



## **ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9410, с. Крушари, тел: 05771/2024, факс 05771/ 2136

E-mail [krushari@krushari.bg](mailto:krushari@krushari.bg); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

### **УКАЗАНИЯ**

за участие във възлагане на обществена поръчка при условията и по реда на  
чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/  
„Публично състезание“ с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на община Крушари“  
по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 - Мляко и млечни продукти;**

**Обособена позиция № 2 - Месо и месни продукти, риба и яйца;**

**Обособена позиция № 3 – Плодове, зеленчуци и консерви;**

**Обособена позиция № 4 – Други хранителни продукти.**

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Възложител:** Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Крушари, с административен адрес на Община Крушари: с. Крушари 9410, ул. „Девети септември“ № 3-А, интернет адрес: <http://krushari.bg/> - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**2. Обект на обществената поръчка:** „Доставки на стоки, осъщесвявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Правно основание за възлагане:** Обществената поръчка се възлага по реда на глава „Двадесет и пета“ от ЗОП чрез процедура „Публично състезание“ (чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП), съблюдавайки прогнозната ѝ стойност (попадаща в прага по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП) и отчитайки необходимите нови количества и нови видове хранителни продукти за предстоящия период на възлагане, както и възможността от възлагане на допълнителни количества от определени хранителни при изпълнение на договора.

Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти, като в същото време не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на друг вид процедура по ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

### **4. Описание на предмета на обществената поръчка**

В обхвата на обществената поръчка са включени периодични доставки на хранителни продукти по четири обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - Мляко и млечни продукти – 15500000.

2. Обособена позиция № 2 - Месо и месни продукти, риба и яйца - 15100000; 15220000, 03142500;

3. Обособена позиция № 3 – Плодове, зеленчуци и консерви - 15332000, 15332200, 15332410, 15332400, 15332100, 03222200; 03212100, 03221112; 15331400, 15331100, 15331000, 15331425, 15331450;

4. Обособена позиция №4 - Други хранителни продукти - 1581100, 15851000, 15611000, 15613313, 15626000, 15625000, 15612100, 15612210; 03221210, 03212211; 15840000, 15831200, 15831600; 15872200, 15871100, 15872400, 15865000; 15411200; 15431100.

Обемът, видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1.

Посочените количества хранителни продукти са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява, в зависимост от конкретно възникналите нужди, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти след достигане на посочените за тях прогнозни количества, като съблюдава с увеличаването на прогнозните количества да не надвишава стойностния праг на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и законови изисквания.

### **5. Място и срок на изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение: Детска градина Крушари и изнесена група в с. Лозенец, Дом за стари хора с. Добрин, Домашен социален патронаж – Крушари и Защитено жилище за лица

с умствена изостаналост – Крушари на територията на община Крушари, съгласно приложения списък. Списъкът на обектите може да бъде актуализиран по време на действие на договора, за което изпълнителят ще бъде надлежно уведомен.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки до франко складовите бази на детските заведения, социален дом, домашен социален патронаж и защитено жилище на територията на община Крушари, в съответствие с предварително подадени заявки, на адресите указани в следния списък:

#### **Списъкът на обектите на територията на община Крушари**

<b>Наименование на обект</b>	<b>Адрес</b>
Дом за стари хора - с.Добрин	с. Добрин, ул. „Седма“ №8
Домашен социален патронаж с. Крушари	с. Крушари, ул. „Девети септември“ №3-А
ДГ с. Крушари	с. Крушари, ул. „Христо Смирненски“ №15
ДГ Крушари с изнесена група с. Лозенец	с. Лозенец, ул. „Дванадесета“ №8
Защитено жилище за лица с умствена изостаналост - Крушари	с. Крушари, ул. „Девети септември“ №25б
Топъл обяд в община Крушари	с. Крушари, ул. „Девети септември“ №3-А

**6. Срок за изпълнение на поръчката – от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. (12 месеца)**

#### **7. Прогнозна стойност на поръчката**

**Прогнозна стойност на поръчката за всички обособени позиции е определена чрез метода на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП и е в размер на 171 919,83 лв. без ДДС, разпределена както следва за:**

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“- 26 618,73 лв. без ДДС;
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти, риба и яйца“ – 59 488,43 лв. без ДДС;
3. Обособена позиция №3 „Плодове, зеленчуци и консерви“ – 33 164,33 лв. без ДДС;
4. Обособена позиция №4 „Други хранителни продукти“ 52 648,34 лв. без ДДС.

