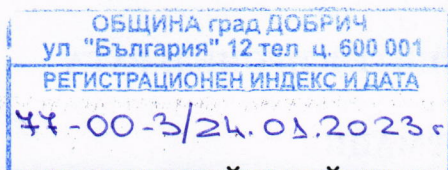




# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)



ДО  
ОБЕДИНЕНИЕ „ПЛЕЙСМЕЙК – ДИЗАЙН ГРУП СТУДИО“  
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „ЦАР САМУИЛ“ 32, ЕТ. 1, АП. 3  
ел. поща: [mail@placemake.eu](mailto:mail@placemake.eu)

ДО  
КОНСОРЦИУМ „ЕНИ КАЛЪР ПОНИ НССН“  
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „ВАСИЛ ДРУМЕВ“ 4, ПАРТЕР  
ел. поща: [anycolor.pony.nssn@gmail.com](mailto:anycolor.pony.nssn@gmail.com)

ДО  
„ПРОЕКТАНТСКО БЮРО АЛБЕНА“ ООД  
ЕИК: 124714353  
ГРАД ДОБРИЧ, БУЛ. 25-ТИ СЕПТЕМВРИ № 52, АП. ОФИС 12  
ел. поща: [office@albena-design.com](mailto:office@albena-design.com)

## П О К А Н А

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО  
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“, въз основа  
на разработения идеен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на  
строителството за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на централната градска  
част на град Добрич, бул. 25-ти Септември, пл. Възраждане и пл. Свобода“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,**

На основание чл.79, ал.1, т.9 Закон за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.18, ал.1, т.8 ЗОП и на основание Решение № Р-5.../24.01.2023 г. на Кмета на Община град Добрич, в качеството ми на Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 ЗОП, ви отправям настоящата покана за участие в процедура „договаряне без предварително обявление“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“, въз основа на разработения идеен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на централната градска част на град Добрич, бул. 25-ти Септември, пл. Възраждане и пл. Свобода“.**



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община град Добрич - публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, с адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12, тел.: 035958601203, факс: 035958600166, e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg), интернет адрес: [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg).

#### 2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“, въз основа на разработения идеен проект и упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на централната градска част на град Добрич, бул. 25-ти Септември, пл. Възраждане и пл. Свобода“**

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“, въз основа на разработения идеен проект за обект: „Развитие, благоустройство и дизайн на централната градска част на град Добрич, бул. 25-ти Септември, пл. Възраждане и пл. Свобода“. Проектирането на обекта ще се извърши в обем отговарящ на минимално изискуемия, за да бъде проектът годно основание за съгласуване, одобряване, издаване на разрешение за строеж, изпълнение на строителството и последващо въвеждане на целия обект в експлоатация. Проектирането се осъществява в следните фази:
  - а) ФАЗА ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ (ТИП) – в обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, идейния проект и Техническата спецификация (Приложение към настоящата покана);
  - б) ФАЗА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ (РИП) - в обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, идейния проект, изготвения ТИП и Техническата спецификация (Приложение към настоящата покана).
2. Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството, съобразно подзаконовите нормативни актове, описани чл.169, ал.4 ЗУТ.

Разработването на проекта следва да се извърши на етапи, както следва:

- **I-ви етап** - Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“ за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на бул. „25-ти Септември“, в участъка от бул. „3-ти Март“ до НЧ „Йордан Йовков“;
- **II-ри етап** - Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“ за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на бул. „25-ти Септември“, в участъка от НЧ „Йордан Йовков“ до ул. „Димитър Петков“; пл. „Възраждане“ и пл. „Свобода“;



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

- **III-ти етап** - Изготвяне на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“ за обект: Развитие, благоустройство и дизайн на ул. „Димитър Петков“, в участъка от пл. „Свобода“ до ул. „Д-р К. Стоилов“.

### 3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 ЗОП.

### 4. Вид на процедурата:

Договаряне без предварително обявление по чл.79, ал.1, т.9 във връзка с чл.18, ал.1, т.8 ЗОП.

