

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Открита процедура с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Каварна“ по обособени позиции:**

- **Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия ”;**
- **Обособена позиция №2 “Мляко и млечни продукти“;**
- **Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“;**
- **Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“;**
- **Обособена позиция №5 „Тестени изделия“;**
- **Обособена позиция №6 „Варива“;**
- **Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“;**
- **Обособена позиция №8 „Бакалия“.**

1. **Указания за участие;**
2. **Техническа спецификация;**
3. **Количествено-стойностна сметка;**
4. **Приложения – образци;**
5. **Проект на договор.**

Документацията за участие в настоящата процедура определя правилата за подготовка и представяне на офертите за участие и е съобразена със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки (ППЗОП), както и други нормативни актове, на които възложителят се позовава, за да определи характеристиките на поръчката и реда за провеждане на процедурата.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, оповестена чрез открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, чл.20, ал.1, т.1, буква "б", съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9, е Кметът на община Каварна.

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения Изпълнител и Община Каварна с административен адрес:

Република България, област Добрич, общ. Каварна, гр. Каварна, ул. Добротица № 26;

e-mail: [obshtina@kavarna.bg](mailto:obshtina@kavarna.bg),

Тел: +359 570 8 18 18,

Факс: +359 570 8 51 22

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.kavarna.bg>

**Кратко описание и предмет:** Доставка на хранителни продукти за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Каварна“ по 8 обособени позиции

**Обект:** доставки- чл.3, ал.1 т. 2 от ЗОП

**Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за всички обособени позиции.**

**Актуализация на цените:** Изменение на офериранията цена Предложените единични цени на храните подлежат на промяна на база бюлетин на „САПИ“ ЕООД за област Добрич на тримесечие и до не повече от 20 % от прогнозната стойност на обособената позиция.Страната по договора, която иска да се позове на бюлетина за промяна на цените, следва да го представи актуален към момента на искане на промяната. При промяна на цените на храните се използва следната методика за определяне на цените: Цените на доставяните от изпълнителя храни, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора за възложена обществена поръчка, се променят пропорционално на средните цени на едро за област Добрич към датата на получаване на заявлението за промяната от коя да е от двете страни по договора. Бюлетините от САПИ се обезпечават от страната, подала заявление за промяна на цената. Новата цена се определя като спрямо средната цена на едро на съответния продукт от бюлетин на „САПИ“ ЕООД за област Добрич към датата на получаване на заявлението за промяна се приложи съответния процент отстъпка/надценка, който е действащ през цялото времетраене на договора. За променените цени се изготвя протокол, който се подписва от Изпълнителя на поръчката и от Възложителя. Посочените в протокола нови стойности за цените влизат в сила от първо число на следващият месец и се запазват до поискване на следваща промяна по посочения по-горе механизъм.

**Опции:** Не се предвиждат опции

**Мотиви за избор на процедурата**

В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е определена след справка със Система за агропазарна информация (САПИ) за средномесечни цени на едро без ДДС на хранителни продукти за добричка област –м. Септември 2022г. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на другите процедури, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП възможност за възлагане чрез открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата с възможност за участие на всички заинтересовани лица.

#### **Разделяне на поръчката на обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка е разделена на 8 (осем) обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия“;**
- **Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти“;**
- **Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“;**
- **Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“;**
- **Обособена позиция №5 „Тестени изделия“;**
- **Обособена позиция №6 „Варива“;**
- **Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“;**
- **Обособена позиция №8 „Бакалия“.**

Видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение, предмет на доставката, за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

Посочените количества хранителни продукти са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява количествата според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не се заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяка структура, както и съгласно изискванията на наредбите. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти след достигане на посочените за тях прогнозни количества. Стойността на опциите (визираните промени) са в рамките на общата стойност на поръчката /на обособените позиции, съгласно чл.5, ал.2 от ППЗОП/.

#### **Доставяните хранителни продукти:**

➤ Следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

➤ Следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях;

➤ Следва да имат добър търговски вид;

➤ Всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от **75% (седемдесет и пет процента)** от остатъчния срок на годност в деня на доставката.

Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и изисквания. Доставката включва всички дейности по доставката на хранителните продукти от Изпълнителя до франко складовете, посочени от Възложителя. Транспортирането се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка, осигурява се с подходящи транспортни средства, съобразени с вида на хранителните продукти. Приемането и прегледа на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адреса/.

