

## **У К А З А Н И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА  
СТРОИТЕЛСТВО ПО РЕДА НА "ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ" ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на обект "Сграда за социални услуги, находяща се в ПИ  
4000.501.499 по КК на община Крушари“**

**февруари, 2023 г.**

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществената поръчка, съгласно чл. 31, ал. 3 от Закон за обществени поръчки (ЗОП).

**ВАЖНО!** В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в Документацията по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде Документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или други, Възложителят на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на приложимата нормативна уредба, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Възложител на поръчката:**

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Крушари.

Данни за Възложителя:

Официално наименование: Община Крушари

Булстат : 000852754

Административен адрес ул. „Девети септември“ № 3-а

Населено място : с. Крушари, област Добрич

Пощенски код :9410

Лице за контакт : Веселина Иванова

Телефон на лице за контакт : 0889 574013

Електронна поща : [krushari@krushari.bg](mailto:krushari@krushari.bg)

Основен адрес на Възложителя (URL): <http://www.krushari.bg/>

### **2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:**

**2.1) Наименование:** „Изграждане на обект "Сграда за социални услуги, находяща се в ПИ 4000.501.499 по КК на община Крушари“

#### **2.2) Основен CPV код:**

**45210000 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на сгради**

#### **2.3) Обект на поръчка:**

Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки

#### **2.4) Вид на процедурата и мотиви за избор на процедура:**

Вид на процедурата :

Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и Част V, Глава 25, Радзел II "Публично състезание" от Закона за обществените поръчки.

### Мотиви за избор на процедура:

Процедурата "Публично състезание" е избрана на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, при отчитане на прогнозната стойност на поръчката в размер на 300 000,00 лв. без ДДС и въз основа на разпоредбата на чл. 21, ал. 16, т. 1, предложение „първо“ от ЗОП.

### **2.5) Кратко описание на предвижданото СМР:**

В обхвата на обществената поръчка е включено строителство по изграждане на сграда за социални услуги съгласно изискванията на одобрен Инвестиционен проект, фаза „технически“ и въз основа на издадено Разрешение за строеж №13/14.11.2022г.

*Подробно всички изисквания към предвижданото изпълнение на строителството, предмет на поръчката са посочени в Инвестиционния проект за обекта и Техническата спецификация, а прогнозните количества и видове работи в Количествената сметка от проекта, приложение към Документация за участие в настоящата процедура.*

### **2.6) Информация относно обособените позиции**

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е направил преценка, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Съгласно §2, т.29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка.

След обстойна и внимателна преценка се налага обоснован извод, че предметът на настоящата поръчка се характеризира със самостоятелна техническа и икономическа идентичност и представлява самостоятелен строеж по смисъла на §2, т. 51 от ЗОП. Видовете строително монтажни работи изискват единна технология и подход на изпълнение в рамките на проектното решение. За обекта има одобрен инвестиционен проект и съответно едно Разрешение за строеж.

С оглед на изложеното, за Възложителя е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Това неразделяне от своя страна не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на стопански субекти.

### **3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:**

#### **3.1) Срок за изпълнение на строителството:**

Срокът на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка е съгласно предложението на участника в Образец на Техническо предложение, като Възложителят определя максимален срок за изпълнение на строителството по проекта от 210 календарни дни, считано от стартирането му с откриване на строителната площадка с подписването на Акт Образец 2 до предаване на обекта на Възложителя, удостоверено с подписването на Акт Образец №15 „Протокол за установяване годността за приемане на строежа“.

#### **3.2) Място на изпълнение:** с. Крушари, обл.Добрич.

#### **3.3) Стойност на поръчката и финансиране:**

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на строителството, предмет на поръчката, е в размер на 300 000,00 лв. без ДДС, съответно 360 000,00 лв. с включен ДДС.

Строителството ще се финансира със средства от бюджета за капиталови разходи на община Крушари за 2023 г.