**5. Правно основание за откриване на процедурата:** чл.3, ал.1, т. 3, чл.5, ал.2, т.9, чл.18, ал.1, т.8 във връзка с чл.79, ал.1, т.9 ЗОП, и глава 5, раздел X Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### 6. Фактическо основание за провеждане на процедурата. Мотиви за избор на процедурата:

Настоящата процедура - договаряне без предварително обявление се провежда на основание чл.79, ал.1, т.9 ЗОП: „Услугата се възлага след конкурс за проект, проведен по реда на закона, като се изпращат покани за участие в преговорите на класирания участник или на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса“.

Проведен е открит конкурс за проект с наименование „ЦЯЛОСТНА КОНЦЕПЦИЯ за развитие, благоустройство и дизайн на ЦЕНТРАЛНАТА ГРАДСКА ЧАСТ НА ГРАД ДОБРИЧ и разработване на ИДЕЕН ПРОЕКТ за бул. 25-ти Септември, пл. Възраждане и пл. Свобода“, обявен с Решение № F258412 от дата 05.08.2022 г. по реда на чл. 18, ал. 1, т. 11 от ЗОП, вписан в Регистъра на обществени поръчки с уникален номер 00383-2022-0021. С Решение № D20134959/30.12.2022 г. на Кмета на Община град Добрич е обявено класиране на конкурсните проекти на участниците в открития конкурс за проект и са присъдени награди, като следва:

- Първо място - конкурсен проект с присъден индивидуален № 423 – Обединение „Плейсмейк – Дизайн Груп Студио“ получава парична награда в размер на 50 000 лева;
- Второ място - конкурсен проект с присъден индивидуален № 498 – Консорциум „ЕНИКАЛЪРПОНИНССН“ получава парична награда в размер на 40 000 лева;
- Трето място - конкурсен проект с присъден индивидуален № 768 – „Проектантско бюро Албена" ООД получава парична награда в размер на 30 000 лева.

Съгласно условията на конкурса, Раздел 3 „За конкурса“, т. d „Награди“ от Задание за конкурса:





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

„Възложителят има право да води преговори и да избере да възложи и сключи договор за изготвянето на технически и работен проект въз основа на идеен проект с един от тримата участници, класирани на първо, второ или на трето място, след провеждането на процедура по реда на чл.79, ал. 1, т. 9 от ЗОП“.

Предвид гореизложеното са налице всички кумулативно изискуеми предпоставки за приложението на чл.79, ал.1, т.9 във връзка с чл.18, ал.1, т.8 ЗОП.

## 7. CPV кодове:

71200000 – Архитектурни и свързани с тях услуги.

71320000 – Инженерни услуги по проектиране и конструиране.

## 8. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на проектантските услуги за изготвянето на инвестиционен проект във фази „техническа“ и „работна“, извършване на всички необходими съгласувателни процедури, въз основа на разработения идеен проект и упражняване на авторски надзор е в размер на 450 000,00 лева без включен ДДС. Прогнозната стойност се явява максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

**! ВАЖНО:** Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение дейности.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

9. Финансирането за изпълнение на поръчката е със средства от дългосрочен дълг, поет въз основа на Решение № 36-1/28.07.2022 г. на Общински съвет град Добрич.

10. Място на изпълнение на поръчката: територията на Община град Добрич.

## 11. Срокове на изпълнение:

11.1. Срокът на изпълнение на договора за обществена поръчка влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но за не повече от 3 (три) години.