В обхвата на обществената поръчка са включени периодични доставки на хранителни продукти за период от 12 месеца по различните обособени позиции, като видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение на предмета на поръчката за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1.

Посочените количества хранителни продукти за описаните видове храни са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти от обществената поръчка след достигане на посочените за тях прогнозни количества. В случаите на необходимост от заявяване на повече количества от хранителните продукти, изменението следва да не води до превишаване на праговите стойности на чл. 20, ал. 2 , т. 2 от ЗОП.

#### **8. Финансиране и начин на плащане**

Финансирането на настоящата поръчка по обекти Детска градина Крушари с изнесена група в с. Лозенец, Дом за стари хора с. Добрин, Домашен социален патронаж – Крушари и Защитено жилище за лица с умствена изостаналост – Крушари се извършва със средства от бюджета на Община Крушари.

Финансирането за обект „Топъл обяд в община Крушари“ се извършва със средства по Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021 – 2027 г., операция BG05SFPR003-1.001 „Топъл обяд“.

#### **9. Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:**

Заплащането на реално извършени доставки се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг

съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 20 (двадесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

**Възложителят** приема и обработва електронни фактури, при условие че тяхното съдържание отговаря на изискванията по чл. 114, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност и фактурите съответстват на европейския стандарт за електронно фактуриране, одобрен с Решение за изпълнение (ЕС) 2017/1870 на Комисията от 2017 г. за публикуването на референтния номер на европейския стандарт за електронното фактуриране и на списъка на синтаксиси в съответствие с Директива 2014/55/ЕС на Европейския парламент и на Съвета или еквивалентен стандарт, с който е въведен.

Към фактурите се представя приемно- предавателен протокол за извършените доставки. При всяка реална доставка по съответната обособена позиция Изпълнителят представя на Възложителя или на негов представител протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

**Забележка:** При фактуриране на хранителните продукти, като основание за плащане следва да бъде изписан текстът „Разходът е по договор № ..... за обект .....“.

***При участие на подизпълнител:***

*Когато за частта от доставките, която се извършва от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, като разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.*

*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на доставката от предмета на договора, при съответно спазване на разпоредбите на уговорените в договора клаузи относно приемане на работата, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя съобразно условията и сроковете на договора.*

*Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

*Паричните вземания по Договора за изпълнение могат да бъдат прехвърляни или залаган, съгласно приложимото право.*

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Във възлагането на настоящата обществена поръчка може да участва всеки участник (стопански субект), който е регистриран в ЦАИС ЕОП, съобразно чл.9ж от ППЗОП и отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

1.3. При изготвяне на оферти за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта, участвайки за една, за няколко или за всички обособени позиции от предмета на обществената поръчка

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

Забележка: Изключение от т.1.7. е когато подизпълнител /член на обединение подава оферта по различна/и обособена/и позиция/и от тази/ези, за която/ито е дал съгласие да бъде подизпълнител или е участвал в обединение.

1.8. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.11. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, той трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а.) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б.) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в.) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен в споразумението за създаване на обединение партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.13. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.14. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.15. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.16. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

***При използването на подизпълнители се прилагат правилата и изискванията на чл. 66 от ЗОП.***

1.17. Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

***При използването на капацитета на трети лица се прилагат правилата и изискванията на чл. 65 от ЗОП.***

1.18. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.19. В случаите по т. 1.18. (чл. 36, ал. 2 от ППЗОП), ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2. Лично състояние**

2.1. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка, участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в **чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП**, а именно:

**2.1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „А“: Основания, свързани с наказателни присъди от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, Нарушение на задължения в областта на екологичното право от ЕЕДОП липсата на влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, Нарушение на задължения в областта на социалното право от ЕЕДОП липсата на влязла в сила присъд, за престъпление по чл. 255б от Наказателния кодекс.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, Нарушение на задължения в областта на трудовото право от ЕЕДОП липсата на влязла в сила присъда, за престъпление по чл.172 от Наказателния кодекс.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III."Основания за изключване", раздел „Г“: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП липсата на влязла в сила присъда за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256 – 260 от Наказателния кодекс.

