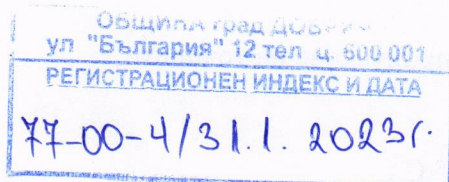


ДО  
Г-Н ВАЛЕРИ КОЙКОВ  
УПРАВИТЕЛ НА „СКИПТЕР“ ООД  
ЕИК 131283309  
гр. СОФИЯ  
РАЙОН ПОДУЯНЕ  
ул. „Ангел Войвода“ №53  
ел. поща: i.vuchkova@skipter.bg



## ПОКАНА

за участие в процедура по вид „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на звена към дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“ включваща две обособени позиции:

обособена позиция 1 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Дом за стари хора към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“ и

обособена позиция 2 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Детска млечна кухня към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП и чл.64, ал.2 и ал.3 от ППЗОП във връзка с Решение №Р - 6/31.01.2023 г., Ви отправям настоящата покана за участие в процедура по вид „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на звена към дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“ включваща две обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Дом за стари хора към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“ и

Обособена позиция 2 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Детска млечна кухня към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“

За участие в процедурата, моля да представите оферта, изготвена съгласно посочените по-долу изисквания.

### I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. СРОК.

ОП 1 „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Дом за стари хора към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“



1. Опаковки, предназначени за контакт с храни, със следните технически характеристики:

**1.1 Кутия за храна**

1.1.1 квадратна форма;

1.1.2 вместимост - 375 мл.;

1.1.3 размери - дължина 120 мм. /ширина 115 мм./ височина 63 мм.;

1.1.4 цвят – прозрачен;

1.1.5 материал – полипропилен /PP/;

1.1.6 оптимална температура на издръжливост – до 75 ° C;

1.1.7 да са рециклируеми.

**1.2 Капак за кутията за храна:**

1.2.1 с прикачен плосък капак с плътно затваряне, без пропускане на течности;

1.2.2 материал – полипропилен /PP/;

1.2.3 цвят – прозрачен;

1.2.4 оптимална температура на издръжливост – до 75 ° C.;

1.2.5 да са рециклируеми.

2. Чаши, предназначени за контакт с храни и напитки, със следните технически характеристики:

2.1 вместимост – 200 мл.;

2.2 цвят – прозрачен;

2.3 материал – полипропилен /PP/;

2.4 оптимална температура на издръжливост – до 100 ° C;

2.5 опаковка от 100 бр.

3. Чинийки за бързо хранене със следните технически характеристики:

3.1 размер – 160-200 мм.;

3.2 дълбочина – 22 мм.;

3.3 цвят – бял;

3.4 материал – полипропилен /PP/.

3.5 Опаковка от 100 бр.

4. Пликове, предназначени за контакт с храни, със следните технически характеристики:

4.1 вместимост – 2 кг.;

4.2 цвят – прозрачен;

4.3 материал – полиетилен /PE/;

4.4 опаковка от 100 бр.

5. Ориентировъчни количества за периода на доставка:

5.1 Опаковки от полипропилен /PP/ 375 мл.: приблизително **70 000 бр.** /кутии с капаци/;

5.2 Чаши от полипропилен /PP/ 200 мл., опаковка от 100 бр.: приблизително **60**

**опаковки;**

5.3 Чинийки от полипропилен /PP/ за бързо хранене: приблизително **20 бр. опаковки.**

5.4 Пликове от полиетилен 2 кг., опаковка от 100 бр.: приблизително **60 опаковки.**

*Посочените количества в настоящия документ са прогнозни и нямат обвързващ характер.*

6. Максимален разполагаем финансов ресурс: **7 000 лв. с ДДС.**



**ОП 2 „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Детска млечна кухня към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич”**

1. Опаковки, предназначени за контакт с храни, със следните технически характеристики:

**1.1 Кутия за храна**

- 1.1.1 кръгла форма;
- 1.1.2 вместимост - 300 мл.;
- 1.1.3 диаметър Ø - 101 мм.;
- 1.1.4 височина - 60 мм.;
- 1.1.5 цвят – прозрачен;
- 1.1.6 материал – полипропилен /PP/;
- 1.1.7 с минимално тегло 5.8 гр., с подсилено дъно и стени;
- 1.1.8 оптимална температура на издръжливост – от 63° С до 100° С;
- 1.1.9 да са рециклируеми.