#### **3.4) Формиране на цена:**

Участниците задължително изработват ценовите си предложения, остойностявайки количествената сметка /КС/ към Инвестиционния проект, приложена към Документацията за

участие, при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от Възложителя бюджет за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение задължително трябва да включва пълния обем дейности от КС към Инвестиционния проект.

Към ценовото си предложение участникът следва да представи анализи за всички посочени единични цени, коректно изготвени в съответствие с нормативната база за ценообразуване в строителството.

Предлаганите от участника единични цени за определените в КС видове работи са окончателни и остават непроменени за срока на договора. В тях следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на строителството, предмет на поръчката.

Всяка предложена единична цена следва да бъде посочена до втория знак след десетичната запетая.

### **3.5) Условия и начин на плащане:**

#### **Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:**

**Авансово плащане** – в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на строителството съгласно сключения договор, платимо в срок до 15/петнадесет/календарни дни, считано от стартиране на строителството, удостоверено с подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а), съставен по реда на Наредба №3 от 31 юли 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Междинно плащане** – едно или няколко междинни плащания, за действително извършени и приети СМР, установени с двустранно подписан протокол от Възложител, Изпълнител и Консултант, упражняващ строителен надзор, на стойността на съответния Протокол за действително извършени СМР, от който е приспадната стойността на авансовото плащане в размер на 30% (тридесет процента), платимо в срок до 15 /петнадесет/календарни дни след подписването на Протокола, *до достигане на максимум 80 % от договорената сума за строителството.*

**Окончателно плащане** - представляващо разликата от уговореното възнаграждение и остатъка от изплатената с аванса и междинното плащане сума, до размера на действително извършените СМР, удостоверени с Протокол за приемане на извършени СМР, платимо след приключване на всички видове работи по проекта и предаване на обекта на Възложителя, удостоверено с подписването на Акт Образец №15 "Протокол за удостоверяване годността за приемане на строежа" съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването на остойностения Протокол за приемане на извършени СМР по договора.

#### **Важно :**

*Разплащането на извършените СМР се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на Протокол за установяване на извършени СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и проверен и съгласуван с КОНСУЛТАНТА по чл. 166 от ЗУТ и фактура.*

*Протоколът трябва да бъде придружен с представени от Изпълнителя и подписани от Консултанта по чл. 166 от ЗУТ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол на строителния надзор и авторския надзор. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с «Вярно с оригинала» от Изпълнителя.*

Плащането на дължимите суми се извършва по банков път, срещу представяне на съответната фактура за дължимата стойност, изготвена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, при наличие на средства в бюджета на община Крушари.

### **3.6) Възможност за варианти и опции:**

Не се допускат варианти и опции в офертите.

### **3.7) Срок на валидност на офертите:**

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения Изпълнител. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **3.8) Гаранционни срокове:**

Предложеният гаранционен срок в офертата на участника не може да бъде по-кратък от посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълъг от двукратния им размер.

### **3.9) Документация за обществена поръчка. Достъп и разяснения по нея.**

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез Платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП до Документацията за обществената поръчка.

Профила на купувача на Възложителя се поддържа на Платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП.

### **3.10) Искане за разяснение по Решението, Обявлението и Документацията, във връзка с чл.180 и съгласно чл.36 и 36а от ЗОП**

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения.

Възложителят публикува разясненията на Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез Платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, чрез Профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

### **3.11) Промяна на обявените условия**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

### **1. Подготовка на заявлението за участие и офертата**

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа /Платформата/.

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез

Платформата съобразно правилата за нейното използване.

Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез Публично състезание.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. (чл. 101, ал. 5 от ЗОП)

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

**2.** Всеки участник има право да представи само едно заявление за участие.

**3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие и оферта.

**4.** Офертите се изготвят на български език.

**5.** Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

**6.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**8.** Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, декларират това обстоятелство чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г - „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, съгласно описаното в нея“.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

**9.** Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**10.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**11.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**12.** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл. 10, ал. 3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**13.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**14.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

**15.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**16.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката (чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**17.** Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**18.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**19.** *Съгласно чл.69, ал.1 и 2 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:* Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира наличието или липсата на обстоятелствата *по чл.69, ал.1 и 2 ЗПКОНПИ в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.*

## **20. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия в срок до три дни от неговото сключване.

## **21. Използване на капацитета на трети лица**

21.1 Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

21.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

21.3 Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



21.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

21.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.21.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

21.6 В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

21.7 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.21.2- т.21.4.

