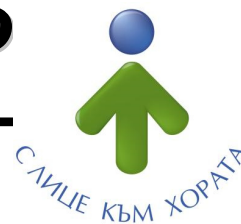




# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.generaltoshevo.bg](http://www.generaltoshevo.bg)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



**ОДОБРЯВАМ: /п/  
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗОП – ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**Покупка на автомобили за нуждите на Община Генерал Тошево по  
обособени позиции:**

**ОП1-Доставка на лек автомобил**

**ОП2-Доставка на високопроходим автомобил**

**ОП3-Доставка на лек автомобил втора употреба**

Съгласували:

/п/

Деян Димитров Димитров-зам.-кмет

/п/

Румен Мунтянов-зам.-кмет

/п/

Инж. Даниела Радева-нач. отдел „ТУСИДЕ“

Изготвил: /п/

И. Иванова-юрист-консултант

**гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2022 г.**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I : ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ II : КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА**

**РАЗДЕЛ I : ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ IV: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ V:СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ VII:ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VIII:ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ**



**ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите**

**ISO 14001 -Система за управление на околната среда**



## ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### Приложение към документацията

## ЧАСТ II : КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за оценяване на офертите е **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

## ЧАСТ III : УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА РАЗДЕЛ I : ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Генерал Тошево- публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП , с адрес: е Община Генерал Тошево, с адрес: град Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 5, тел.: 05731/20-20, факс: 05731/25-05, електронна поща: mail@toshevo.org; интернет адрес: www.generaltoshevo.bg.

### 2. Предмет на поръчката:

Настоящата **открита процедура** е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Покупка на автомобили за нуждите на Община Генерал Тошево по обособени позиции“**

Съгласно чл.46, ал.4 от ЗОП Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече обособени позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подаде оферта съвпада с общия брой позиции на настоящата поръчка-отнася се само за обособени позиции №1 и №2.

#### **ВАЖНО!**

Възложителят прилага към настоящата документация, технически спецификации само на обособените позиции, за които участниците могат да подават оферти, а именно:

**Обособена позиция № 1: „Доставка на лек автомобил ”.**

Доставка на един брой неупотребяван лек автомобил, произведен не по-късно от 2021г.

**Обособена позиция № 2: „Доставка на високопроходим автомобил ”.**

Доставка на един брой неупотребяван Автомобил с висока проходимост 4x4 (пикап) дълга база, произведен не по-късно от 2017г.

Дейностите по обособена позиция с №3 се възлага по реда на индивидуалната й стойност, на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

Стойността на обособена позиция №3 не надхвърля сумата от 156 464,00 лв., а е 4 583,33 (четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три ст.)лв., която стойност не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

Във връзка с гореизложеното, доставката предмет на обособена позиция с №3 се възлага на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП - чрез директно възлагане. Остатъчната стойност на поръчката е: 81 666,67 (осемдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) без ДДС или 98 000,00лв. (деветдесет и осем хиляди лева)лв. с ДДС.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



**3. Обект на настоящата обществена поръчка:**

„Доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

**4. Вид на процедурата:**

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**На основание чл.104, ал.2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.61 от ППЗОП.**

**5. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. ал. 2, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74 ЗОП.

**6. Фактическо основание за провеждане на процедурата. Мотиви за избор на процедурата:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е над прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, поради това, че не са налице условия за провеждане на друга процедура, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура, предвидена в ЗОП. С прилагането на настоящата "открита" процедура се гарантира публичността при възлагане на обществената поръчка, както и прозрачността при разходването на публични средства.

**7. CPV кодове по всички обособени позиции:**

Основен обект: 34110000-1Леки автомобили и 34113200-4-Превозни средства с висока проходимост.

**8. Обща стойност на поръчката. Прогнозна стойност на поръчката, която ще бъде обявена като открита процедура и на обособените позиции.**

Общата стойност на поръчката е 86 250,00 (осемдесет и шест хиляди двеста и петдесет лева) лв. без включен ДДС или 103 500,00 (сто и три хиляди и петстотин лева) лв. с ДДС.

