



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ОДОБРЯВАМ:
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ЧАСТ ПЕТА, ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА, РАЗДЕЛ II ОТ ЗОП
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

С ПРЕДМЕТ:

**„Превоз на хора с увреждания със специално
пригоден за целта автобус“**

град Добрич, 2022 г.



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община град Добрич - публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, с адрес: гр. Добрич, ул. „България” № 12, тел. 035958601203, факс: 035958600166, e-mail: dobrich@dobrich.bg, интернет адрес: www.dobrich.bg.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

В) Мотиви за избор на процедурата

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **45 833,33 (четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без включен ДДС**, която се явява максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите по поръчката. В посочената стойност следва да се включат всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на обществената поръчка.

Максималната стойност на настоящата поръчка не попада в стойностните прагове, които налагат провеждане на Публично състезание. На основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП процедурата се възлага по реда на Глава двадесет и пета, раздел II от Закона за обществените поръчки, приложим за по-високи стойности, с оглед на факта, че през текущата година ще се възложат и други процедури със сходен предмет.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка и/или надвишава максималната единична цена за километър пробег, ще бъде предложен за отстраняване от участие!

Г) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка е изпълнима при условията, описани в настоящите Указания, Техническа спецификация, Проект на договор, част от документацията за участие в процедурата с предмет: **„Превоз на хора с увреждания със специално пригоден за целта автобус”**.

Обект на поръчката е услуга по чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

CPV код:

Основен: 60100000 –Пътни транспортни услуги

Допълнителен: 60112000- Услуги на обществения пътен транспорт



Д) Обхват на дейностите по поръчката

Обхвата от дейностите включени в настоящата поръчка се изразява в приемане на подадените заявки по телефона на граждани, които желаят да се възползват от услугата, на предварително посочен от фирмата телефон. Дейностите по настоящата обществена поръчка включват: изпращане на автобус до адрес на потребителя на посочената услуга, извозването му до посочено от него място (адрес) и връщането му в посочен от него часови интервал обратно до неговия адрес.

Обхватът на дейностите е подробно описан в **Техническата спецификация и Проект на договор**, неразделна част от документацията за участие.

Е) Място и Срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на обществената поръчка – територията на Община град Добрич.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – **до 12 (дванадесет) месеца** и започва да тече от датата на подписване на договора.

Ж) Критерий за оценка на офертите

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП).**

З) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок за валидност на офертите и с проекта на договор.

И) Специфични изисквания

Оферти за част от обхвата на поръчката не се допускат.

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Финансиране и схема на плащане

Обществената поръчка ще се финансира от собствени бюджетни средства на Община град Добрич.

Плащането се извършва в български лева по банков път след двустранно подписване на приемо-предавателен протокол, съдържащ стойността на извършената услуга за един месец. Месечните приемо-предавателни протоколи трябва да бъдат придружени с оригинални фактури, като и с всички необходими документи, които изисква Възложителя, включително и справки за изминатите километри при изпълнение на услугите по настоящата поръчка. Всички



допълнителни изисквания за начина на плащане по настоящата поръчка се уреждат в проекта на договора.

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедура за възлагане на обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.



2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел А/Г от ЕЕДОП;**

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел А от ЕЕДОП;**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел Б от ЕЕДОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел В от ЕЕДОП.**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел В от ЕЕДОП;**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В/Г от ЕЕДОП;**

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

„Конфликт на интереси” (съгласно §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобно положение, произтичащо от сходна



процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

ВАЖНО! Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП, лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при съдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2.1. от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Срок за прилагане на основанията за отстраняване - Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.5.5. Лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](#) или [10](#) от ЗОП.



2.5.6. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с други участници в обществената поръчка.

2.5.7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.5.8. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5.9. Участник, който не е представил в срок, поискани му от Възложителя, разяснения и/или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата му.

2.5.10. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не потвърди или не е удължил срока на валидност на офертата си.

2.5.11. Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на поръчката надвишаваща посочения прогнозен (максимален) финансов ресурс на Възложителя.

2.5.12. Участник, който не е декриптирал офертата се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.6., т. 2.5.7, т. 2.5.8. и за обстоятелства по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, 256-260 от НК; Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Липсата на изброените основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник изброи посочените в основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се описват предприетите мерки.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, който може да е лиценз на Общността за превоз на пътници или лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаван от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта информационните



технологии и съобщенията, съгласно чл.6 Закон за автомобилните превози или друг еквивалент документ, с който чуждестранните лица могат да упражняват съответната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът следва да посочи информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел „А“: „ГОДНОСТ“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, който може да е лиценз на Общността за превоз на пътници или лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, издаван от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерството на транспорта и информационните технологии и съобщенията, съгласно чл.6 Закон за автомобилните превози или друг еквивалент документ, с който чуждестранните лица могат да упражняват съответната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно! Ангажимент на участника, избран за изпълнител е да поддържа актуалността на изискуемите от Възложителя удостоверения и др. подобни документи за целия срок на договора. В случай, че валидността на някой от посочените документи изтича през време на действие на договора, изпълнителят следва да стартира своевременно процедура по тяхното подновяване и актуализиране.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

- не се изисква.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности.

5.1. Участникът следва да е изпълнил дейности (услуги) с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност (услуга) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „услуга“, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: **превоз на пътници.**

Участникът декларира съответствието с изискването, като посочи необходимата информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел "B": „Технически и професионални способности“.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: *списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*

Забележка: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от



всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата.

Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

При получаване на оферти или документи от участник на хартиен и/или електронен носител, извън случаите по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, на административния адрес на Община град Добрич, факс или на електронен адрес, различен от посочения в профила на купувача за съответната обществена поръчка в платформата, същите не се разглеждат.

Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в ЦАИС ЕОП като създаване, подаване на оферта, обмен на информация и други, са описани в Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки, достъпно на електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

Условията в образците за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.



2. Начин на подаване на офертата

2.1. Електронната оферта на участника, както и ЕЕДОП, задължително се подписват с КЕП.

2.2. Подаването на офертата се извършва на два етапа:

2.2.1. Подписване на офертата от едно или няколко упълномощени лица (ако е приложимо), служители на участника чрез кликуване върху бутон „Подпиши“ и прилагане на КЕП

2.2.2. Същинско подаване на офертата чрез кликуване върху бутон „Подпиши“

При успешно подаване ЦАИС ЕОП променя статуса на офертата на „Подадена“ и изпраща имейл за потвърждение към участника.

Важно: Подаването се извършва с регистриран в системата КЕП на регистрирано в организацията на участника оправомощено лице, съответно с регистриран КЕП на физическото лице - участник. В случай, че потребителят не е регистрирал КЕП в профила си като служител на организацията, подаване не е възможно, а системата показва модална карта със съобщение.

2.3. Участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, намиращ се в долната част на екрана. При кликуване върху бутона системата показва карта за потвърждение, Оттеглянето се потвърждава чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, който стартира процес на верифициране на действието чрез прилагане на КЕП.

2.4. Получаване на заявка за декриптиране

2.4.1 ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/ценовите предложения на участниците в обществената поръчка от страна на оценителната комисия. Системата изпраща имейл на участника с връзка към работното пространство на офертата/ценовото предложение, което предстои да се декриптира.

2.4.2. Участникът кликва върху линка и бива препратен към работното пространство на офертата/ценовото предложение.

Важно: При разделяне на отварянето на техническото и ценовото предложения участникът получава отделни заявки за декриптиране на всяко от тях, което трябва да извърши в определения от възложителя срок за това действие.

2.5. Прилагане на ключ за декриптиране

2.5.1. Участникът декриптира своята оферта/ценово предложение чрез кликуване върху бутон „Потвърдете декриптирането“.

2.5.2. Системата показва Модална карта за прилагане на файл с уникалния частен ключ, генериран при стартиране на подготовката на конкретната оферта. Ключът може да бъде приложен чрез кликуване върху бутон „Приложи ключ“, който отваря диалогов прозорец за избор на файл или чрез влачене и пускане на файла в модалната карта.

2.5.3. След успешно декриптиране на заявлението за участие, техническото и/или ценовото предложение от кандидата/участника, системата показва информационни карти със съответната дата и време на предоставяне на частния ключ.

2.6. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя, чрез съобщение на платформата, най-малко 48 часа преди определения час.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Заявление за участие:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП, като той трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка



Когато лицата по [чл. 54, ал. 2](#) и [3 от ЗОП](#) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника, по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.3. Документи, съгласно Раздел II, буква А, т. 1.3. (ако е приложимо)

3.1.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

3.2. Оферта:

3.2.1. Техническо предложение:

3.2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 1**

3.2.1.2. Информация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо);

3.2.1.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП.

3.3.2. Ценово предложение – **Образец № 2**

Оферираната цена следва да бъде в български лева. Предложената цена трябва да бъде крайна, определена при пълно съответствие с изискванията на възложителя, включваща всички разходи, данъци и такси и други разходи по изпълнението ѝ в описания вид и обхват.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по условията на процедурата

1. Достъп до документация за участие при условията на чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.



Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез централизираната електронна платформа – ЦАИС ЕОП до документацията за обществената поръчка.

2. Разяснения по условията на процедурата

Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 180 от ЗОП.

Г) Обмен на документи и съобщения

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа (ЦАИС ЕОП).

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Раздел III.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите, които не са в платформата до приключване на работата на комисията;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в работата на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след узнаване на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:



1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е налице или в хода на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Получените оферти се отварят в ЦАИС системата чрез публичния линк на обществената поръчка.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от представляващия



кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

След изтичането на срока по комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения по автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **най-ниска цена**.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58 от ППЗОП.

Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, особените мнения.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или



в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор от изпълнителя.

Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501 BIC: SOMBBGSF на Община град Добрич в Банка „Общинска банка” АД, клон Добрич.

Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползващо лице (бенефициер). Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на договора. Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Р. България. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



***Забележка:** Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до **Община град Добрич**.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка по реда и условията на чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

- вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител представя писмена декларация */свободен текст/*, че предоставените документи са актуални;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договор за подизпълнение: Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14-15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора: Договорът може да се изменя само при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Община Добрич е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно



свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните/ ОРЗД).

Администраторът е представляван от Кмета на Община град Добрич.

Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

В случай, че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, администраторът обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата и място на раждане; адрес; телефон; електронна поща;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Администраторът не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от администратора предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни са:

- ✓ Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- ✓ Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- ✓ Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- ✓ Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- ✓ Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- ✓ Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- ✓ Във връзка с обработването на лични данни, физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към Община град Добрич, на електронен адрес: dobrich@dobrich.bg, или в писмен вид в деловодството на Община град Добрич на пощенски адрес: гр. Добрич 9300, ул. „България“ № 12.



✓ Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, интернет страница: www.cpdp.bg; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; факс: 02/91-53-525.

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg>

София 1000, бул. Дондуков №3