



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ:

/п/

Валентин Димитров
КМЕТ НА ОБЩИНА
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публично състезание с предмет:

**"РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ ДОВ 3033 /П-29 ДОБРИЧ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО/
ПЛЕНИМИР-ПЕТЛЕШКОВО" ПП-9002 в два етапа"**

Съгласували:

Деян Димитров:/п/
Зам.-кмет

инж. Даниела Радева: /п/
н-к отдел „ТУСИДЕ“

Изготвил:
И. Иванова: /п/
юрист – консултант

гр. Генерал Тошево, 2023г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

VI.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

VII.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

2.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

3.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XI.ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на ОБЩИНА Генерал Тошево, с административен адрес: община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5, тел: (+359 5731) 20 20; факс: (+359 5731) 25 02; Интернет адрес: www.generalatoshevo.bg;

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал.2, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за провеждане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, което определя вида на процедурата-публично състезание като същата се възлага по реда на Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОСНОВНА ЦЕЛ: Възстановяване и подобряване на транспортно – експлоатационните качества на пътния участък, в това число:

- Усилване и ремонт на съществуващата асфалтобетонена настилка, в съответствие с очакваното за перспективен период 10 г. транспортно натоварване.
- Подобряване на равността на съществуващата асфалтобетонена настилка.
- Ремонт на пътното тяло, малки съоръжения, отводнителни съоръжения и принадлежности на пътя.
- Възстановяване на хоризонталната маркировка и допълване на вертикалната сигнализация с пътни знаци и табели.

Предмета на обществената поръчка е разделен на два етапа:

- Етап I-"РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ ДОВ 3033 /II-29 ДОБРИЧ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО/ ПЛЕНИМИР-ПЕТЛЕШКОВО" III-9002 ОТ КМ 0+005.38 до км 2+575.04

- Етап II- "РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ ДОВ 3033 /II-29 ДОБРИЧ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО/ ПЛЕНИМИР-ПЕТЛЕШКОВО" III-9002 ОТ КМ 2+575.04 до км 5+366.77

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделянето:

Предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на обособени позиции. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на обекта, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Нещо повече, за изпълнението на определени дейности, такова едновременно участие на екипи и техника, е технологично невъзможно. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяването на отделните видове дейности.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на поръчката е **4 415 351,67 лв. (четири милиона четиристотин и петнадесет хиляди триста петдесет и един лева и шестдесет и седем ст.) без ДДС или 5 298 422,00 лв. (пет милиона двеста деветдесет и осем хиляди четиристотин двадесет и два лева) с ДДС, включително непредвидените разходи, разпределена, по отделните етапи, както следва:**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Максимална прогнозна стойност без ДДС в лева</i>
1.	- ПЪРВИ ЕТАП: "РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ DOB 3033 /П-29 ДОБРИЧ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО/ ПЛЕНИМИР-ПЕТЛЕШКОВО" III-9002 ОТ КМ 0+005.38 до км 2+575.04	2 218 268,75
2	- ВТОРИ ЕТАП: "РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ DOB 3033 /П-29 ДОБРИЧ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО/ ПЛЕНИМИР-ПЕТЛЕШКОВО" III-9002 ОТ КМ 2+575.04 до км 5+366.77	2 197 082,92

Участникът следва да посочи цена за изпълнение на поръчката и на всеки един етап от нея в лева, без включено ДДС, посочена в числово изражение до втория знак след десетичната запетая.

Участниците задължително изготвят Ценовото предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност, определена по – горе от Възложителя, както за поръчката като цяло, така и за етапите предвидени за изпълнение. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката и/или на етап от нея ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъдат надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Настоящият договор се финансира с целеви средства от републиканския бюджет съгласно Споразумение РД-02-30-63 от 26.10.2022 г, сключено между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Генерал Тошево и на основание Решение № 711 от 30.09.2022 г. на Министерски съвет за одобряване на Списък на инвестиционни проекти на общините по приоритети и направления/обекти за целево финансиране.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



