

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор
на координатор на балансираща група за нуждите на
община Каварна“**

Каварна, 2022г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Начинът на провеждане на тази процедура е електронно, чрез националната електронна уеб-базираната платформа Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), намираща се на адрес: <https://app.eop.bg/organization/27978/>.

1. Възложител: Община Каварна.

2. Обект на поръчката: предоставянето на доставки, осъществени чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Кратко описание на поръчката: Предмет на поръчката е избор на доставчик на нетна електрическа енергия на свободния пазар по свободно договорени цени (ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за обектите на Община Каварна, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ) и ЗОП. Доставката, включена в предмета на настоящата обществена поръчка, е подробно описана в Техническата спецификация на Възложителя.

Основен CPV код: 09310000 - Електрическа енергия

4. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на община Каварна“.

5. Вид на процедурата: открита процедура -чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

6. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 74 от ЗОП.

Провеждането на открита процедура осигурява в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката и прозрачност при разходването на финансовите средства, тъй като всички заинтересовани лица могат да подават оферта. С цел да постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага чрез определения вид процедура. С прилагането на избрания ред за възлагане се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

7. Срок за изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Доставките на електроенергия започват след последващата регистрация на обектите на възложителя на свободния пазар на електроенергия и са за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от потвърждаването на първия регистриран график за доставка на нетна активна електрическа енергия или до достигане на прогнозната (максимално допустима) стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

8. Място на изпълнение на поръчката: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на

територията на община Каварна, като адресите са посочени в Техническата спецификация.

9. Прогнозна стойност на поръчката:

9.1. Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е **1 015 271,93 лв. без ДДС**,

Цената включва следните компоненти:

- цената за доставка на нетната активна електрическа енергия на ниско напрежение без Изпълнителят допълнително да начислява суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на Изпълнителя.
- всички разходи, свързани с пълната процедура по регистриране и изваждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се регистрират в ЕСО;
- администрирането на графичите и обмяна на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намира съответната измервателна точка;
- изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;
- регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа за „задължения към обществото”, други допълнителни надбавки към цената на ел. енергия, утвърдени от КЕВР, акциз и ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на база консумираната енергия през 12 последователни месеца и обхваща периода м. Октомври 2021г.-м. Септември 2022г. Обектите, клиентските и абонатни номера са показани в Приложение № 1, неразделна част от техническата спецификация.

Изпълнителят се задължава да достави електроенергия за нуждите на Възложителя, за денонощие, за месец и за целия период на договора.

За срока на договора Възложителят има право да присъединява нови обекти и/или изключва съществуващи, като си запазва правото на промяна в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост, без да носи санкции за това.

10. Критерий за възлагане: Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва комплексна оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий „най-ниска цена” като се сравняват предложените от участниците цени за **1 MWh (един мегават-час)** активна нетна електрическа енергия без такси, акциз и др. елементи на доставката.

11. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

12. Финансиране: Обществената поръчка ще се финансира със собствени средства.

1. Обособени позиции на обществената поръчка: настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител, с оглед постигане на целения резултат.

В случая от значение се явява и фактът, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за всяка отделна дейност би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката.

13. Начин на провеждане на процедурата.

Настоящата процедура се провежда изцяло електронно, чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, намираща се на електронен адрес: <https://eop.bg/>.

!!!!Документи, свързани с участие в процедурата, които не са подадени през ЦАИС ЕОП няма да бъдат приемани и разглеждани.

14. Варианти.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание. В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия и се е регистрирал в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта на български език, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негов управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ЗОП.

В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл.37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари;

2.Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка.

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи. Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП- <https://app.eop.bg/organization/27978/>.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участника се осъществява чрез ПЛАТФОРМАТА, освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Разходи за участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Разяснения.

Лицата могат да поискат от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка в срок, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, а именно до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Исканията за разяснения се изпращат, като съобщение, чрез централизирана информационна платформа. Разясненията се публикуват в платформата, в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗОП, а именно в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, без да се посочва кой е отправил искането.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение

на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Други основания за прекратяване:

Освен на основанията по т.1 и т.2 възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

3.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

Забележка: На това основание (чл. 107, т. 5 от ЗОП) ще бъде отстранен и участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП;

3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

4. Мерки за надеждност.

4.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците следва да притежават валидна лицензия, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ за дейността „търговия с електрическа енергия“, на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката /ЗЕ/ с права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група“, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от ЗЕ във връзка с чл. 58 от Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“ на ЕЕДОП, като участниците попълват информация за притежаваната лицензия, като посочват: номер, под който са вписани в публичния регистър и номер на решението за издаване на лицензията.

1.2. Участниците следва да са вписани в Регистъра на търговските участници регистрирани като координатори на стандартни балансиращи групи на интернет страницата на „ЕСО“ ЕАД с посочен идентификационен номер/ЕИС код и статус „активен“, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.3. *Документите, с които се доказва съответствието с критериите за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците, включително за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и/или сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП и са:*

1.3.1. Заверено от участника копие на валиден лиценз издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/, в чийто обхват е включена дейността „търговия с електрическа енергия“ и/или еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата

членка, в която участникът е установен.

1.3.2. Заверено от участника копие на документ, удостоверяващ вписване в Регистъра на търговските участници регистрирани като координатори на стандартни балансиращи групи на „ЕСО“ ЕАД и/или аналогичен документ, издаден съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

1.3.3. *Представяне на документите по т. 1.3. не се изисква, в случаите по чл. 67, ал. 8 от ЗОП, когато обстоятелствата могат да бъдат удостоверени, чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците:

31. Участниците следва да са изпълнили поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен, с този на обществената поръчка за която участват през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем.