**Прогнозната стойност на поръчката, която ще обявена като открита процедура е : 81 666,67 (осемдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) без ДДС или 98 000,00лв. (деветдесет и осем хиляди лева) лв. с ДДС, сформирани по обособени позиции, както следва:**

- за обособена позиция № 1: „Доставка на лек автомобил” - 41 666,67 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) лв. без ДДС;

- за обособена позиция № 2: „Доставка на високопроходим автомобил” – 40 000,00 (четиридесет хиляди ) лв. без ДДС;

**ВАЖНО!**

**Обособена позиция №3: „Доставка на лек автомобил втора употреба“ на стойност - 4 583,33 (четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три ст.)лв. без ДДС ще бъде възложена чрез директно възлагане, на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП.**

Прогнозната стойност на поръчката и на обособените позиции се явява максимална стойност за оферирание от участниците.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката по съответната позиция и на обществената поръчка.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



*Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, както и стойността на обществената поръчка по съответната обособена позиция ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

Финансирането на поръчката-бюджета на Община Генерал Тошево за 2022г.

## **9. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

### **9.1. Място на изпълнение:**

гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ №5.

**9.2.** При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: максималният срок за извършване на доставката за всички обособени позиции е не повече от 60 дни от датата на сключване на договора.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

1.3. Офертите се изготвят на български език.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.9. Съдържанието на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят от правилника за прилагане на закона.

1.10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

### **2. Използване на капацитета на трети лица.**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

### 3.Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/и в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

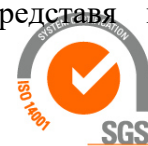
Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

#### 4. Изисквания към участник обединение.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че: - е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; - уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство.

Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие е изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.1. участник за когото са налице основанията по чл.54. ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

1.1.1.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

1.1.2.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна(чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

1.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

**ВАЖНО!** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда





регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл.35, ал.1 от Закона за за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1.1 - 1.7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.1.8. участник обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.1.9. участник, който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.1.10. участник, за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.1.11. участник, който е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

## **СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ**

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а — 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

## ДЕКЛАРИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

Участникът следва да декларира в Част III. „Основания за изключване“, буква „Г“: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА „ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) всички национални основания за изключване.

Важно! В случай, че за участника не се прилага Специфично национално основание за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“ раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.4. Участници, които са свързани лица;

3.5. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.6. Лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;

3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

3.8. Участник, който не е декриптирал документите по чл.9л, ал.1 в срока по чл.9л, ал.4 от ППЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.45 от ППЗОП.

Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено е присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - в полето свързано със съответното обстоятелство.

Важно! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

*Под „дейности с предмет сходни с предмета на поръчката“ и за двете обособени позиции следва да се разбира дейности, свързани с доставка на лек автомобил.*

**Обема не е от значение!**

### **Минимални изисквания:**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Обема не е от значение!**

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на:

т.16) от раздел „В”: „Технически и професионални способности“, Част IV. „Критерии за подбор” от ЕЕДОП - доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа: стойностите, датите и получателите.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнение дейности по доставката.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

#### **Доказване на посоченото изискване**

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документи, които доказват извършената доставка.**

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП и чл. 67, ал. 6.