**22.** Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като участникът удостоверява наличието или липсата на посочените обстоятелства с попълване на приложения към документацията образец на ЕЕДОП от съответните лица, посочени в чл. 40, съобразно чл. 41 от ППЗОП. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания се прилагат за всеки член на обединението.

За участниците в процедурата не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### **Основания за задължително отстраняване (съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП)**

**1.1.** В съответствие с чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването по т. 1.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

Основанията по **т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му. Когато в състава на тези органи участва ридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубективността му. (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

В случаите по чл. 54, [ал. 2](#) ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по [т. 1.1.1](#), [1.1.2](#) и [1.1.7](#) се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно

изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат. Участник за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**Забележка:** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

## **1.2. Специфични основания за отстраняване**

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.2.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в еЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка.**

1.2.2. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична дейност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедура. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

**За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в еЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които**

**може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка.**

1.2.3. При който е налице наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в еЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка.**

**Пояснение:** Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел Г от ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

### **1.3. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, Възложителят отстранява:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1.2.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

1.3.2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

1.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 и 10 от ЗОП.

1.3.7. участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**1.4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **Подробно описание на критериите за подбор на участниците съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:**

#### **1. Изисквания към годност (правоспособност) за упражняването на професионална дейност на участниците**

##### **Изискване:**

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ) съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на:

Първа група, строежи от пета или по висока категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1 от Закона на устройството на територията (ЗУТ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.*

*Съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за Камарата на строителите участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.*

##### **Деклариране:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с критерия за годност, като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номер на Удостоверението за вписване и период на валидност.

Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

#### **Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на Първа група, строежи от пета или по-висока категория, а чуждестранните лица - еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ (удостоверение), с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

### **Изискване за наличие на застраховка "Професионална отговорност":**

#### **Изискване:**

Участниците следва да имат сключена застраховка „Професионална отговорност“ за строителство с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на категорията строеж, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, във вр. с чл. 5, ал. 2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

#### **Деклариране:**

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, като посочват данни за застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност.

#### **Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

*В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

### **3. Изисквания към технически и професионални способности на участниците**

#### **3.1.Изискване за изпълнение на сходни дейности:**

Участниците следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Възложителят не поставя изискване за обем.

*Под дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: СМР по изграждане или реконструкция на сгради, минимум пета категория строеж.*

#### **Деклариране:**

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“, с посочване на възложител на строителството, стойност, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото СМР.

#### **Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложителя на обекта, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

### **3.2.Изискване за наличие на внедрени системи/стандарты за управление**

#### **3.2.1.Изискване за наличие на внедрена система за управление на качеството**

##### **Изискване:**

Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със „Система за управление на качеството“ напр. EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ дейности в областта на предмета на поръчката, а именно строителство на сгради или еквивалентно .

Съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП, сертификатите следва да са изготвени от независими лица и да удостоверяват съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за управление на качеството. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

##### **Деклариране:**

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г "Стандарты за осигуряване на качеството и стандарты за екологично управление" съгласно описаното в нея, като посочват издател, №, дата на издаване, период на валидност и обхват на сертифициране.

##### **Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валиден сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с посочения от Възложителя обхват или еквивалентен.



*В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

*Забележки:*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

### **3.2.2.Изискване за наличие на внедрена система/стандарт за опазване на околна среда**

#### **Изискване:**

Участникът следва да е сертифициран по европейски или международни стандарти, удостоверяващи съответствието му със „Система за опазване на околната среда” напр. ISO:14001 или еквивалентен, с предметен обхват, включващ дейности в областта на предмета на поръчката, а именно строителство на сгради или еквивалентно.

Съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП, сертификатите следва да са изготвени от независими лица и да удостоверяват съответствието на участника със съответните европейски или международни стандарти за опазване на околна среда. Независимите лица трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

#### **Деклариране:**

При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" съгласно описаното в нея, като посочват издател, №, дата на издаване, период на валидност и обхват на сертифициране.

#### **Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена „Система за опазване на околната среда”, сертифицирана по екологичната или одиторска схема на Европейския съюз (EMAS) или аналогични европейски или международни стандарти за опазване на околната среда, напр. ISO:14001 или еквивалент с посочения от Възложителя обхват или еквивалентен.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

*Забележки:*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

### **3.4. Изискване за Ръководен екип за изпълнение на строителството**



Участниците трябва да разполагат с Ръководен екип с определена професионална компетентност и реализиран практически опит, който ще отговаря за изпълнението на строителството, състоящ се от минимум следните технически лица:

**- Ръководител екип**

Образование и квалификация: правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение, с квалификация "строителен инженер" или еквивалентна, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

Професионален опит: специфичен опит като ръководител строителство на минимум един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно СМР по изграждане или реконструкция на сграда или еквивалентно.

**- Технически ръководител**

Образование и квалификация: правоспособно лице, притежаващо степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина.

Професионален опит: специфичен професионален опит като технически ръководител при изпълнение на минимум един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане или реконструкция на сграда или еквивалентно.

**- Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството**

Образование и квалификация: лице с квалификация, професионален опит и компетентност в областта на строителството, със степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалентно, преминало обучение за минималните изисквания за здраве и безопасни условия на труд при извършване на СМР и притежаващо валидно „Удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

Професионален опит: реализиран професионален опит като координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството при изпълнение на поне един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане или реконструкция на сграда или еквивалентно.

**- Отговорник по контрола на качеството**

Образование и квалификация: правоспособно лице, с професионален опит и квалификация в областта на строителството, притежаващо Удостоверение или Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Професионален опит: реализиран професионален опит като отговорник контрол по качеството на поне един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно строителство по изграждане или реконструкция или основен ремонт на сграда или еквивалентно.

**Не се допуска едно лице да съвместява две или повече позиции в Ръководния екип, отговорен за изпълнение на строителството.**

**Уточнение:**

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от

24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

**Деклариране:**

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6, буква “б” от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея с посочване на :

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето в ръководния екип при изпълнение на строителството)*
- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*
- *Професионален опит (период, заемана позиция при изпълнението на сходни с предмета на поръчката строителни обекти)*

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на членовете на ръководния състав , който ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата съобразно деларираното в ЕЕДОП. *В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП.*

**ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ .СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

***Важно: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.***

Възлагането на обществени поръчки, се осъществява с електронни средства чрез използване на Централизираната електронна платформа /Платформата/, съгласно чл.39а от ЗОП.

Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1. Офертите се подават чрез платформата по чл. 39а от ЗОП, като включват:**

**1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП.

**Участниците задължително предоставят ЕЕДОП, като той трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.**

### **ВАЖНО!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в Платформата. Попълват се необходимите данни и документът се подписва с електронен подпис.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, представя един ЕЕДОП.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП](#), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за

третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

**При подаване на офертата:** Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: всеки от партньорите в обединението, декларира в **част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП**, че не са налице основания за отстраняване, **чрез посочване на отговор „не“ или че са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП чрез посочване на отговор „да“** за следните престъпления:

а) В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, от ЕЕДОП се декларира липсата или наличието на нарушения, свързани с:

- Плащане на данъци;
- Плащане на социалноосигурителни вноски.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението) и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

в) В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП се декларира обстоятелствата:

- относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б, чл. 352-353е от НК, или аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;
- не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- че не е установено:
- да е представен документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- да е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 и 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението) и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, т. 6, прил. 1 и т. 7 от ЗОП в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” от ЕЕДОП.