### Място и срок за изпълнение на поръчката

**Мястото за изпълнение на поръчката :** Място за изпълнение на поръчката са обекти на територията на община Каварна, съгласно приложения към договора списък, а именно:

№	Наименование	Адрес
1	Детска ясла „Щастливо детство“	гр.Каварна, ул. "Йордан Йовков" №2
2	ДПЛУИ „Св.Пантелеймон“	с. Българево
3	ДСП - гр.Каварна	ул. "Георги Сава Раковски" №13.

Същият може да бъде актуализиран по време на действие на договора, за което Изпълнителят ще бъде надлежно уведомен.

### Срок за изпълнение :

- **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на писмен договор.

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, относно срока на договора:

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 3 месеца.

### Финансиране и начин на плащане

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Каварна.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки. Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Заплащането се извършва от разпоредителя на съответното бюджетно звено в български лева, по банков път, в срок до **30 (тридесет) работни дни** от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и издаване на фактурата, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. За всяка извършена доставка до обектите на територията на община Каварна се издава индивидуална фактура.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

### Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс, определен от Възложителя като максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер **304 970, 06 (триста и четири хиляди деветстотин и седемдесет лева и шест стотинки)** без ДДС, за обособени позиции както следва:



- **Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия ” –30 051,68лв.** (тридесет хиляди петдесет и един лева и шестдесет и осем стотинки) **без ДДС**, съответно **36 062,02лв.** (тридесет и шест хиляди шестдесет и два лева и две стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти“ –51 771,88лв.** (петдесет и една хиляди седемстотин седемдесет и един лева и осемдесет и осем стотинки) **без ДДС**, съответно **62 126,26** (шестдесет и две хиляди сто двадесет и шест лева и двадесет и шест стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“ –72 050,30лв.** (седемдесет и две хиляди петдесет лева и тридесет стотинки) **без ДДС**, съответно **86 460,36лв.** (осемдесет и шест хиляди четиристотин и шестдесет лева и тридесет и шест стотинки) **с ДДС** ;
- **Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“ –34 570,19лв.** (тридесет и четири хиляди петстотин и седемдесет лева и деветнадесет стотинки) **без ДДС**, съответно **41 484,23лв.** (четиридесет и една хиляди четиристотин осемдесет и четири лева и двадесет и три стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №5 „Тестени изделия“ –7 063,58лв.** (седем хиляди шестдесет и три лева и петдесет и осем стотинки) **без ДДС**, съответно **8 476,30лв.** (осем хиляди четиристотин седемдесет и шест лева и тридесет стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №6 „Варива“ –16 339,11лв.** (шестнадесет хиляди триста тридесет и девет лева и единадесет стотинки) **без ДДС**, съответно **19 606,93лв.** (деветнадесет хиляди шестстотин и шест лева и деветдесет и три стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия” –55 693,94лв.** (петдесет и пет хиляди шестстотин деветдесет и три лева и деветдесет и четири стотинки) **без ДДС**, съответно **66 832,73** (шестдесет и шест хиляди осемстотин тридесет и два лева и седемдесет и три стотинки) **с ДДС**;
- **Обособена позиция №8 „Бакалия“ –37 429,38 лв.** (тридесет и седем хиляди четиристотин двадесет и девет лева и тридесет и осем стотинки) **без ДДС**, съответно **44 915,26лв.** (четиридесет и четири хиляди деветстотин и петнадесет лева и двадесет и шест стотинки) **с ДДС**.

*Посочените стойности са изчислени на база предвижданите прогнозни количества, въз основа на разходваните през предходните 12 (дванадесет) месеца средства от общината и справката на САПИ за всяка обособена позиция, както и общата прогнозна стойност.*

*В предлаганата единична цена за всеки хранителен продукт следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на доставката.*

#### **Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на всяка обособена позиция и/или общата прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

#### **Начин на провеждане на процедурата.**

Настоящата процедура се провежда изцяло електронно, чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, намираща се на електронен адрес: <https://eop.bg/>.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

#### **Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проекто-договора.

#### **➤ Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

#### **- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ :

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

#### **- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Изисквания за участниците**

##### **Общи изисквания**

В настоящата процедура участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на условията посочени в ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата. При участие на обединение, което не е юридическо лице Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл.37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение, Възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за това физическо лице.

**Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал.1 и чл.27, ал. 1 пт Закона за кооперациите;

9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;



11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

#### **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл. 228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

#### **Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП и по чл.56, ал.1, т.4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.



Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документите до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк или безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

### **Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (в случай, че са изисквани в документацията за участие);
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП, или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал.9 или 10.