11.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности/етапи са съобразно предложените от участника, избран за изпълнител в техническото му предложение или в протокола за преговорите по чл.67, ал.2 ППЗОП, като не могат да надвишават посочените в настоящата точка максимални стойности:





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

1. Разработване на инвестиционния проект за **I-ви етап** – бул. „25-ти Септември“, в участъка от бул. „3-ти Март“ до НЧ „Йордан Йовков“:
    - а) Срокът за изготвяне на ТИП не следва да надвишава 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.
    - б) Срокът за изготвяне на РИП не следва да надвишава 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от приемане на изготвения по б. „а“ първи етап на ТИП, съобразно чл.30, ал.2, Раздел VI (Приемане на изпълнението) от проекта на договор.
  2. Разработване на инвестиционния проект за **II-ри етап** - бул. „25-ти Септември“, в участъка от НЧ „Йордан Йовков“ до ул. „Димитър Петков“; пл. „Възраждане“ и пл. „Свобода“.
    - а) Срокът за изготвяне на ТИП не следва да надвишава 60 (шестдесет) календарни дни, считано от предаване на изготвения ТИП за първи етап, съобразно чл.29, ал.1, Раздел VI (Приемане на изпълнението) от проекта на договор.
    - б) Срокът за изготвяне на РИП не следва да надвишава 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от приемане на изготвения по б. „а“ втори етап на ТИП, съобразно чл.30, ал.2 Раздел VI (Приемане на изпълнението) от проекта на договор.
  3. Разработване на инвестиционния проект за **III-ти етап** - ул. „Димитър Петков“, в участъка от пл. „Свобода“ до ул. „Д-р К. Стоилов“:
    - а) Срокът за изготвяне на ТИП не следва да надвишава 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от предаване на изготвения ТИП за втори етап на инвестиционния проект, съобразно чл.29, ал.1, Раздел VI (Приемане на изпълнението) от проекта на договор.
    - б) Срокът за изготвяне на РИП не следва да надвишава 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от приемане на изготвения по б. „а“ трети етап на ТИП, съобразно чл.30, ал.2, Раздел VI (Приемане на изпълнението) от проекта на договор.
  4. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството - започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Образец №2 Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и е до издаване на последния по време акт за установяване годността на приемане на строежа в неговата цялост (Образец №15 Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
- 12. Контролът по изпълнение на поръчката се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя.**

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

\*Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

1.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 1.2.

1.4. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

## 2. Обединение.

2.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато Участникът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- ☐ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ☐ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ☐ уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представяват обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

## 3. Подизпълнители.

3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по ал. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6. Не е нарушение на забраната по т.3.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8. Разплащанията по т.3.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9. Към искането по т.3.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

3.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.14, в срок до три дни от неговото сключване.

## 4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по 4.4, поради промяна в



Intertek



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

## 2. Критерии за подбор

### 2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

### 2.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Участникът следва да притежава застраховка "Професионална отговорност" (по чл.171 ЗУТ) или еквивалент за лица, извършващи дейност проектиране, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно чл.5, ал.1, т.3 Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в размер на 100 000 лв. за строежи трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 ЗУТ.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл.171 ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Участникът попълва (декларира) съответствието си с поставения критерий за подбор в част IV: Критерии за подбор, буква „Б“: Икономическо и финансово състояние от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 във връзка с чл.62, ал.1, т.2 ЗОП за доказване съответствието с поставения критерий за подбор, участникът представя доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

### 2.3. Изисквания относно техническите и професионални способности:

Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката в съответствие с чл.162 ЗУТ, а именно: да разполага с проектант – физически лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност или еквивалент за чуждестранните участници, които ще използват при изпълнението на обществената поръчка, минимум по следните проектни части:

1. Част Архитектурна
2. Част Паркоустройство и благоустройство
3. Част Конструктивна
4. Част Електрическа
5. Част Водоснабдяване и канализация
6. Част Геодезическа - вертикална планировка и трасировъчен план
7. Част Пътна



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

При изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Всяка промяна следва да бъде мотивирана от изпълнителя и одобрена от възложителя.

Един експерт може да разработи повече от една проектна част стига да разполага с проектантска правоспособност отговаряща на изискванията за частта. За доказване на професионална компетентност относно дадена част от проекта, участникът може да ползва повече от едно лице.

