



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.generaltoshevo.bg](http://www.generaltoshevo.bg)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



ОДОБРЯВАМ: /п/  
Валентин Димитров  
Кмет на Община Генерал Тошево

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### ЗА

#### УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА -

#### ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на дейности по почистване на част на общински имот с площ 34.650 дка, представляващ поземлен имот с идентификатор №4711.247.2, гр. Генерал Тошево“

гр. Генерал Тошево, 2022 г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

#### 1. Предмет на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Генерал Тошево, публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага по реда на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и е с предмет: **„Извършване на дейности по почистване на част на общински имот с площ 34.650 дка, представляващ поземлен имот с идентификатор №4711.247.2, гр. Генерал Тошево“**

#### 2. Обект на поръчката: „Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### 3. CPV кодове:

90600000 – Услуги по почистване

#### 4. Описание на поръчката:

Целта на настоящата обществена поръчка е почистване на част на общински имот с площ 34.650 дка, представляващ поземлен имот с идентификатор №4711.247.2, гр. Генерал Тошево, вид територия- земеделска, категория 3, НТП Лозе, стар номер 247002, целият с площ 65.948 дка.

Предвидените дейности за изпълнение на поръчката са индикативни, същите са както следва:

- рязане на храсти, издънки лозови насаждения ;
- отсичане и изкореняване на дървета с диаметър на пъна до 14 см;
- отсичане и изкореняване на дървета с диаметър на пъна от 14 см до 22 см;
- изваждане на колове;
- почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън поземления имот и транспортиране и разтоварване до РДБО находящо се в с. Стожер, община Добричка или изнасяне използваемата дървесина до склад на Община Генерал Тошево.
- изораване на почистения имот.

***Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.***

#### 5. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допускат варианти в офертите.

#### 6. Място и срок за изпълнение на поръчката:

**6.1. Място за изпълнение:** територията на гр. Генерал Тошево.

#### 6.2. Срок за изпълнение :

1/. Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно посочения в техническото предложение на участника, избран за изпълнител, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на изрично писмено волеизявление на възложителя за стартиране на дейностите по договора.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2/. Участник, в чиято оферта се съдържа срок за изпълнение, по – дълъг от максимално установения срок по предходната точка, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

#### **7. Прогнозна стойност:**

**Общата стойност на обществената поръчка е в размер на 64 067,85 (шестдесет и четири хиляди шестдесет и седем лева, осемдесет и пет стотинки) без включен ДДС.**

***Прогнозната стойност е максимална, участник предложил по-висока стойност от прогнозната, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.***

#### **1.6. Източник на финансиране и начин на плащане:**

Извършването на дейностите по поръчката е съгласно разпоредбата на чл.37в, ал.21 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи, а именно: предоставени средства за почистване на самозалесили се земеделски имоти, общинска собственост. Средствата са от бюджета на Община Генерал Тошево.

Отчитането на извършената работа се отразява в Протокол за установяване на извършените дейности. Приемането на извършената работа се извършва от лице, изрично упълномощено от Възложителя. Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан Приемо-предавателен протокол.

#### **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Плащането се извършва в български лева, по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на изрично писмено волеизявление на възложителя за стартиране на дейностите по Договора и представяне на фактура, издадена от изпълнителя за авансово плащане. В случай, че изпълнителят не желае аванс, плащането се извършва, съобразно уговореното в т.2;

2. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената сума, след приспадане на: авансовото плащане и начислени неустойки, в случай че има такива – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемането на услугата, съгласно Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и представяне на фактура в оригинал от страна на изпълнителя. Извършената услуга, приета по предвидения в договора ред, се заплаща на изпълнителя съгласно ценовото му предложение.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания:**

(1) Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, и в обявлението за обществена поръчка. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществена поръчка.

## **УЧАСТНИК ОБЕДИНЕНИЕ**

1.Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: *правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.* На основание чл.37, ал.3 във връзка с ал.1 от ППЗОП, Възложителят изисква от участниците – обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка(когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство).

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

6. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
6. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
8. Специфичните законови изисквания към подизпълнителите са посочени в чл.66 от ЗОП.

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В «Технически и професионални способности», поле «Възлагане на подизпълнители в процентно изражение» от ЕЕДОП.**

### **ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2-4.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, посочва това в Част II, Раздел В «Технически и професионални способности» от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

## **2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

**(1) Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. **Информацията се попълва в Част III, Раздел А/Г от ЕЕДОП;**

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. **Информацията се попълва в Част III, Раздел А от ЕЕДОП;**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**Забележка:** Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**Информацията се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП;**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В/Г от ЕЕДОП;**

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**"Конфликт на интереси"** (съгласно §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**(2) Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.**



В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. **ВАЖНО!** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП, лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи **доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**(2) Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице основание по чл.107 от ЗОП.**

**(3) Специфични национални основания за изключване:**

**Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото са налице:**

**3.1.** осъждания за престъпления по чл. 194— 208, чл. 213а — 217, пл. 219 — 252 и чл. 254а — 255а и чл. 256 - 260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

**3.2.** нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

**3.3.** нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

**3.4.** участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (чл.107, т.4 от ЗОП);

**3.5.** са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон (чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

**3.6.** са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл.69 от ЗПКОНПИ).

**Информацията по отношение на националните основания за отстраняване се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

**Важно!** В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция **»НЕ«**. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“, участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално **предприетите** мерки за надеждност.

В случай че участникът е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на **Раздел Г, част III**.