** Под „изпълнени дейности“ да се разбират такива, които са приключили в посочения период.*

** Под дейности „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с доставка на електрическа енергия за мрежа ниско напрежение при свободно договорени цени и осъществяване на функциите на координатор на балансираща група.*

Съответствието с изискването се декларира, в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП, като се посочва следната информация: описание на всяка извършена доставка от конкретния вид, с посочване на количеството доставена ел. енергия, сума, начална и крайна дата, получател.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, изискването се доказва на основание чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

32. Участниците следва да притежават внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват включващ търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП.

Съответствието с изискването се декларира, в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ т. 1б на ЕЕДОП, като се посочва информация за - уеб адрес (линк), орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (номер, обхват, срок на валидност).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, изискването се доказва на основание чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

4. Изисквания за минимално ниво:

41. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, за която се подава оферта.

42. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват включващ търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Документът, удостоверяващ съответствието с критериите за технически и професионални способности на участниците, включително за подизпълнителите и

третите лица, ако има такива, се представят при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и е:

51. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

52. Заверено копие от валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 на участника или еквивалент, издаден от акредитирани лица, с обхват включващ търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Ако участникът представя еквивалентни сертификати или друг документ, той представя и съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

V. ПОДГОТОВКА. ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея чрез ЦАИС ЕОП, на адреса на профила на купувача на Община Каварна: <https://app.eop.bg/buyer/27978>.

1.1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, настоящите указания и документацията по поръчката. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и документацията и да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.4. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в

документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

1.5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

1.7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация се представят съгласно приложените от Възложителя образци и съответните полета на ЦАИС ЕОП.

1.8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета на поръчката се отстраняват от участие.

1.9. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че подизпълнителя не отговаря на някое от тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка. Възложителят изисква замяната му.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.15 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че трето лице не отговаря на някое от тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

2. Подаване на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата ЦАИС ЕОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от Възложителя. При подготовката и подаването на оферти по настоящата процедура участниците следва да спазват разпоредбите на чл. 47 от ППЗОП.

2.2. Подписването и подаването на офертите изисква прилагането на КЕП.

Документи към офертата, които се представят по преценка на участника (напр. пълномощни, копия от документи и др.), се прикачват сканирани, като следва да бъдат с ясно видими подписи, заверки „Вярно с оригинал“, нотариална заверка и др., при необходимост.

2.3. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите, определен от Възложителя.

2.4. Срокът за подаване и отваряне на офертите е посочен в секция „График“ на процедурата в

ЦАИС ЕОП.

2.5. Участникът декриптира документите по обществената поръчка в платформата с генерирания уникален ключ в интернет браузър на потребителя в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали документите от офертата си в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

2.6. Офертите ще бъдат разгледани от назначена от Възложителя комисия за разглеждане и оценка, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението, при спазване на разпоредбите на чл. 103 и чл. 104 от ЗОП в ЦАИС ЕОП.

3. Съдържание на офертата

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участникът представя документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**); Забележка: ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчка.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

При подготовка и подаване на еЕЕДОП следва да се спази и:

- информация, свързана с ЕЕДОП в рубриката „Въпроси и отговори“ достъпна на адрес:

<https://www2.aop.bg/metodologiya/vyprosi-i-otgovori/>.

3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо).

Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

3.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Оферта

3.4. Образец №1 - Предложение за изпълнение на поръчката.

3.5. Образец №2 - Ценово предложение.

„Ценово предложение“ – изготвя се и се подава единствено в разделение „Изисквания за ценово предложение“ в ЦАИС ЕОП.!!!

3.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

Цената следва да бъде представена в български лева (BGN) без начислен ДДС до втория знак след десетичната запетая.

Липсата на предложение или отговор „0“ води до отстраняване на участника от процедурата.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;
2. изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали офертите си в срока, посочен по-горе в т.1 и т. 2, се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

**** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.***

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Указания за регистрацията и подаване на оферти за стопанските субекти- потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти - участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/>.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <https://nra.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 6237; интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443. интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

в) Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска

тайна.

Ако в представеното предложение за изпълнение на поръчката се съдържа информация, която е конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, участникът следва да приложи документ, в който е описана конфиденциалната информация.

Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102. ал. 2 от ЗОИ участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“ като се сравняват предложените от участниците цени за 1 MWh (един мегават-час) активна нетна електрическа енергия без такси, акциз и др. елементи на доставката.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1. Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Каварна:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД, клон-Каварна

IBAN: BG59CECB979033G4066400

BIC: CECBBSF

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковата гаранция да бъде със срок на валидност-срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се

удовлетворил.

В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Каварна;

застрахователната премия трябва да е платима еднократно; със срок на валидност най-малко плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

-Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на Договора Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат декларации по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Възложителят извършва справка служебно в Търговския регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1. – 1.2. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на

необходимите документи.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи и:

1.5. определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

1.7. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

1.9. Заверено копие на валидна лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

1.10. Заверено копие на документ, издаден от ЕСО ЕАД, за налична регистрация, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Комуникацията и всички действия в поръчката с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците се извърша в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

4. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

В случаите по т. 2.1 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Изменение на договор за обществена поръчка се допуска при наличие на някое от основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят осигурява чрез профила на купувача на Община Каварна, който се поддържа на централизирана електронна платформа (ЦАИС ЕОП), публичност на информацията по чл. 36 от

ЗОП, както и друга относима информация във връзка с възлагането на обществената поръчка по преценка на Възложителя, съгласно ЗОП и ППЗОП. Интернет адреса на профила на купувача на Община Каварна е на адрес: <https://app.eop.bg/buyer/27978>

Участниците се уведомяват за решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и 8 от ЗОП в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато е налице основание по чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същ ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

1.

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП (в редакция действаща към момента на откриването), обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за процедурата.

ЧЛ.37 ОТ ЗОП