**2.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „А“: Основания, свързани с наказателни присъди от ЕЕДОП.

**2.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието по т. 2.1.3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 3 от ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „Б“: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от ЕЕДОП.

**2.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси

или професионално нарушение, Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка от ЕЕДОП.

**2.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)** е установено, че:

**а) (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" от ЗОП)** е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.

**б) (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "б" от ЗОП)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата от ЕЕДОП.

**2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП.

**2.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“ от ЕЕДОП.

Основанията по т. 2.1.1 (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), 2.1.2 (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) и 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1(чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), 2.1.2(чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) и 2.1.7(чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

а.) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б.) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в.) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г.) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д.) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е.) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж.) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з.) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й.) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к.) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;

л.) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществена поръчка, информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При използването на капацитета на трети лица се прилагат правилата и изискванията на чл. 65 от ЗОП.

При използването на подизпълнители се прилагат правилата и изискванията на чл. 66 от ЗОП.

**2.2. Мерки за доказване на надеждност:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията по <u>чл. 54, ал. 1 от ЗОП</u> преди подаването на офертата за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по <u>чл. 56 от ЗОП</u> , тези мерки се описват в ЕЕДОП в съответните раздели.
---



Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### **2.3. Национални основания за отстраняване от участие в процедурата:**

2.3.1. По смисъла на чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП от изброените основания за отстраняване, национални основания за отстраняване са осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;

2.3.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

2.3.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2.3.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

Съгласно разпоредбата на т. 13 и т. 14 от § 1 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с т. 45 от §2 от ДР на ЗОП:

"Свързани лица" са:

2.3.4.1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

2.3.4.2. лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

2.3.4.3. лицата, които съвместно контролират трето лице;

2.3.4.4. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

За смисъла на т. 2.3.4.1 - т. 2.3.4.3 контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Изключенията, при които забраната на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не се прилага, са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.3.6. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):

- Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

-Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на офертата си, участникът декларира липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да опише подробно конкретното обстоятелство, което е налице.

## **2.4. Прилагане на основанията за отстраняване**

Съгласно чл. 57, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника.

Изискването по чл. 57, ал. 1 от ЗОП се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.4.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", се включват в списък, който има информативен характер.

Стопанският субект се изключва от списъка по чл. 57, ал. 4 от ЗОП след изтичането на срока, за който се прилага основанията за отстраняване.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

## **2.5. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2.5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

2.5.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **Забележки:**

**Документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и**

**подизпълнителите, ако има такива, се представят при подписване на договора с определения изпълнител. (чл. 112, ал. 1 от ЗОП).**

*Възложителят няма право да изисква документи:*

*1. които вече са му били предоставени и са актуални;*

*Забележка: Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

*2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*

*3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

**На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.**

## **2.6. Други основания за отстраняване (чл. 107 от ЗОП).**

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. Участници, които са свързани лица.

2.6.5. участник, подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.6.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**2.7. Основания за незадължително отстраняване, при наличието на които Възложителят може да отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:**

Възложителят **не поставя** изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.

## **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **2.1. Годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да е вписан в публичен национален регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни и на хранителните добавки и храните, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, поддържан от БАБХ, на основание чл. 24, ал. 1 от Закона за храните (ЗХр), за групите храни, за които участва в поръчката. Участникът следва да разполага с обект, регистриран по чл. 26 от Закона за храните или одобрен по чл. 31 от ЗХр за производство или търговия с хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата, съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗХ, вписан в публичния регистър на храните от неживотински произход или публичния регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни и на хранителните добавки и храните, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване поддържани от БАБХ или ако участникът е чуждестранно лице- обект с аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Забележка: При участие в повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти, включени в обособените позиции, за които се подава оферта. Обектът може да бъде един, но с регистрация за производство и/или търговия с различните групи хранителни продукти, включени в обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта.

