

ЧЛ.37 ОТ ЗОП

### **УКАЗАНИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Разширение, поддръжка и интеграция на облачна платформа на система  
за видеонаблюдение, инсталирана на обществено достъпни места в гр.  
Каварна“**

**2022 г.**



## **ЧАСТ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка е Кметът на Община Каварна. Административен адрес на Възложителя: гр. Каварна, Община Каварна, Област Добрич, ул. "Добротица" № 26.

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Възложителят взема решение за откриване на процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата поръчка е: „Разширение, поддръжка и интеграция на облачна платформа на система за видеонаблюдение, инсталирана на обществено достъпни места в гр. Каварна“.

### **4. КРАТКО ОПИСАНИЕ**

Предметът на обществената поръчка включва подробно описаните дейности съгласно „Техническа спецификация“. Дейностите са детайлно разписани в Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в обществената поръчка. Всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка трябва да бъдат изпълнени съгласно Техническата спецификация, в която подробно са описани всички изисквания на Възложителя за предоставяне на услугите.

### **5. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обектът на настоящата обществена поръчка включва представяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП и доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Основният обект на поръчката е определен в съответствие с чл. 11, ал. 2 от ЗОП предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Дейностите по поръчката са взаимосвързани и пряко зависещи една от друга.

В обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции, тъй като целта на поръчката е постигане на цялостно интегрирано решение и в тази връзка доставката на специализираното оборудване и свързаните с нея дейности по интеграция и монтаж изисква притежаването на специализирани, характерни за предмета на поръчката, познания и квалификации, осигуряващи качеството на съвкупното изпълнение. За постигане на целите на поръчката е предвидено изпълнението на комплекс от дейности, което изключва възможността за разделяне на позиции. Заложените в предмета на поръчката дейности са функционално свързани и неделими. Предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител, с оглед постигане на целения резултат. Разделянето на процедурата на обособени позиции би затруднило предоставянето на услугите с необходимото качество и в определените срокове, както и извършването на текущ и последващ контрол от Възложителя поради необходимостта от координиране на дейностите от различни изпълнители, както и поради рисковете от несъвместимост и неработоспособност на различните компоненти на системата.

Предвид горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно, би се отразило негативно на ефективността при изпълнението и не би способствало за минимизиране на рисковете при възлагане на обществената поръчка.

## **7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 108 000 лв. с ДДС, съответно 90 000.00 лв. без включен ДДС, разпределена, както следва:

- Стойност за доставка на техника за видеонаблюдение и осигуряване на свързаност за предаване на видео съдържание и интеграция на системата за облачно видеонаблюдение – **79 920,00 (седемдесет и девет хиляди деветстотин и двадесет лева без ДДС;**
- Стойност на услугата за поддръжка на система за облачно видео наблюдение за период от 24 месеца – **10 080,00 (десет хиляди и осемдесет) лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

## **8. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обществената поръчка се финансира със средства от общинския бюджет

## **9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на “Икономически най-изгодна оферта”, която се определя въз основа на критерия „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **10. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

10.1. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Каварна - локации определени в Техническата спецификация.

10.2. В Предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да посочи срок за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, както следва:

1. За Дейност 1 Доставка на техника за видеонаблюдение и осигуряване на свързаност за предаване на видео съдържание и интеграция на системата за облачно видеонаблюдение - не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на възлагателното писмо на възложителя до датата на приемо-предавателен протокол за извършена инсталация;

2. За Дейност 2 Поддръжка на система за облачно видео наблюдение на системата – не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи по т.1. за инсталиране и приемане на система.

Гаранционен срок на оборудването, доставено в изпълнение на дейностите по обществената поръчка - не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на Протокол за доставка на оборудването.

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 25 (двадесет и пет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

## **11. ПЛАЩАНЕ**

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят придобива собствеността върху оборудването, предмет на доставката в настоящата процедура, от момента на предаването му. Рискът от погиване или повреждане на оборудването преминава върху Възложителя от предаването му.

## **ЧАСТ II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на Възложителя, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 1.5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за изпълнението на обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите. Всички членове на обединението-са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението-трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Всички лица, включени в състава на обединението, представят по Образец – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- 1.6. Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП (по Образец). Третите лица представят по Образец– електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- 1.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на



изпълнителя. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някой от критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за когото са налице основанията за отстраняване от поръчката, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Участникът посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП (по Образец) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите представят по Образец електронен ЕЕДОП.

