поръчки, а именно до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Исканията за разяснения се изпращат като съобщение, чрез платформата.

Разясненията се публикуват в регистъра и в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл.189 от ЗОП, а именно: най-късно на следващия работен ден от получаването на искането за разяснение.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

### **Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

1.3. Офертите се изготвят на български език.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.9. Съдържанието на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в правилника за прилагане на закона.

1.10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/и в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Изисквания към участник обединение.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че: - е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; - уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената



поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство.

Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие е изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

1.1. участник за когото са налице основанията по чл.54. ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

1.1.1.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

1.1.2.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна(чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

1.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата



миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1. т. 2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.2 от ЗОП).

**ВАЖНО!** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1.1 - 1.7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.





Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

## **СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ**

**2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:**

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а — 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

## **ДЕКЛАРИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ**

Участникът следва да декларира в Част III. „Основания за изключване“, буква „Г“: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА „ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) всички национални основания за изключване.

Важно! В случай, че за участника не се прилага Специфично национално основание за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“ раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.4. Участници, които са свързани лица;

3.5. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.6. Лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;

3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.



3.8. Участник, които не е декриптирал документите по чл.9л, ал.1 от 11113011 в срока по чл.9л, ал.4 от ППЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.45 от ППЗОП.

#### Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено е присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - в полето свързано със съответното обстоятелство.

Важно! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя(ЦПРС) като изпълнител на отделни видове строителни и монтажни работи от пета или по-висока група, съгласно позиция „Строителство“ на КИД-2008:43.21-Изграждане на ел. инсталации.

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице - важи разпоредбата на чл.3, ал.3 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а именно:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



„когато физически и юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра“

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документ, който се представя при участие в процедурата

Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документи, които се представят преди подписване на договор

Преди сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, определеният изпълнител (и когато е чуждестранно лице) представя документи, с които доказва, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо, както следва: заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС и талон за валидност към него или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

## **2.2. Технически и професионални способности на участниците:**

Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на дейности с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Под дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявата и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: строителни и монтажни работи на електрически инсталации в обществени сгради.

## **Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на дейности с предмет, еднакви или сходни с предмета на поръчката на **минимум един обект**, изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Под дейности с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявата и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: строителни и монтажни работи на електрически инсталации в обществени сгради.

Обемът не е от значение.

Документ, който се представя при участие в процедурата:

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Документи, които се представят преди подписване на договор

Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.



При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнител/и същият/същите следва да отговаря/т на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/т. При участие на чуждестранни лица, същите могат да удостоверят съответствието си с поставеното изискване посредством аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит, участниците могат да се позоват на капацитета на третите лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **Раздел III**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящите указания, в обявата и приложенията към нея.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата и всички документи, приложени към нея се изготвят на български език, вкл. и когато участник е чуждестранно юридическо лице. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферта всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички документи трябва да бъдат изготвени съобразно образците, съставени от Възложителя. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Попълването на офертата се извършва електронно, чрез платформата.**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## Раздел IV

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

#### 1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени или да оттегли офертата си.

#### 2. Съдържание на офертата

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Забележка: ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчката.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в който се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, който са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Всички участници, за който са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

2.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.





Оферта

#### 2.4. Приложение № 1- Предложение за изпълнение на поръчката

Ако е приложимо, се прилага и декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

#### 2.5. Приложение №2 - Ценово предложение ведно с:

■ Количествено - стойностна сметка, съгласно приложената КС към документацията- във формат .xls или .xlsx.

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС.

В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.

При несъответствие между общата цена без ДДС, посочена в част 3.1. в Централизираната автоматизирана информационна система и общата без ДДС, посочена в приложения образец, участника ще бъде отстранен от процедурата.

**Всички посочени от участника стойности следва да съдържат 2 знака след десетичната запетая.**

При несъответствие между общата цена за изпълнение на поръчката и произведенията и сумите на единичните цени и стойности, участника ще бъде отстранен от процедурата.