На основание чл.114 от ЗОП, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата е осигурено финансиране за обществената поръчка на стойност до 2 207 675,84лв. без ДДС или 2 649 211,01 лв. с ДДС съгласно Споразумение РД-02-30-63 от 26.10.2022 г, сключено между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Генерал Тошево за фиксиране на предмета на поръчката. В този смисъл на избрания изпълнител ще бъдат възлагани дейности (етап) по настоящата обществена поръчка до размера на осигуреното финансиране. След изпълнение на дейностите по договора до размера на осигуреното финансиране, изпълнението на договора се отлага до датата на осигуряване на средства за изпълнение на останалите дейности по настоящата обществена поръчка. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от изпълнението на възложените дейности, за които към датата на сключване на договора е осигурено финансиране, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не осигури финансиране за изпълнение на останалата част от предмета на договора.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретните срокове за изпълнение на работите по обществената поръчка ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на строителните работи, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят строителните работи за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното:

Възложителят е определил максимални срокове за извършване на СМР за всеки един от етапите, като тези срокове се явяват пределни за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата. Сроковете за изпълнение са, както следва:

- Срокът за изпълнение на СМР - ПЪРВИ ЕТАП е съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Времевия график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, в календарни дни, не по-дълъг от 75 календарни дни, и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

- Срокът за изпълнение на СМР - ВТОРИ ЕТАП е съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Времевия график за изпълнение на предвидените в поръчката дейности, в календарни дни, не по-дълъг от 75 календарни дни, и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката в съответния етап. Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок за изпълнение на СМР за съответния етап, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР за съответния етап в нецяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е на съответния етап предложен в различна мерна единица.

Предвидените строително-монтажни и ремонтни работи ще се извършват на територията на общ. Генерал Тошево.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И КОЛИЧЕСТЕНИ СМЕТКИ (съгласно Приложение, неразделна част от настоящата Документация)

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

1.3. Офертите се изготвят на български език.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.9. Съдържанието на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

1.10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството



на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/и в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Изисквания към участник обединение.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че: - е определен партньор, който да представлява обединението за целите



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



на обществената поръчка; - уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство.

Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.1. участник за когото са налице основанията по чл.54. ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна(чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ***Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.***

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или насти от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1. т. 2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.2 от ЗОП).

ВАЖНО! Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по **чл. 54, ал. 2** от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1.1 – 1.7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по



чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а — 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

ДЕКЛАРИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

Участникът следва да декларира в Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА " от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) всички национални основания за изключване.

Важно! В случай, че за участника не се прилага Специфично национално основание за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“ раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

3. Други основания за отстраняване:

3.1 .Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



удължи срока на валидност на офертата си.

3.4. Участници, които са свързани лица;

3.5. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.6. Лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;

3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

3.8. Участник, който не е декриптирал документите по чл.9л, ал.1 от ППЗОП в срока по чл.9л, ал.4 от ППЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.45 от ППЗОП.

Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено е присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - в полето свързано със съответното обстоятелство.

Важно! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Минимално изискване

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти втора група, минимум втора категория.

Съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице – важи разпоредбата на чл.3, ал.3 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а именно:

„когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра”.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документ, който се представя при участие в процедурата

Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документи, които се представят преди подписване на договор

Преди сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, определеният изпълнител (и когато е чуждестранно лице) представя документи, с които доказва, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо, както следва: заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС и талон за валидност към него или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват втора група, минимум втора категория съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Изискване за реализиран минимален общ оборот, както и минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислени на база годишните обороти.

Минимално изискване:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален общ оборот в размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка**, изчислен на база годишните му обороти.

През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на минимум 2 500 000,00 лв.**, изчислен на база годишните му обороти.

Пояснение:

„Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството (§2, т. 66 от ДР на ЗОП).

„Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка (§2, т. 67 от ДР на ЗОП). Под дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка, да се разбира реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или улици.

Документ, който се представя при участие в процедурата

Участникът декларира съответствие с конкретно поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние**, предоставяйки данни и информация относно: **реализирания от него общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева, към крайната дата за съответния отчетен период.