**За артикулите с посочени конкретни стойности за тегло (грамажи или други подобни) в техническата спецификация, следва навсякъде да се приема, че стойностите са индикативни и ще се приемат тегло / грамажи, които са близки до посочените. Под тегло / грамажи , близки до посочените, се разбира до 2 % отклонение от посочената стойност.**

### **1.1.3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Той се определя на **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите.

## **2. ГАРАНЦИИ**

### **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС, изчислена на база на прогнозните количества и предложените единични цени от ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б. “а” и “б” може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице,



всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Каварна (в лева):

**IBAN: BG59CECB979033G4066400**

**BIC: CECEBGSF**

**Банка: "Централна Кооперативна Банка" АД – клон Каварна**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Каварна;
- със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и със срок на валидност – 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за срока на неговото действие и 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора – застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за срока на неговото действие и 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ, при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.





## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП- <https://app.eop.bg/buyer/27978>.

- Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва на бъдат изготвени на български език и оформени в съответствие с приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и с официален превод.
- Предлаганата от участника цена трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска офертиране на цена с повече от две цифри след десетичната запетая.
- В документа „Техническо предложение“ следва да се попълни изискваната информация. Некоректно попълнено „Техническо предложение“ води до отстраняване от участие в процедурата.
- Съгласно чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, възлагането на обществената поръчка, се осъществява с електронни средства чрез използване на електронна платформа. Участниците подават офертите си чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.
- Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията поставени от възложителя.
- Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.
- Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.
- Оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.
- Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, участникът представя документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно.
- Офертите се подават до изтичане на срока, посочен от Възложителя в Обявлението.
- Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.**

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Националните основания за отстраняване са:

– осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);



- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 33 от ЗОП.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА:

Документите и съобщенията, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Документите за участие в обществената поръчка се съхраняват в платформата в криптиран вид до тяхното отваряне. Съдържащите се в офертите ценови предложения се криптират отделно.

Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него документите в платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на оферти до посочените в обявлението дата и час за тяхното отваряне;
2. получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Кандидати и Участници, които не са декриптирали документите в горепосочените срокове, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

**При участник - обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците – обединения, които не са юридически лица следва да отговарят на следните изисквания:

1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. да е уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението за изпълнението на договора за обществена поръчка.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.





Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващото обединение подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

## **В. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

### **I. Критерии за подбор на участниците**

#### **Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да притежава Удостоверение за регистрация по чл.24, ал.1 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на договор;

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличие на Удостоверение за регистрация по чл.24, ал.1 от Закона за храните, от което да е видно, че има право да търгува с хранителните продукти. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП.

**Доказване на поставеното изискване:** На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.24, ал.1 от Закона за храните.

#### **Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

В настоящата обществена поръчка Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **Минимални изисквания за технически и професионални способности:**

**I.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът следва да има изпълнена 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

*\*Под "идентична или сходна дейност с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира доставка на храни от съответната група храни, съгласно § 1. т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, както следва:*

- *Обособена позиция №1 „Хляб и хлебни изделия ” – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №2 „Мляко и млечни продукти“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №3 „Месо, месни продукти и риба“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №4 „Плодове и зеленчуци“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №5 „Тестени изделия“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №6 „Варива“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*
- *Обособена позиция №7 „Консерви и захарни изделия“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;*

- **Обособена позиция №8 „Бакалия“ – Сх.предмет-гр.храни, съгласно § 1. т. 4 от ДР на ЗХ;**

**Важно:** Изискването се прилага за всяка обособена позиция поотделно в зависимост от предмета ѝ. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо в ЕЕДОП да се посочи информация за доставката/доставките на хранителни продукти от съответната група продукти, включени в предмета на обособената позиция.

**Удостоверяване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема.

**Доказване на поставеното изискване:** На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите и обема, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

II. Участникът следва да разполага **минимум с 1 (един) обект** за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран по чл.24, ал.1 от Закона за храните. Изискването се прилага независимо дали участникът подава оферта за една или повече обособени позиции.

Изискването се прилага независимо дали участникът подава оферта за една или повече обособени позиции;

✓ Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията трябва да съдържа списък с обекта/тите за производство или търговия на едро с храни. **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП. В цитираната част от ЕЕДОП, участникът посочва и точното наименование на удостоверението за регистрация на обекта/тите по чл. 24 от Закона за храните, издателя на удостоверението, валидност на удостоверението, както и собствеността на обекта.**

**Доказване на поставеното изискване:** На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя заверено копие на удостоверение за регистрация на обект и документ за доказване на собствеността или заверено копие от договор за наем, валиден за срок на договора(ако е приложимо).

III. Участникът следва да разполага с **минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство**, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група мляко и млечни продукти и/или от група месо и месни продукти, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва.