г) В Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ се декларира липсата или наличието на присъди за следните престъпления, които имат характер на национално основание за изключване:

- Престъпления против трудовите права на гражданите - по чл. 172 от НК;
- Кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК;
- Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК;
- Престъпления против стопанството, Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 253 – 260 НК;
- Престъпления против реда или общественото спокойствие – чл. 321, 321а от НК;
- Престъпления против околната среда – чл. 352-353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

д) В Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ се декларира следните обстоятелства:

- не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- не е установено влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
- липсата на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

Участникът, както и подизпълнител и/или трето лице (ако има такива), а в случай на обединение: обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението) и всеки от партньорите в обединението, декларира липсата или наличието на националните основания за отстраняване в Раздел Г „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Възложителят не изисква попълване на информацията в **Част V** на ЕЕДОП.

С попълването на информацията в **Част VI** от ЕЕДОП, участниците предоставят (декларира) официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответната част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

В заключителната част на ЕЕДОП, освен дата, място и подпис, трябва да бъде изписано името и качеството на всяко лице, подател на документа.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.**

**Важно:**

**За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът избран за изпълнител преди сключване на договора, представя:**

**1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;**

На основание чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал. 1, изр. 2 от Наредба № 8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно с Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към община Крушари за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, и по седалището на изпълнителя.

**3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно с Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 -305 от Кодекса на труда или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която или участникът е установен/.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В този случай, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

### **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

#### **Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от Кодекса на труда.

#### **Важно:**

**Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

**В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.**

**Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.**

**Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Забележка:*

*Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в Документацията и настоящите указания, при спазване на ЗОП.*

**1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**1.3. Документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), когато е приложимо** - при участници обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор (при участие на обединение).

**1.4. Документ/и за поетите от третите лица задължения - когато е приложимо/когато участникът ще използва капацитета на трети лица/;**

**1.5. Доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения - когато е приложимо/когато участникът ще използва подизпълнители/;**

## **2. Оферта, включваща:**

### **2.1. Техническо предложение**

- Техническото предложение – съгласно Образец на Възложителя

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно функционалностите на ЦАИС;

- Предложение за изпълнение на строителството

Минималните изисквания към съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката:

*Предложение за цялостния подход и организация за изпълнение на обекта, включващ последователност на изпълнение на строителството (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване предварително обявените условия на Възложителя и техническата документация/Инвестиционен проект и Техническа спецификация/), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.*

*Описание на технологията и на работните методи за изпълнение на основните строителни и монтажни работи, предвидени в проекта. Участникът трябва да представи подробно описание на необходимите материали, механизация и оборудване, в съответствие с приложената Техническа Документация и предлаганата организация и подход на изпълнение.*

*Предложение относно предвижданата от участника цялостна организация за осъществяване на навременната доставка на строителните материали и обезпечаване на строителството с необходимия технически и човешки ресурс, съобразно подхода и срока за изпълнение, предлагани от участника.*

-Линеен график за изпълнение на строителството, предмет на поръчката.

Графикът следва да е изготвен в календарни дни и да показва хронологична и технологична последователност на изпълнение на всички видове работи и дейности за изпълнение на строителството по проекта, в предложението от участника срок, както и да указва ресурсната обезпеченост на строителството по видове работи /технически и човешки ресурси/ съобразно предлаганата организация на работа на участника. Графикът следва да представя работната



програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на техническата Документация и проекта на договор. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Линейният график следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на проекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейност. Графикът следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата документация и предложените ресурси. Графикът следва да е в пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Към него следва да се представят Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

- Списък-Декларация на строителните машини, техника и механизация, които участникът предвижда да използва за изпълнението на съответните видове дейности;

-Списък –Декларация на основните строителни материали, които ще бъдат вложени в строителството, с посочени данни за производител и доставчик, ведно декларации за съответствие на същите, както и сертификати за съответствие на производствен контрол на предлаганите от участника компоненти и елементи за стоманени конструкции, предназначени за монтаж в сградата.