Документи, които се представят преди подписване на договор

За доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен – в хипотеза, че същите не са публикувани в ТРРЮЛНЦ и не са публично достъпни, както и (2) Справка за реализирания от него общ оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.**

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

Минимално изискване

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил най-малко 1 (едно) строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

*** Под дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и/или улици.**

*** Под „изпълнена“ дейност (строителни дейности) се разбира строителство на обект, приключило с приемането му с подписан Акт-образец № 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от Възложителя или друг**



документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора, с ясно посочване и на конкретния документ.

Обема не е от значение.

Документ, който се представя при участие в процедурата

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Документи, които се представят преди подписване на договор

Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнител/и същият/същите следва да отговаря/т на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/т. При участие на чуждестранни лица, същите могат да удостоверят съответствието си с поставеното изискване посредством аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит, участниците могат да се позоват на капацитета на третите лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество-цена** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП), съгласно Методиката за оценяване на офертите, приложена като отделен документ към настоящата документация.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени или да оттегли офертата си.

2. Съдържание на офертата

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Забележка: ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчката.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в който се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, който са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

Всички участници, за който са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

2.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Оферта

2.4. Приложение № 1- Предложение за изпълнение на поръчката.

Важно!



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Предложението за изпълнение на поръчката следва да гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за поръчката.

Участник, който е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Към предложението за изпълнение на поръчката се прилагат:

1. Концепция за изпълнение на поръчката;
2. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

В частта „Линеен график за изпълнение на поръчката“:

С цел изясняване на предложението на участника, в т.ч. и посочения срок за изпълнение, следва да се разработи и да се представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба, свързана със строителството.

В приложения линеен график следва да са отразени етапите на изпълнение и разпределение на механизация и работна ръка, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции и/или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

Линейният график следва да съдържа информация за ВСЕКИ ЕТАП: наименование на видовете работи, ед.мярка, количество, разходна норма труд ч.ч., времетраене труд ч.дни, брой работници, разходна норма механизация мсм, брой машини.

В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимообвързаността между отделните дейности и под дейности в рамките на предложения срок.

Към линейния график да бъде приложена диаграма на работната ръка и на механизацията.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и на механизацията и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

В случай че участник представи предложение, което не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в поръчката.

Няма да бъдат разглеждани предложения и същите ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- липсва част/и от техническото предложение;
- част/и от техническото предложение не отговаря/т на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация/ настоящите указания/ Инвестиционния проект/ изискванията за оформяне и/или съдържание на техническото предложение;
- част/и от техническото предложение не съответства/т на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е/са съобразени с предмета на поръчката;
- съдържа/т в себе си предложения, които не обезпечават качественото изпълнение на поръчката, изразяващи се в:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- предлагат краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка.
- непълен и/или неправилен формулиран и изведен краен резултат по настоящата поръчка от изпълнение на дейностите по поръчката, свързани със строителството в противоречие с изискванията на Възложителя;
- посочване на записи/ дейности и/или методи, свързани със строителството, които си противоречат и/или при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат;
- представяне на предложение, в което се съдържат противоречия и/или разминавания, водещи до невъзможност да се изясни действителното предложение на участника и/или да се изпълни предметът на поръчката, в това число, но не само - е установено наличието на информация, която може да бъде отнесена към изпълнението на обществена поръчка с различен предмет/ обект/ възложител/ обхват от настоящата поръчка.

В случай, че предложението на участника в тази част не отговаря на посочените по-горе изисквания, предложението на участника няма да подлежи на по-нататъшно разглеждане и оценяване, и същият ще бъде предложен за отстраняване.

Ако е приложимо, се прилага и декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3. Приложение № 2- Декларация за запознаване с обекта.

4. Приложение №3 - Ценово предложение ведно с:

Количествено – стойностни сметки, съгласно приложените количествени сметки към документацията. **Представя се попълнена Количествено-стойностна сметка по образца и формата на възложителя в .xls формат или еквивалент.**

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС.