**1.2 Капак за кутията за храна:**

- 1.2.1 с плътно затваряне, без пропускане на течности;
- 1.2.2 с минимално тегло 2,61 гр.;
- 1.2.3 диаметър Ø - 107 мм.;
- 1.2.3 материал – полипропилен /PP/;
- 1.2.4 цвят – прозрачен;
- 1.2.5 оптимална температура на издръжливост – до 100 ° С.

2. Ориентировъчно количество за периода на доставка: приблизително 216 000 бр. еднократни опаковки за храна /кутии и капаци/.

Посоченото количество в настоящия документ е прогнозно и няма обвързващ характер.

3. Максимален разполагаем финансов ресурс: **27 216 лв. с ДДС.**

**1. Място на изпълнение:**

Относно обособена позиция 1 – Дом за стари хора гр. Добрич, кв. Лозята, ул. „Първи път” №2.

Относно обособена позиция 2 – Детска млечна кухня, гр. Добрич, ул. 2 „Полковник Дрангов” №8.

Изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, в т.ч. описание на техническите характеристики, форма, цвят, материал са подробно описани в Техническата спецификация за обществената поръчка и проекта на договор.

Пълен достъп до всички документи за обществената поръчка, съдържащи изискванията на възложителя - еЕЕДОП, техническата спецификация за изпълнение на поръчката, проекта на договор, образците и поканата за участие в процедурата - е осигурен чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП): <https://app.eop.bg/today>.

**2. Прогнозната стойност на поръчката.**

**Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 28 513,34 лв.**  
*(двадесет и осем хиляди петстотин и тринадесет лева и тридесет и четири*



стотинки) лева без ДДС, или 34 216,00 (тридесет и четири хиляди двеста и шестнадесет лева) лева с включен ДДС, формиран от следните прогнозни стойности по позиции:

- ОП1 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Дом за стари хора към Дирекция Хуманитарни дейности в Община град Добрич” – 5 833,34 без ДДС или 7 000,00 лв. с ДДС
- ОП2 – „Доставка чрез покупка на принадлежности за еднократна употреба за нуждите на Детска млечна кухня към Дирекция Хуманитарни дейности в Община град Добрич” – 22 680,00 без ДДС или 27 216,00 лв. с ДДС

**Прогнозната стойност на обособените позиции се счита за максимална стойност.**

Участник, предложил обща цена, както и цена за съответната обособена позиция, по-висока от стойностите описани по-горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определените стойности се явяват максимални по процедурата, оферти над тях ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените доставки по обществената поръчка.

**3. Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца.**

**4. Финансиране и заплащане на обществената поръчка:**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от бюджета на Община град Добрич.

Плащането на договорената сума се извършва по банков път, при условия определени в проекта на договора, приложен към поканата на обществената поръчка, а именно:

Разплащането на доставеното количество принадлежности за еднократна употреба се извършва ежемесечно въз основа на издадена фактура за извършената доставка както и приемо-предавателен протокол подписан двустранно.

Възложителят извършва плащането по банков път в лева, по сметката, посочена от Изпълнителя след представяне на:

- Фактура;
- Всяка доставка на принадлежности за еднократна употреба се придружава от търговски документ, като веднъж месечно се представя и сертификат за съответствие на качеството
- Приемането на доставките се удостоверява с приемо-предавателен протокол, съдържащ опис на доставената храна по видове и количество, дата, час и място на доставката и възражения на получателя. Приемо-предавателният протокол се съставя в два екземпляра и се подписва от представители на двете страни.
- При констатиране нарушения в качеството и количеството на доставките да се изготвя констативен протокол, подписан от представители на двете страни. Установената за некачествена продукция не се заплаща и се заменя с годна такава. Процедурата по проверката и санкциите за производителя при несъответствие на доставките с изискванията на техническите спецификации се определят в договора за доставка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Лично състояние**



В настоящата процедура ще бъде отстранен участник, за когото е налице:

- някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;
- хипотеза на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП;
- забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон;
- забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**2. Критерии за подбор, отнасящ се до годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците – възложителят не е поставил изискване за годност/правоспособност.**

**3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците – възложителят не е поставил изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.**

**4. Изисквания относно техническите и професионални способности.**

**4.1. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка/ дейност, с предмет сходен с този на поръчката. Обемът не е от значение.**

Под „сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: дейности (доставки) доставки на принадлежности за еднократна употреба, предназначени за контакт с храна, с които да се доставя/сервира приготвената храна.

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието с изискването по точка 4.1. като посочи необходимата информация за изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, в Част IV: „Критерий за подбор“, буква „В“: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид...“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието с изискването по точка 4.2. като посочи необходимата информация за изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, в Част IV: „Критерий за подбор“, буква „В“: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП.