✓ Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП.** Информацията да съдържа списък на хладилните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за хладилните транспортни средства, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителните продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

**Забележка:** Едно хладилно транспортно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за една или повече обособени позиции, само ако има валидно удостоверение за



регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в съответната обособена позиция, за която се подава оферта.

**Доказване на поставеното изискване:** На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, участникът представя декларация за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП (декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

**IV.** Участникът да има разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните, във връзка с изискванията на чл. 8 от Закона за храните (НАССР система за управление на безопасността на храните или БДС EN ISO 22000:2018 или еквивалент/и/.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва информация за Сертификат НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

#### **Забележки:**

На етап подаване на оферта, участниците само декларираят съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Доказване на поставеното изискване:** На основание чл.67, ал.5 или чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП. – участникът представя заверено копие на сертификата или системата за управление на безопасността на храните.

#### **Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

#### **Подизпълнители**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на



съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14, в срок до три дни от неговото сключване.

**Участниците задължително предоставят ЕЕДОП, като той трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП —попълва се в платформата според указанията за ЦАИС ЕОП.**

2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

2.3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.5. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.6. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.7. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

2.8. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан с квалифициран електронен подпис.

2.9. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в Платформата. Попълват се необходимите данни и документът се подписва с електронен подпис.

2.10. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки ЕЕДОП се генерира и попълва по реда на т. 2.9.



3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), когато е приложимо;
5. Техническо предложение, съдържащо:
  - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя

6. „Ценово предложение“ – с *неразделна част КСС*, – изготвено в пълно съответствие с образеца на Възложителя. Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС. Ценовото предложение трябва да е попълнено и подписано по **Образец и към него се прилага Количествено – стойностна сметка – Приложение – (според обособената позиция)** от Ценовото предложение в оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

**Начин на образуване на предлаганата цена** Участниците трябва да посочат единичната цена за всеки продукт без ДДС. Единичната цена се образува, като базовата цена, определена с бюлетина на САПИ ЕООД, за област Добрич, се извади от произведението на базовата цена по предложената отстъпка в процент. Общата стойност е сумарна на единичните цени по необходимите количества. Всички цени да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

**ВАЖНО!!! КСС се представя и във формат Excel.**

При формиране на единичните цени, които се offerират в КСС – **Приложение към Ценовото предложение – според обособената позиция**), участникът прилага **Справка - бюлетин от САПИ ООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, актуален за месец Септември 2022 г.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между изписаната цифром и изписаната с словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

При несъответствие между Ценовото предложение и попълнената Количествено-стойностна сметка (**Приложение към ценово предложение**) участникът ще бъде предложен за отстраняване.

При неправилно изчисляване, на която и да е предложена единична цена или на всички предложени единични цени в сумата на общата предлагана цена без ДДС, участника ще бъде предложен за отстраняване.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, **която се представя от избрания изпълнител при сключване на договор.**

Декларациите и документите по образец, представляващи приложения към документацията, се попълват и представят в **оригинал при подписване на договора.**

Всички копия на документи се заверяват с гриф „**Вярно с оригинала**“, подпис и мокър печат (ако е наличен такъв) от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

**Извън Ценовото предложение на участника не трябва да е посочена никаква информация относно предложената цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Ценовото си предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**ВАЖНО!!!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, възложителят допуска подаването на едно заявление, но за всяка от позициите се представя отделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни Ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.



## **Критерии за възлагане**

За настоящата процедура критерият за възлагане е на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП- „най-ниска цена”, която представлява най - ниска обща цена без ДДС и включва всички разходи за доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други до мястото на доставката посочено от Възложителя.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

## **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се отварят на публично заседание в ЦАИС чрез публичния линк на обществената поръчка.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на Централизираната електронна платформа най-малко 48 часа преди ново определения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и изискванията от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.



Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. Ценовите предложения по чл.57, ал. 1 от ППЗОП автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка.

Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5- дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Когато участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

При представяне на ценовата си оферта, участниците са длъжни да представят **Справка - бюлетин от САПИ ООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, актуален за месец Септември 2022 г.** и да ползват същата, като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

**В 10 (десет)-дневен срок** от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**В 10 (десет) - дневен срок** от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на Изпълнител или прекратяване на откритата процедура се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в „Профила на купувача“.

## Сключване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи на основание чл.58 и 112 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи за удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително и за третите лица и за подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител, но не преди изтичане на **14 (четирнадесет) -дневен срок** от уведомяването на заинтересованите заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

## Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

## Обжалване

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и сроковете на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.