■ Анализи на всички единични цени, съответстващи на позициите в Количествените сметки, съобразени с нормите и номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС или вътрешно фирмени норми и нормативната уредба в страната.

В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.

При несъответствие между общата цена без ДДС, посочена в част „цена 3.1.“ в Централизираната автоматизирана информационна система и общата без ДДС, посочена в приложения образец, участника ще бъде отстранен от процедурата.

При несъответствие между общата цена за изпълнение на поръчката и произведенията и сумите на единичните цени и стойности, участника ще бъде отстранен от процедурата.

Ако се установи несъответствие с образца на Възложителя от документацията за участие - като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от процедурата.

При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и стойностите на произведенията и на сумите на единичните цени и на стойностите за отделните дейности, участника ще бъде отстранен от процедурата.

При установяване на несъответствие между ценовото предложение и приложенията му с информацията, посочена в техническото предложение и/или приложенията му участника ще бъде отстранен от процедурата.

Важно!



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Предложението за изпълнение на поръчката следва да гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за поръчката.

Участник, който е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

ВАЖНО!

Офертите се подават само през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП). Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с образците. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферта. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

ОФЕРТАТА СЕ ПОДПИСВА ОТ ЛИЦЕТО, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО УЧАСТНИКА ИЛИ ОТ НАДЛЕЖНО УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ИЛИ ЛИЦА, КАТО В ОФЕРТАТА СЕ ПРИЛАГА ПЪЛНОМОЩНОТО ОТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ;

ЕЕДОП ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОДПИСВА ОТДЕЛНО ОТ ПОДАДЕНАТА ОФЕРТА ОТ ЛИЦАТА ПО ЧЛ.54, АЛ.2 И АЛ.3 ОТ ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ДЕКЛАРАЦИИ, ПЪЛНОМОЩНИ И ДР.) НЕ СЕ ПОДПИСВАТ ОТДЕЛНО, КОГАТО ЛИЦЕТО, КОЕТО ГИ ПОДПИСВА И ЛИЦЕТО, КОЕТО ПОДПИСВА/ПОДАВА ОФЕРТАТА, СЪВПАДАТ.

УКАЗАНИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА СТОПАНСКИТЕ СУБЕКТИ- ПОТРЕБИТЕЛИ НА ЦАИС ЕОП, В КАЧЕСТВОТО ИМ НА УЧАСТНИЦИ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ СА ПРЕДСТАВЕНИ В „РЪКОВОДСТВО ЗА СТОПАНСКИТЕ СУБЕКТИ - УЧАСТНИЦИ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ НА АДРЕС: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/>.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

2. изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

3. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП.

Срокът за получаване на офертите се определя съобразно чл.188, ал.1 от ЗОП. Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва да декриптира подадена от него оферта до датата и часа на отваряне на офертите.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП- <https://app.eop.bg/buyer/1149>.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участника се осъществява чрез ПЛАТФОРМАТА, освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

При писмено искане за разяснения по условията на поръчката, направено до 7 (седем) дни , преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отваряне на офертите

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват в Профила на купувача.

2. Оценка на офертите и класиране на участниците

3.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Оценяването на предложенията се извършва по критерия **оптимално съотношение качество-цена** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП), съгласно Методиката за оценяване на офертите, приложена като отделен документ към настоящата документация. Комисията класира на първо място този участник, чиято оферта е с най-висока комплексна оценка, останалите участници се класират в низходящ ред съгласно комплексната им оценка.

3.2. Възложителят утвърждава протокола по т.3.1. по реда на чл. 106 от ЗОП.

3.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) Представени са актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б) Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП;
- Декларация за липса на основания за изключване- образец на Възложителя;
- Декларация по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичния безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за Изпълнител.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

1.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Генерал Тошево: „Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево, IBAN: BG02UNCR70003324684540, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: ".....".

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Генерал Тошево. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния договор за СМР.

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Решението за откриване на процедурата;
- Документация за участие (Пълно описание на предмета на поръчката, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за определяне на комплексна оценка на оферта, Образци на документи и указанията за попълването им);

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