### **РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени или да оттегли офертата си.

2. Съдържание на офертата

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**Забележка:** ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчка.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в който се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, който са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, Д. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

## **ВАЖНО!**

**Участниците попълват и подават един ЕЕДОП, независимо за колко обособени позиции подават оферта, като в него отбелязват изрично за коя обособена/и позиция/и участват. Образецът на ЕЕДОП се намира в секция „Изисквания” – „Общи изисквания”, подсекция „Изисквания, документи и образци” – „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор” в ЦАИС ЕОП.**

*Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.*

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП;

2.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Оферта

2.4. Приложение № 1.1/1.2- Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, ако участника не е производител на автомобилите, се прилага оторизационно писмо/писма от производителя, на езика на който е издадено и в превод на български език (в случай, че е издадено на чужд език). Оторизационните писма могат да бъдат издадени и от лица, на които от съответния производител е дадено правото да издават такива документи. В случай на представяне на оторизационни писма от такива лица, участникът следва да представи и документи, издадени от съответния производител, от които документи са видни правата за издаване на оторизация от тези лица. От оторизационните писма следва да е видно, че участникът е оторизиран, като дистрибутор и/или да извършва продажба на предлаганите от него автомобили. От обхвата на оторизацията следва да не е изключена територията на Република България.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се предлагат за отстраняване от участие в процедурата, като съответно не се допускат до оценка.

2.5. Приложение №2- Ценово предложение.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. В общата предложена цена



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.

При несъответствие между общата цена без ДДС, посочена в част 3.1. в Централизираната автоматизирана информационна система и общата без ДДС, посочена в приложения образец, участника ще бъде отстранен от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Офертите се подават само през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ ЦАИС ЕОП).

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с образците. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферта. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

**ОФЕРТАТА СЕ ПОДПИСВА ОТ ЛИЦЕТО, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО УЧАСТНИКА ИЛИ ОТ НАДЛЕЖНО УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ИЛИ ЛИЦА, КАТО В ОФЕРТАТА СЕ ПРИЛАГА ПЪЛНОМОЩНОТО ОТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ;**

**ЕЕДОП ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОДПИСВА ОТДЕЛНО ОТ ПОДАДЕНАТА ОФЕРТА ОТ ЛИЦАТА ПО ЧЛ.54, АЛ.2 И АЛ.3 ОТ ЗОП.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЪЛНОМОЩНИ И ДР.) НЕ СЕ ПОДПИСВАТ ОТДЕЛНО КОГАТО ЛИЦЕТО, КОЕТО ГИ ПОДПИСВА И ЛИЦЕТО, КОЕТО ПОДПИСВА/ПОДАВА ОФЕРТАТА СЪВПАДАТ.**

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;
2. изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.
3. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП.

Срокът за получаване на офертите се определя съобразно чл.188, ал.1 от ЗОП- и е посочен в обявлението по обществената поръчка.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва да декриптира подадена от него оферта до датата и часа на отваряне на офертите.

#### 4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### 5. Комуникация между Възложителя и участниците

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП-<https://app.eop.bg/buyer/1149>.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участника се осъществява чрез ПЛАТФОРМАТА, освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

При писмено искане за разяснения по условията на поръчката, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1.Отваряне на офертите

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват в Профила на купувача.

#### 2. Оценка на офертите и класиране на участниците

2.1. Назначената от възложителя комисия протоколира своите действия, като резултатите от работата и се отразяват в доклад.

2.2. Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на Възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

2.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.4. Решенията по т.2.3 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

### V.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) Представени са актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б)Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Декларация за липса на основания за изключване- образец на Възложителя;
- Декларация по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на Третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

откаже да сключи договор;

не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участ I и к за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за Изпълнител.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА** е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора. Гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено заяви пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства на договора може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, посочени в настоящата документация);
- Банков превод: Община Генерал Тошево: Банка: УниКредит Булбанк, клон Генерал Тошево, IBAN: BG02UNCR70003324684540, BIC: UNCRBGSF;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора и/или гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и/или на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Гаранцията, която е предназначена да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя трябва да бъде в размер на 5 % от общата стойност на договора и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора.

Застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на



сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

Обявление за обществена поръчка;

Решението за откриване на процедурата;

Документация за участие ( Пълно описание на предмета на поръчката, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи и указанията за попълването им);

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са на български език и в писмен вид. Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

## **VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР-приложение**

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ-приложение**