Мотиви за поставяне на изискването: Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП Възложителят има право да изисква от участниците да са вписани в съответен професионален регистър, когато това е приложимо. Приложимостта в случая произтича от разпоредбите на Закона за храните, според които производство, преработка и/или дистрибуция на храни се извършват след регистрация или одобрение по реда на закона.

Деклариране при подаване на офертата: *Участникът посочва информацията относно изискването в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

*\* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/те, за които е посочено, че ще изпълнява доставки.*

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 9 от ЗОП Възложителят изисква представянето на копие от Удостоверение за регистрация на обекта по чл. 26 от ЗХр или удостоверение за одобрение на обекта по чл. 31 от Зхр от участника, избран за изпълнител, от всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител. В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ за регистрация на обект по Закона за храните или еквивалентен документ.

**ВАЖНО!!!** Възложителят ще приеме издадените до влизането в сила на ЗХр от 09.06.2020г., удостоверения за регистрация на обекти за производство и търговия с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата по смисъла на чл. 12 от ЗХ (отм. ДВ. бр. 52 от 9 Юни 2020г.), поради това, че на основание §5 от ПЗР на ЗХ, същите запазват действието си за срока, за който са издадени.

## **2.2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците съгласно чл. 61 от ЗОП.

## **2.3. Технически и професионални способности:**

**2.3.1. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една доставка, с предмет идентичен или сходен с този на обособената позиция, за която подава оферта.**

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обособената позиция, за която подава оферта“ следва да се разбира доставка на хранителни продукти от поне от една от включените в предмета на обособената позиция, за която се подава офертата, група храни.

Забележка: В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за съответствие с минималното изискване възложителят ще приеме за достатъчно изпълнението на минимум 1 /една/ доставка на продукт/и от която и да е група хранителни продукти за всяка обособена позиция, за която се подава оферта.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. С този критерий се цели да се установи, че участниците в процедурата имат реализиран професионален опит в изпълнението на доставката на хранителни продукти от съответната/ ните обособена/ ни позиция/и, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, което е гаранция за наличие на професионален опит и познаване на спецификата на доставката на хранителни продукти за детски градини и социални заведения и услугите в общността от участника.

Деклариране при подаване на офертата: Участникът посочва информацията относно изискването в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, поле „ За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, като в полето изписва наименованието на всяка една конкретна обособена позиция, за която подава оферта, чрез бутона + за създаване на допълнително поле за вписване, като за всяка обособена позиция се посочва:

- стойността на изпълнената доставка по съответната обособена позиция;
- датата, на която е изпълнена доставката;
- предмета на изпълнената доставка и храните включени в нея по вид;
- получателя на доставката.

В случаите, в които Участникът е участвал при изпълнение на идентични и /или сходни на предмета на обособената позиция/ии доставки в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, следва да се опише дела и частта от доставките по конкретната обособена позиция, които участникът самостоятелно е изпълнил.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 9 от ЗОП, за доказване на съответствието си с критериите за подбор, участниците, респективно изпълнителят, както и всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител, и третите лица, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител или третите лица, представят Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, съобразно декларираното в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, за обособените позиции, за които е подадена офертата.

#### **2.3.2. Минимално изискване: Участникът да има на разположение следните автомобили за обособените позиции:**

- За Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“: 1 транспортно средство, регистрирано **в ОДБХ по седалището на бизнес оператора**, по смисъла на чл. 50 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020г. в сила от 09.06.2020 г.) обозначено и вписано в публичния национален регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни и 1 транспортно средство за транспорт на хранителни продукти.