Ако се установи несъответствие с образца на Възложителя от документацията за участие - като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от процедурата.

При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и стойностите на произведенията и на сумите на единичните цени и на стойностите за отделните дейности, участника ще бъде отстранен от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Офертите се подават само през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ ЦАИС ЕОП).

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с образците. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферта. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

**ОФЕРТАТА СЕ ПОДПИСВА ОТ ЛИЦЕТО, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО УЧАСТНИКА ИЛИ ОТ НАДЛЕЖНО УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ИЛИ ЛИЦА, КАТО В ОФЕРТАТА СЕ ПРИЛАГА ПЪЛНОМОЩНОТО ОТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ;**

**ЕЕДОП ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОДПИСВА ОТДЕЛНО ОТ ПОДАДЕНАТА ОФЕРТА ОТ ЛИЦАТА ПО ЧЛ.54, АЛ.2 И АЛ.3 ОТ ЗОП.**



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЪЛНОМОЩНИ И ДР.) НЕ СЕ ПОДПИСВАТ ОТДЕЛНО. КОГАТО ЛИЦЕТО, КОЕТО ГИ ПОДПИСВА И ЛИЦЕТО, КОЕТО ПОДПИСВА/ПОДАВА ОФЕРТАТА. СЪВПАДАТ.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

2. изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

3. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП.

Срокът за получаване на офертите се определя съобразно чл.178 от ЗОП и е посочен в обявлението по настоящата обществена поръчка.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва да декриптира подадена от него оферта до датата и часа на отваряне на офертите.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП- <https://app.eop.bg/buyer/1149>.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участника се осъществява чрез ПЛАТФОРМАТА, освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

При писмено искане за разяснения по условията на поръчката, направено до 7 (седем) дни , преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## Раздел V



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП, в платформата. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл.40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

5. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които подписвайки еЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП по отношение на тях. Декларацията се прикачва в платформата към раздела за попълване на еЕЕДОП.

6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

7. В еЕЕДОП по т.5 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

9. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подписват от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

10. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подаването на офертата се осъществява чрез платформата съобразно правилата



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



за нейното ползване по ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

2. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с Квалифициран електронен подпис (КЕП). Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. С подписването с КЕП на офертата цялата информация в нея и прикачените документи се считат за подписани, освен в еЕЕДОП и/или в изрично посочените случаи. В случай, че упълномощеното лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, в раздел Б от еЕЕДОП.

4. Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройството на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

**ВАЖНО:** Участникът е длъжен да съхранява генерирания ключ. С генерирания ключ участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което участниците ще получат съобщение. Участници, които не са декриптирали своята оферта до посочения краен срок се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

5. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в поръчката се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

## **РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Комисията разглежда и оценява офертите по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя в съответствие с разпоредбите на чл.97, ал.1 и 2 от ППЗОП.

Комисията ще отвори постъпилите оферти по реда на чл.54, ал.2 от ППЗОП и ще ги разгледа и оцени, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл.97, ал.5 от ППЗОП.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

„Икономически най-изгодна оферта“ въз основа на критерий „Най – ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по посочения критерий за възлагане.

При проверка за наличието на обстоятелства по чл. 72, ал. 1 ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни до втория знак след десетичната запетая.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 – Система за управление на околната среда



При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията се представя под формата на:

1. оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, със срок на валидност 6 /шест/ месеца след изтичане на срока на договора; текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя

или

2. оригинал на застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице - бенефициер. Срокът на валидност на полицата е минимум 6 /шест/ месеца след изтичане на срока на договора, текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Р. България.

или

3. оригинал/копие на платежен документ за внесена по банков път парична сума в полза на Възложителя. Когато гаранцията е парична сума, тя подлежи на освобождаване до 6 (шест) месеца след изтичане на срока на договора. Банковата сметка на Възложителя, по която се внася гаранцията, е:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Генерал Тошево  
IBAN: BG02UNCR70003324684540  
BIC: UNCRBGSF

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.



Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## **Раздел VI**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