- 1.8. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие и приложенията към нея. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в документацията за участие и приложенията към нея. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

## 2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника, а именно:

- 2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- 2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието – доставка на техника за видеонаблюдение и осигуряване на свързаност за предаване на видео съдържание и интеграция на системата за облачно видеонаблюдение, поддръжка на система за облачно видео наблюдение на системата и ремонт на оборудването в гаранционния срок;

2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване в ЕЕДОП, част III, раздели „А“, „Б“ и „В“. Участникът следва да декларира липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване в ЕЕДОП част III, раздел „Г“ в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

Националните основания за отстраняване са:

– осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

– нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

– нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

– наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

– наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

– обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.13. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:

2.13.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.13.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

2.13.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.13.4. участници, които са свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП;  
 2.13.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност, в т.ч. не е декриптирал офертата си или съдържащото се в нея ценово предложение в сроковете по чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП;  
 2.13.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;  
 2.13.7. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;  
 2.13.8. Участник, който не отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 ~~и чл. 4~~ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

2.14. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.15.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.15.2. В ЕЕДОП по т. 2.15.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 3 - 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.16. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП):

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>



- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ):

Информационен център на МОСВ (работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.);

Адрес: гр. София 1000, бул. „Кн. М. Луиза“ № 22; телефон: 02/ 940 60 00

; гр. София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67;

Телефон: (02) 940 6331;

Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: (02) 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и органите, длъжностните лица и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие и с провеждането на процедурата.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**3.1. Изисквания относно годността (правоспособността)** за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**3.2. Критерии за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние:**

За последните три приключили финансови години участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване:

Възложителят изисква от участниците за последните три приключили финансови години да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер на 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците установяват, както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва със следните документи: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; Справка за общия оборот. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по- кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

### 3.3. Технически и професионални способности

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, както следва:

през последните три години, считано от датата на подаване на офертата участниците трябва да са изпълнили успешно минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейност, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: Внедряване и поддръжка на система за видеонаблюдение.

Възложителят не поставя минимално изискване за обем;

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участниците в процедурата следва да прилагат система за управление на информационни услуги, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 20000-1:2018 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

За сходен предмет на обществената поръчка се счита внедряване и поддръжка на система за облачно видеонаблюдение.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като участниците посочват вид и номер на сертификата, дата на издаване, валидност, издател, обхват на сертификата.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез: копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на информационни системи със стандарта БДС EN ISO 20000-1:2018 или еквивалентен.

3.3.3. Участниците в процедурата следва да прилагат система за управление на информационната сигурност, сертифицирана от акредитиран сертификационен орган, за съответствие със стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

За сходен предмет на обществената поръчка се счита внедряване и поддръжка на система за облачно видеонаблюдение.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като участниците посочват вид и номер на сертификата, дата на издаване, валидност, издател, обхват на сертификата.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за

акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.4. Участниците следва да разполагат с персонал и ръководен състав, които да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

3.3.4.1. Ръководител на проект

Минимум 1 (един) Ръководител проект, който да притежава:

- Притежавана квалификация: Сертификат за професионален ръководител на проекти (PMР - Project Management Professional), издаден от международно призната организация за управление на проекти (PMI) или еквивалентен;
- Професионален опит: Участие като ръководител на проект в най-малко 1 (една) дейност по изграждане и поддръжка на система за видеонаблюдение.

3.3.4.2. Експерт мрежова структура и комуникации

Минимум 1 (един) Експерт мрежова структура и комуникации, който да притежава:

- Професионален опит: Участие като експерт мрежова структура и комуникации в най-малко 1 (една) дейност по изграждане и поддръжка на система за видеонаблюдение.

3.3.4.3 Техник- инсталация и поддръжка на оборудване

Минимум 5 (пет) Техник- инсталация и поддръжка на оборудване, които да притежават:

- Професионален опит: Участие като техник-инсталация и поддръжка на оборудване в най-малко 1 (една) дейност по изграждане и поддръжка на система за видеонаблюдение.

**Забележка:** Едно и също лице може да съвместява длъжностите на Ръководител на проект и на Експерт мрежова структура и комуникации. Едно и също лице не може да съвместява по друг начин други две длъжности или повече от посочените две длъжности.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се установява с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6, като участниците посочват следните данни: имена на лицето, позиция, квалификация (където е приложимо), професионален опит.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представя: списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП).

\*Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

3.1. Не се разглеждат техническите предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.



- 3.2. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, заложи в Техническата спецификация – Приложение към документацията.

### **ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

- 1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.
- 1.2. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти. В случай че се подават документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
- 1.3. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.
- 1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.
- 1.9. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

#### **2. СПЕЦИФИЧНИ УКАЗАНИЯ**

Офертите се подават през ЦАИС ЕОП.

Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти- потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

Платформата съхранява в криптиран вид офертите до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

- изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;
- получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали офертите си в срока, посочен по-горе, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

### 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава през ЦАИС ЕОП и трябва да съдържа следните документи и образци:

#### 3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки-ЕЕДОП за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (по Образец).

Това е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.– заверено от участника копие.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) - всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

Документ за създаване на обединението (когато е приложимо).

#### 3.2. Техническо предложение по Образец, което включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

2. Подход за изпълнение трябва да бъде конкретно свързан с предмета на настоящата поръчка и да включва всички дейности от нея, съгласно Техническата спецификация.