- Обособена позиция №2 „Месо, месни продукти, риба и яйца“: 1 транспортно средство, регистрирано в ОДБХ по седалището на бизнес оператора, по смисъла на чл. 50 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020г. в сила от 09.06.2020 г.) обозначено и вписано в публичния национален регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни.

- Обособена позиция №3 „Плодове, зеленчуци и консерви“: 1 автомобил за транспорт на хранителни продукти.

- Обособена позиция №4 „Други хранителни продукти“: 1 транспортно средство, регистрирано в ОДБХ по седалището на бизнес оператора, по смисъла на чл. 50 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020г. в сила от 09.06.2020 г.) обозначено и вписано в публичния национален регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни за транспортиране на брашно, хляб, хлебни и сладкарски изделия и 1 транспортно средство за транспорт на хранителни продукти.

Ако участникът е чуждестранно лице следва да притежава автомобили с аналогична на регистрацията по чл. 50 от Закона за храните регистрацията, респ. да е вписано в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника. Всички транспортни средства следва да отговарят на санитарно - хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

**ВАЖНО!!!** Възложителят ще приеме регистрирани в ОДБХ транспортни средства за превоз на хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, до влизането в сила на ЗХр от 09.06.2020 г.

**Забележка:** При участие за повече от една обособена позиция, изискваща регистрирано в ОДБХ по седалището на бизнес оператора, по смисъла на чл. 50 от Закона за храните (обн. ДВ, бр. 52 от 09.06.2020г. в сила от 09.06.2020 г.) обозначено и вписано в публичния национален регистър на бизнес операторите, обектите за производство, преработка и/или дистрибуция на храни превозно средство, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 регистрирани автомобили!

При участие за повече от една обособена позиция, изискваща нерегистрирано транспортно средство за превоз на хранителни продукти, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 такива транспортни средства!

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП. С критерия се цели да се установи, че участниците разполагат с достатъчен брой инструменти и техническо оборудване, чрез които ще гарантират точното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката.

**Деклариране при подаване на офертата:**

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, поле " **Инструменти, съоръжения или техническо оборудване**", съгласно описаното в нея, и с посочване на обособената позиция , за която се отнася превозното средство:

- марка и модел на транспортното средство;
- регистрационен номер на транспортното средство;
- номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД- за обособени позиции, за които се изисква;
- данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и ал. 9 от ЗОП съответствието с изискването се доказва с представянето на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочване на марка и модел на транспортното средство, вид на транспортното средство, регистрационен номер на транспортното средство, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД и данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**Забележка:** В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако се предвижда използването на такива.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

При непредставяне на изискваните документи, както и при преценка на комисията и/или Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

\*ЗАБЕЛЕЖКА:

Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларират съответствието си с критериите за подбор ЕДИНСТВЕНО чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

#### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за настоящата обществена поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване на съответствието си с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, информация относно използването на капацитет на други субекти. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

#### **Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. (чл. 66, ал. 14 от ЗОП).

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП и заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

#### **Обединения:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/ сертификат.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Офертите на участниците за обособена/и позиция/и, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При настоящото възлагане предложените проценти отстъпка ще бъдат обект на проверка за 20 на сто по-благоприятно предложение, като най-високият процент отстъпка определя най- ниската цена.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.



Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

### **Процедура при еднакви предложения**

Когато участниците не могат да бъдат класирани при критерий за възлагане „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий. Когато жребият се извършва извън платформата, при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Общи изисквания:**

- 1.1. Не се допускат представяне на варианти в офертата.
- 1.2. При изготвяне на офертата си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
- 1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

### **2. Документи за участие**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Офертата включва:

За участие във възлагането на обществената поръчка заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

#### **2.1. Информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор**

##### **2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.**

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).  
2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

4) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

5) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Допълнителна информация свързана с е-ЕЕДОП е публикувана на интернет страницата на Портала за обществени поръчки, Агенцията по обществени поръчки, в рубриката „Въпроси и отговори“ на адрес: <https://www2.aop.bg/cais-eop-questions/>.