**(Забележка:** Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.101, ал.11 от ЗОП.

**Забележка:**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  
Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**  
Министерство на околната среда и водите:  
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;  
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;  
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  
Министерство на труда и социалната политика /Агенция по заетостта,  
Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"/:  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. „Триадица“ №2  
Телефон: 8119 443

**2.3. Изисквания към участниците в процедурата (критерии за подбор):**

**(1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания.

**(2) Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания.

**(3) Технически и професионални способности:**

1. Участникът, през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга**, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. Обемът не е от значение.

Под „услуга, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: „почистване на поземлен имот, вкл.дерета и/или речни корита“.

***Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.***

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: *списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2. Участникът следва да разполага с минимален брой и вид инструменти, съоръжения и техническо оборудване, както следва:

- Трактор с плуг – 1 бр.;
- Багер с кофа – 1 бр.;
- Моторен трион/резачка – 1 бр.;

**Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.**

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща необходимата информация за МПС.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

**Забележка:** Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности предмет на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третото лице, чийто ресурс ще бъде използван за изпълнение на поръчката, представя и отделен ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

##### **4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

##### **Община Генерал Тошево**

„УниКредит Булбанк“ АД

IBAN: BG02UNCR70003324684540

BIC: UNCRBGSF

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на Община Генерал Тошево;
- същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Генерал Тошево;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**\*Забележка:** Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до **Община Генерал Тошево**.

#### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

### **5. РАЗЯСНЕНИЯ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в електронен вид.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват чрез платформата (ЦАИС ЕОП) в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **6. ОФЕРТА**

### **ВАЖНО!**

### **ОФЕРТАТА СЕ ПРЕДСТАВЯ ЕДИНСТВЕНО И САМО ЕЛЕКТРОННО ЧРЕЗ ПЛАТФОРМАТА /ЦАИС ЕОП/.**

**С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

#### **6.1. Подготовка на офертата**

1. Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация, приложенията към нея и в решението, и обявлението за обществена поръчка.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

*\*"Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

3. Офертата и всички документи, приложени в нея се изготвят на български език, вкл. и когато участник е чуждестранно юридическо лице. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Всички документи трябва да бъдат изготвени съобразно образците, съставени от Възложителя.

5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в обществената поръчка.

**ВАЖНО!** Участниците следва да се придържат стриктно към образците от документацията за обществена поръчка.

**Участник представил документи несъответстващи на образците на Възложителя ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване ѝ в ЦАИС ЕОП.

**Поръчката се публикува само и единствено чрез ЦАИС ЕОП.**

### **Важно!**

**Попълването и подаването на оферти отново е само и единствено през платформата ЦАИС ЕОП.**

**В тази връзка според ППЗОП съществуват две важни обстоятелства, отнасящи се до стопанските субекти:**

- Всички субекти следва да следят профила си за съобщения и
- Всичко, което е извършено през профила в платформата /ЦАИС ЕОП/ на Възложителя и/или на стопанския субект, се счита, че е извършено от това лице (Възложителя и/или стопанския субект).

**Важно!** Следва да се знае, че чрез системата единичен файл за прикачване, който е над 2 GB не може да се прикачи, ограничението е до този размер, но няма ограничение за броя на файловете до 2 GB.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител само и единствено електронно чрез платформата/системата/ЦАИС ЕОП.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Информация относно личното състояние и критериите за подбор;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Договор/Документ за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя, когато е приложимо.
4. Техническо предложение – по образец;
5. Декларация за оглед – по образец;
6. Ценово предложение – по образец.

Участникът предлага цена за изпълнение на дейностите, като същата следва да не бъде закръглена, и да бъде изписана до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се предлага за отстраняване.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се предлага за отстраняване.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЪЛНОМОЩНИ И ДР.) НЕ СЕ ПОДПИСВАТ ОТДЕЛНО. КОГАТО ЛИЦЕТО, КОЕТО ГИ ПОДПИСВА И ЛИЦЕТО, КОЕТО ПОДПИСВА/ПОДАВА ОФЕРТАТА СЪВПАДАТ.

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, Д. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.



В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.**

**Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.**

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят електронно подписан ЕЕДОП, в който са попълнени относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят електронно подписан ЕЕДОП в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато за участника, подизпълнител, трето лице, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП **и към него се представят доказателства за тези мерки.**

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

**1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез електронната система – ЦАИС ЕОП и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка като винаги срокът изтича в 23:59 часа.**

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

## **ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата лицата ще бъдат уведомени от ЦАИС ЕОП.

Системата е отговорна за получаването на офертите и за съхранението им. **Участниците са длъжни, когато бъдат уведомени от системата да предоставят ключа за съответните документи, в случаите, когато системата поиска това и в сроковете, определени от системата, според законовите изисквания и настоящата документация.**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



**Действия на комисията при отваряне на офертите:**

**На основание чл.181, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.104, ал.3 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.** В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

**На основание чл.61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:**

1. председателят на комисията декриптира офертите, подадени през платформата и отваря ценовите предложения заедно с документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ЗОП;
2. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, и ги класира;
3. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
4. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
5. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
6. комисията разглежда по реда на класиране на офертите документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, включително допълнително представените, до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Не се разглеждат документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор на останалите участници, чиито оферти са класирани.

### **Необичайно благоприятни оферти**

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
2. Обосновката по може да се отнася до:

а/. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б/. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;

в/. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, или услугите;

г/. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д/. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, определена по **критерий за възлагане „Най-ниска цена“**.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- (1) Решение за откриване на процедурата;
- (2) Обявление за обществена поръчка;
- (3) Техническа спецификация;
- (4) Документация (Указания) за участие;
- (5) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- (6) Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