**Изискването се прилага за всяка обособена позиция.**

### **III. ЕЕДОП. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

**Всеки участник следва да представи:**

**1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, в който декларира отсъствието на обстоятелствата относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, посочени в т. II. Посочват се и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**



**2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:**  
Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по приложен към поканата образец № 1 на възложителя, вкл. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

С оглед деклариране на обстоятелствата, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, възложителят предоставя следната информация:

- НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : 0700 17 670, <http://www.gli.government.bg/>.
- Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443, <https://www.mlsp.government.bg/>.
- Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ с работно време за посетители;

**3. Ценово предложение**, изготвено по образец № 2, приложен към поканата. В ЦАИС ЕОП, при изготвяне на офертата, посочете „Цена за доставката ..... (цифром и словом) лева без ДДС“ от секция „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция.

**Предложените цени подлежат на договаряне оферирани в Ценовото предложение на участника.**

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се подават от участника или упълномощен от него представител чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) ( <https://app.eop.bg/today>) съобразно правилата за нейното използване и при спазване на изискванията на възложителя. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузъра на всеки участник и се подават до изтичане на срока, посочен в поканата за обществената поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва чрез ЦАИС ЕОП.

*Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта.*

*Възложителят не предвижда разделяне на техническото от ценовото предложение в ЦАИС ЕОП, което ще позволи еднократно декриптиране на цялата оферта.*

*Възложителят не изисква отделно подписване на техническото и ценовото предложение.*

*Офертата следва да бъде подадена от законния представител на дружеството или упълномощен представител, с КЕП. Когато се подава от упълномощено лице, в ЕЕДОП се посочва представителната власт на това лице. Упълномощеното лице също представя ЕЕДОП.*

**4. Срокът за подаване на оферти е 7 (седем) календарни дни, считано от датата на получаване на поканата за участие в настоящата процедура.** При подаване на офертата платформата генерира входящ номер, който удостоверява датата и часа на нейното подаване. Срокът изтича в 23:59 ч. на 7-ия календарен ден.

**5. Срок на валидност на офертите - 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.**



#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – най - ниска цена, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.**

Всички цени се представят в числово изражение, в български лева, без ДДС и с включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

#### **V. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ**

1. За провеждане на процедурата, ще бъде назначена комисия, със Заповед на Кмета на Община град Добрич, в качеството му на възложител.

2. Дата и място за провеждане на договарянето – до преговори се допускат само участници, чийто оферти отговарят на изискванията за лично състояние, критериите за подбор и съответстват на техническите условия за изпълнение на поръчката.

Преговорите ще се водят по посочения критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта – въз основа на критерий за възлагане – най-ниска цена.

Преговорите ще се проведат в административна сграда, находяща се на следния адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12, Бизнес зала етаж 1, на 9.02.2023 г. от 14.00 часа. За провеждане на договарянето трябва да присъства законният представител на участника или негов упълномощен представител, който следва да представи пълномощно, даващо му възможност да присъства на заседанието на комисията и право да води преговори за определяне на клаузите на договора. При наличие на обстоятелства по чл.54, ал.8 от ППЗОП, преговорите ще се проведат до два работни дни след изчерпване на процедурата по чл.54, ал.9 от ППЗОП, за което всички ще бъдат уведомени.

След определяне на поредността за провеждане на преговорите, комисията в закрито заседание извършва проверка за допустимостта на всеки участник, като разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, за което съставя протокол.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор, предложението за изпълнение на поръчката и представеното ценово предложение.

При наличие на обстоятелства по чл.54, ал.8 от ППЗОП, преговорите ще се проведат до два работни дни след изчерпване на процедурата по чл.54, ал.9 от ППЗОП, за което всички ще бъдат уведомени.

3. Възложителят определя за изпълнител участник, чиято оферта отговаря на изискванията и който е предложил икономически най-изгодна оферта съгласно критерия за възлагане – най-ниска цена за период от дванадесет месеца в лева с ДДС.

#### **VI. ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 (две) на сто от стойността му и се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
  2. банкова гаранция или
  3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501,

BIC: SOMBBGSF

Банка "Общинска банка" АД, клон Добрич

Когато участникът, избран за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Забележка!!!**

#### Приложения:

1. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка.
2. Образец на техническо предложение – 2 броя;
3. Образец на ценово предложение – 2 броя;
4. Проект на договор.

**Йордан Тошков Йорданов**

*Кмет на Община Добрич*

Заличен

#### \*ЗАЛИЧЕН

\*Информацията е заличена на основание чл.37 ЗОП във връзка с чл.4, т.1 и във връзка с чл.5, параграф 1, б. "в" и "е", и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).