Участникът попълва (декларира) съответствието си с поставения критерий за подбор в част IV: Критерии за подбор, буква „В“: Образователна и професионална квалификация, от ЕЕДОП с посочване на следната информация: трите имена и позицията (длъжността), която ще заема лицето от персонала; номера на удостоверение за пълна проектантска правоспособност – за българските лица или номера на еквивалентния документ - за чуждестранните лица от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 във връзка с чл.64, ал.1, т.6 ЗОП за доказване съответствието с поставения критерий за подбор, участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

## III. ЕЕДОП. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

**Всеки участник следва да представи:**

1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, в който декларира отсъствието на обстоятелствата относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, посочени в т. II. Посочват се и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна - Образец № 1.**

3. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:** Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по приложен към поканата Образец № 2 на възложителя, вкл. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.





## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Към Предложението за изпълнение на поръчката всеки участник в процедурата следва задължително да приложи детайл в подходящ мащаб (четим), който да съдържа минимум следната информация: разрушителни/демонтажни дейности; конструкция на основата; начин на монтаж на настилка; начин на фугиране; характеристики на материала подложен на пряко атмосферно въздействие, задължително включващи: дебелина, якост на огъване, устойчивост на хлъзгане, водонепроницаемост, мразоустойчивост. Участникът може да добави и други характеристики по негова преценка. Липсата на посоченото минимално изискуемо съдържание ще доведе до отстраняване на участника от процедурата. Част от Методиката за оценка ще бъде извършеното от участника остойностяване за изпълнение на горепосочения детайл, представено като единична цена за кв. м., придружено с доказателства по ценообразуването. Поради това, в случай на несъответствие и/или противоречие между информацията, съдържаща се в Техническото, Ценовото предложение, техните приложения и разработения идеен проект, участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане.

Предложените срокове в Техническото предложение на участника подлежат на договаряне.

С оглед деклариране на обстоятелствата, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, възложителят предоставя следната информация:

- НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : 0700 17 670, <http://www.gli.government.bg/>.
- Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443, <https://www.mlsp.government.bg/>.
- Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ с работно време за посетители;

#### 4. Ценово предложение, изготвено по Образец № 3, приложен към поканата.

В Ценовото предложение всеки участник в процедурата следва задължително да посочи единична цена за изпълнение на настилка за един кв.м., съобразно приложен към Техническото предложение детайл. Към Ценовото предложение, участниците задължително прилагат доказателства по ценообразуването на посочената стойност, съдържащи минимум следната информация: анализи на единични цени, съдържащи разходни норми и цени за труд, механизация, материали, доставно-складови разходи и печалба; произход на единични цени на материалите, придружени с доказателства за формирането им. Участникът прилага и всякакви други доказателства, които сметне за подходящи и които обективно обосновават ценообразуването на оценяваната стойност. При непредставяне на доказателства и/или представяне на доказателства с липсваща минимално изискуема информация, и/или при несъответствие на представените доказателства с формираната и посочена единична стойност, респ. с разработения в Техническото предложение детайл, участникът се отстранява от участие в процедурата. В случай на несъответствие и/или противоречие между информацията, съдържаща се в Техническото, Ценовото



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

**предложение, техните приложения и идейния проект, участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане.**

**Предложените цени в Ценовото предложение на участника подлежат на договаряне.**

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се подават от участника или упълномощен от него представител чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) (<https://app.eop.bg/today>) съобразно правилата за нейното използване и при спазване на изискванията на възложителя. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузъра на всеки участник и се подават до изтичане на срока, посочен в поканата за обществената поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва чрез ЦАИС ЕОП.

*Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта.*

*Възложителят не предвижда разделяне на техническото от ценовото предложение в ЦАИС ЕОП, което ще позволи еднократно декриптиране на цялата оферта.*

*Възложителят не изисква отделно подписване на техническото и ценовото предложение.*

*Офертата следва да бъде подадена от законния представител на дружеството или упълномощен представител, с КЕП. Когато се подава от упълномощено лице, в ЕЕДОП се посочва представителната власт на това лице. Упълномощеното лице също представя ЕЕДОП.*

**5. Срокът за подаване на оферти е 7 (седем) календарни дни, считано от датата на получаване на поканата за участие в настоящата процедура. При подаване на офертата платформата генерира входящ номер, който удостоверява датата и часа на нейното подаване. Срокът изтича в 23:59 ч. на 7-ия календарен ден.**

**6. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.**

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

## **V. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ**



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

1. За провеждане на процедурата, ще бъде назначена комисия, със Заповед на Кмета на Община град Добрич, в качеството му на възложител.

След декриптиране на офертите в ЦАИС ЕОП, комисията в закрито заседание извършва проверка за допустимостта на всеки участник, като разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, за което съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

След изтичането на срока по комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/ участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Дата и място за провеждане на договарянето – до преговори се допускат само участници, чиито оферти отговарят на изискванията за лично състояние, критериите за подбор и съответстват на техническите условия за изпълнение на поръчката. При установяване заявление за участие/оферта, която не отговаря на посочените изисквания, комисията предлага съответния участник за отстраняване от процедурата и го уведомява чрез съобщение на потребителския му профил в ЦАИС ЕОП, че същият не се допуска до





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

преговори. Съобщението има единствено информативен характер, касаещо недопускането до преговори и не съдържа правни основания и мотиви за отстраняване. Последните се посочват в протоколите от работата и доклада на комисията, които се предават на възложителя за утвърждаване.

Преговорите ще се водят по отношение на предложението за изпълнение, ценовото предложение и клаузите на проекта на договор във връзка с посочения критерий за възлагане – икономически най- изгодна оферта – въз основа на критерий за възлагане «оптимално съотношение качество/цена».

Преговорите ще се проведат в административна сграда, находяща се на следния адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12, Бизнес зала етаж 1, на 14.02.2023 г. от 11.00 часа.

**При промяна в датата и часа за провеждане на договарянето, председателят на комисията ще изпрати съобщение през ЦАИС ЕОП до участниците в процедурата, най-малко 48 часа преди определянето на нова дата и час за провеждане на преговорите.**

За провеждане на договарянето трябва да присъства законният представител на участника или негов упълномощен представител, който следва да представи пълномощно, даващо му възможност да присъства на заседанието на комисията и право да води преговори за определяне на клаузите на договора.

След определяне на поредността за провеждане на преговорите чрез жребий, комисията пристъпва към преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор, предложението за изпълнение на поръчката и представеното ценово предложение. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Ще бъде извършена проверка за наличието на необичайно благоприятни оферти по смисъла на чл.72 ЗОП, като при необходимост ще бъдат изискани и преценени съответните обосновки.

След установяване на допуснатите участници, ще бъде извършена оценка на предложенията по Методиката за оценка и класиране на участниците.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 ППЗОП.

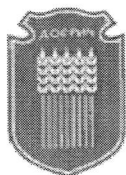
## **VI. ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

На основание чл.112 във връзка с чл.79, ал.1, т.9 Закона за обществените поръчки, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника определен за изпълнител.

Предвижда се гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 4 (четири) на сто от стойността му без ДДС, която се представя в една от следните форми:



Intertek



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

1. парична сума;
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501, BIC: SOMBBGSF, Банка "Общинска банка" АД, клон Добрич.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;
  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора за обществена поръчка плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
- Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с възложителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува с възложителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.



Intertek



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за изпълнение, както и документите по чл. 112 от ЗОП. Няма да се изискват документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента за сключване на договора, както и такива, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър.

## Приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Методика за оценка;
3. Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна;
4. Образец на Техническо предложение;
5. Образец на Ценово предложение;
6. Проект на договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Йордан Тошков Йорданов**  
Кмет на Община Добрич

\*ЗАЛИЧЕН



\*Информацията е заличена на основание чл.37 ЗОП във връзка с чл.4, т.1 и във връзка с чл.5, параграф 1, б. "в" и "е", и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).