При участие за повече от една обособена позиция, Възложителят изисква представяне на един общ еЕЕДОП. Останалите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, в случай на приложимост, също се подават еднократно, независимо за колко на брой обособени позиции, участникът подава оферта.

**2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

**2.1.3. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

## **2.2. Офертата, включваща:**

### **2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

**а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – по образец на Възложителя;**

#### **ВАЖНО!**

*Предложението за изпълнение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.*

*Предложението за изпълнение се представя за всяка обособена позиция отделно с посочване на обособената позиция, за която се подава офертата.*

**б) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато това е приложимо** – попълва се въпрос в ЦАИС „При наличие на конфиденциална информация във Вашето предложение, моля приложете документ, съдържащ информацията, която смятате за конфиденциална съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП.“.

*В случай, че при прегледа на представеното Техническо/ките предложение/я от офертата на участник се установят несъответствия с указаното от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

### **2.2.2. Ценово предложение – по образец на Възложителя.**

#### **ВАЖНО!**

*Извън „ценовото предложение“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си „ценовото предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.*

*Ценовото предложение и приложенията към него не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.*

#### **Начин на образуване на предлаганата цена:**

Участниците трябва да посочат в ценовото си предложение обща стойност за изпълнение на обособената позиция, за която подават оферта, съгласно остойностената Таблица към него. За всяка обособена позиция се подава отделно ценово предложение и остойностената Таблица.

В Таблицата № ..... към ценовото си предложение за съответната обособена позиция, за която подава оферта, участникът предлага единична цена за всеки артикул, като посочва следните стойности:

- Процентът отстъпка спрямо въведената цена без ДДС от бюлетина на "САПИ" ЕООД за област Добрич. За всеки продукт от предмета на обособената позиция участникът може да въвежда различен на стойност процент отстъпка, спазвайки минимално заложения такъв в настоящите указания. **Предложеният процент на отстъпка следва да е цяло положително число!**;

- Крайна единична цена за съответния артикул в лева без ДДС (образува се като единичната цена обявена в бюлетина на "САПИ" ЕООД в лева без ДДС се коригира с процента отстъпка).

- Обща стойност за съответния продукт в лева без ДДС (образува се като произведение от крайната единична цена в лева без ДДС и посоченото в Техническата спецификация прогнозно количество.);

- Обща стойност на цялата обособена позиция в лева без ДДС.

Предлаганите единични цени трябва да бъдат в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Цената следва да е посочена за всеки артикул, съгласно Техническата спецификация.

Ценовото предложение и остойностената Таблицата към него се представят за всяка обособена позиция поотделно, като се изписва обособената позиция, за която се отнасят.

Офертата на участник за съответната /ните обособена/и позиция/и, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност за позицията, се отстранява от участие в процедурата.

Участникът следва да предвиди всички разходи - опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Участник, който в ценовото си предложение не е предложил процент отстъпка или предложеният процент не е цяло положително число, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения не отговарят на изискванията на Възложителя, заложили в настоящата документация, за отделна обособена позиция /ии/, се отстраняват от участие в процедурата.

При представянето на офертата си, участникът не представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич.

След стартиране на изпълнението на договора, участникът, определен за изпълнител, представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за всички продукти от обособената позиция/ции, която изпълнява, за месеца предхождащ месеца на стартиране изпълнението на договора.

Единичните цени на хранителните продукти за всяка обособена позиция по време на изпълнението на договора се изчисляват като произведение от определените с бюлетина на САПИ ЕООД средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич, коригиран с процента на отстъпка, предложен от участника в Таблицата към ценовата му предложение. При стартиране изпълнението на договора, участникът, избран за изпълнител, представя бюлетин на САПИ ЕООД за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на първата доставка.

Актуализирането на единичните цени по време на изпълнение на договора се осъществява ежемесечно при следните условия, удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД актуален бюлетин, съдържащ средномесечни цени на едро без ДДС на съответните хранителни продукти за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените и електронна справка по образец на Възложителя с актуализираните цени, надлежно предоставени по предоставен от Възложителя електронен адрес, в срок до 10-то число на текущия месец.

Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните. Процентът отстъпка, предложен за всеки артикул от предмета на съответната обособена позиция при подаването на офертата, остава непроменен за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Разноските по поръчката, изработването и доставката на бюлетина са изцяло за сметка на изпълнителя. Промяна на единични цени, без представен бюлетин на САПИ ЕООД бюлетин за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за област Добрич за съответния период и артикули, няма да бъде извършвана.

## **2. Подаване на оферта:**

Подаването на офертата се осъществява чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), съобразно правилата за нейното ползване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в това число с определени срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участниците следва да представят оферти за участие чрез електронната платформа ЦАИС ЕОП до изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в графика на обществената поръчка.

При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата с изключение на ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

**С подписването на офертата, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.**

Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП.

Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройство на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

Когато участват обединения, които нямат самостоятелна регистрация, офертата се подава или от един от участниците в обединението, или от изрично упълномощено от съдружниците лице. В този случай следва да се спазва инструкцията на АОП относно надписването и подаването на заявление/оферта от обединение без регистрация в ЦАИС ЕОП, която е достъпна на адрес: <https://www2.aop.bg/publikuvana-e-instrukcia-otnosno-podavane-na-oferta-ot-obedinenie%D0%BE%D0%BF/> и [https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2020/07/Instruction\\_SS\\_submit\\_16072020.pdf](https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2020/07/Instruction_SS_submit_16072020.pdf).

**Важно:** Генерираният ключ трябва да се съхранява на сигурно място. С него участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне и е изцяло отговорност на участника. Участници, които не са декриптирали своята оферта, до посочените крайни срокове, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Всички действия и бездействия в платформата на лица, оправомощени от възложителите и стопанските субекти, с които се създават права или задължения или непосредствено се засягат права или законни интереси на други лица, се приемат за извършени от възложителя, съответно от стопанския субект.

При непланирано прекъсване на функционирането на платформата, което настъпва в последния час на последния ден, в който изтича преклузивният срок за извършване на определено действие, срокът изтича в края на двадесет и четвъртия час на първия следващ присъствен ден.

Удължаването се прилага и когато непланираното прекъсване е за повече от два часа в последния ден на преклузивния срок.

Офертите се изготвят и подават в съответствие с поставените от възложителя изисквания при съобразяване на ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“, находящо се на следния електронен адрес: <https://help.eop.bg/>.

При подаване на офертите участниците следва да попълнят на електронната платформа дефинираните от възложителя групи с изисквания и въпроси.

Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират заедно с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя- стопански субект. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участниците, които не са декриптирали документите в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат (ако има такъв).

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

**Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.**

#### **4. Комуникация между възложител и участниците**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид.

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 8-10 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

#### **5. Предоставяне на разяснения**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Разяснението се отправя писмено към възложителя по един от следните начини:

А) лично в деловодството или по пощата на посочения от възложителя адрес в обявлението за обществена поръчка, всеки работен ден;

Б) подписано с електронен подпис на имейл на Възложителя всеки работен ден;

В) чрез платформата.

Последният ден на срока за искане направени по начин описан в букви „а“ и „б“ изтича в края на работното време на възложителя, а тези направени по буква „в“ – в края на двадесет и четвъртия час.

Искания, направени след законоустановения срок, не се разглеждат от възложителя.

#### **6. Валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

#### **7. Промяна в обявените условия**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **V. РАБОТА НА КОМИСИЯТА. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Правилата за назначаването, задълженията и работа на комисията са регламентирани в Глава пета „Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки“ в раздели VII. Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите и за провеждане на преговори и диалог и VIII. Действия на комисията при разглеждане на заявления за участие и оферти от ППЗОП.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.**

При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи приложимите документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният за изпълнител участник декларира писмено, че предоставените в хода на поръчката документи са актуални.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Възложителят не изисква представяне на гаранция за изпълнение на договора.

***За неразгледаните в настоящите указания условия по прилагането на реда за провеждане на процедура „Публично състезание“, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.***