Участниците могат да предлагат конкретни марки и образци техника за видеонаблюдение, като възложителят не поставя ограничения в тази насока. Предложеният подход на изпълнение трябва да обхваща следните компоненти:

- 1) начин на реализация на дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;
- 2) обхват и параметри на техническата поддръжка и описание на работните процеси по отработване на заявките.



Предложеният от участника подход за осъществяване на дейностите следва да е обоснован по всеки от компонентите по т. 1) и 2). Обоснованост е налице, когато кумулативно са изпълнени следните условия:

- представени са подробности и детайли относно процесите и/или технологията, тяхната последователност и конкретни резултати;
- посочен е модел за организация на ключовия екип, който включва разпределение на отговорностите и дейностите между членовете на екипа, координация и съгласуване на дейностите и е посочено как моделът ще допринесе за качеството на изпълнение.

### 3. Описание на предлаганите гарантирани параметри за обслужване.

Участникът следва да има предвид, че Възложителя изисква следните минималните гарантирани параметри на обслужване:

- Време за отстраняване на проблем: 6 часа от получена заявка за проблем;
- Време за реакция: ½ час след получена заявка за проблем, която включва уведомление от изпълнителя до възложителя за естеството на проблема и прогнозното време за отстраняването му.
- Наличност на услугите: 95% средно месечно;
- Възможност за добавяне на нови точки, без това да дава отражение на непрекъснатата работоспособност на услугите;

4. Участникът (ако не е производител) следва да бъде оторизиран от производителя на оборудването или от негов официален представител за продажба, доставка и гаранционна поддръжка. Към техническото си предложение Участникът следва да предостави копие на оторизационно писмо или еквивалентен документ от производителя на предлаганата техника или от негов официален представител за територията на Република България.

Забележка: Не се разглеждат техническите предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, заложи в Техническата спецификация – Приложение към документацията. В случай на несъответствие между изискванията на Възложителя към техническото предложение или са налице противоречия между него и Техническата спецификация, утвърдени норми, стандарти и образци в областта на техниката за видеонаблюдение, вътрешно противоречие между части на самото предложение, участникът ще бъде отстранен.

### 3.3. Ценово предложение по Образец.

Цените – обща и на отделните дейности, се предлагат в лева без включен ДДС със закръгляне до втория знак след десетичната запетая. Участник, предложил цена без указаното закръгляне, с грешки в аритметичното изчисляване на отделните и общата цена ще бъде отстранен.

### ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача на Възложителя в ЦАИС ЕОП – <https://app.eop.bg/buyer/27978>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

## 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват с КЕП само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение или от упълномощени за целта лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява

участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

### **ВАЖНО!!!**

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица. Изрично подписване се изисква и за ЕЕДОП.

Когато в офертата се съдържат документи, (техническо предложение, ценово предложение, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявления от възложителя образец не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

С подписването на офертата чрез функционалностите на централизираната електронна платформа от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## **5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание на чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## **6. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

*Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта.*

*Участници, които не са декриптирали офертите си, в т. ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.*

## **7. РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

- 7.1. Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото посочени в Обявлението за обществена поръчка и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.
- 7.2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 54 и сл. от ППЗОП.
- 7.3. Отварянето на ценовите предложения ще се извърши в ЦАИС ЕОП съгласно предварително обявените в графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП дата, час и място на отваряне на офертите.

## **8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ**

### **9.1. Сключване на договор**

9.1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

9.1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

9.1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

9.1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен при предвидените в закона изключения.

9.1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

9.2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

б) гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

9.2.2. В случаите по т. 9.2.1. Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални. В тези случаи преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

9.1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от общата стойност на договора за възлагане на поръчката без ДДС.

- 9.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 9.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.
10. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Каварна (в лева):

**IBAN: BG59CECB979033G4066400**

**BIC: CECEBGSF**

**Банка: "Централна Кооперативна Банка" АД – клон Каварна**

- 10.1. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя и да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.
- 10.2. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е в размера, посочен по-горе в т. 10.2., да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок на валидност съгласно клаузите на договора.
- половината от размера на гаранцията следва да е с падеж не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на Дейност 2 Поддръжка на система за облачно видео наблюдение на системата;
  - втората половина от размера на гаранцията следва да е с падеж не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока Гаранционна поддръжка на монтираната техника за видеонаблюдение.
- Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

#### **ЧАСТ IV. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА**

Комуникацията и всички действия в поръчката с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, ЗОП и ППЗОП.

#### **ЧАСТ V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Последният ден на срока изтича в края на двадесет и четвъртия час. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Срокът, който се брои на месеци, изтича на съответното число на последния месец, а ако последният месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.

#### **ЧАСТ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**



1. За неуредени в документацията въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, се прилагат ЗОП и ППЗОП. При участие в процедурата на обединения, подизпълнители и трети лица, важат и се прилагат всички относими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

#### **ЧАСТ VII. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация;
2. Образци на документи:
  - 2.1. Образец– ЕЕДОП;
  - 2.2. Образец– Техническо предложение;
  - 2.3. Образец– Ценово предложение;
3. Проект на договор.



ЧЛ.37 ОТ ЗОП