Техническото предложение на участниците се изготвя съобразно посочените изисквания, възприети като предварително обявените условия на поръчката.

Ако техническото предложение не отговаря на изискванията на техническата документация / инвестиционен проект и техническа спецификация/, на приложимите към строителството по поръчката нормативни разпоредби и технологични правила, както и на предварителните изисквания на Възложителя, посочени в настоящите указания, участника ще бъде отстранен от участие.

*Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.*

Комисията проверява Предложението за изпълнение на поръчката в неговата цялост, с цел да установи дали то е подготвено и представено в съответствие с предварителните условия и изискванията на Възложителя и дали обезпечава качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

Предложението за изпълнение следва да доказва възможността на участника да изпълни строително монтажните работи съобразно изискванията на техническата документация / Инвестиционен проект, КС и Техническа спецификация/, както и действащите нормативни и технологични изисквания към видовете СМР, предмет на настоящата поръчка.

В случай, че участникът не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя или е допуснал грешка и се констатира несъответствие между предложените Подход на изпълнение и/или Линеен график и/или Диаграма на работна ръка и/или Диаграма на механизацията, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя за съдържание или оформяне на техническото предложение
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
  - посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и/или противоречат на установени технологични правила или проектни решения и при прилагането на които би било невъзможно постигането на крайния резултат , а именно изпълнението на инвестиционния проект ;
  - представяне на предложение за изпълнение на поръчката, в което число и технология и /или етапност на изпълнение, което съдържа противоречия и/или разминавания водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

-разминавания/противоречия или несъответствия между отделните елементи/части/документи от техническото предложение и/или от офертата.

## **2.2. Ценово предложение – Съгласно Образец**

Предложените цени трябва да бъдат посочени в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава заложената максимална прогнозна стойност, посочена в настоящата документация, както и максималната стойност на непредвидените разходи. В противен случай, съответният участник ще бъде отстранен от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него обща и единични цени.

*Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Оферираната от участника цена трябва да включва всички работи, дейности и др., необходими за качествено изпълнение предмета на обществената поръчка. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.*

*Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки.*

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

## **Подаване на офертите**

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от Възложителя.

При подготовката и подаването на офертите по обществената поръчка, участниците следва да спазват разпоредбите на чл. 9к от ППЗОП, съгласно чл. 47-48 от ППЗОП.

При непланирано прекъсване на функционирането на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП или на отделна нейна функционалност, се прилага чл. 9е от ППЗОП.

Съгласно чл. 9к от ППЗОП обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от Платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника/изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът/изпълнителят. Потребителите на Платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения.

Документите (офертата на участника) се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с

него документите в Платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в Платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

**Забележка:** Участници, които не са декриптирали офертата, респективно ценовите си предложения в посочения срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

***Забележка:*** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Обменът на документи и съобщения между Възложителя, участници и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа за обществени поръчки.

Документите, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез Платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от Възложителя (<https://app.eop.bg>).

### **Срок за подаване на оферти**

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от Платформата чрез електронен времеви печат.

Когато лицето за контакт е различно от Възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и Възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

Потребителите на Платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения.

Те се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него документите в Платформата, в периода от:

1. изтичането на срока за получаване на заявления, оферти или проекти до обявените дата и час за тяхното отваряне;
2. получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали документите в горепосочените срокове, се отстраняват от участие на основание [чл. 107, т. 5 от ЗОП](#).

При промяна в датата и часа на отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата съгласно разпоредбите на чл. 53 от ППЗОП.

След изтичане на срока за подаване на заявления и оферти Системата изпраща известие на лицата да предоставят частния ключ за декриптиране. Това не изключва отговорността на лицата да следят за изтичането на съответните срокове, доколкото за тях е нормативно установено задължение за предоставяне на ключовете и е определен периодът, в който могат да направят това.

След като Възложителят определи в графика на поръчката датата и часа за отваряне на ценовите предложения, информацията се визуализира на публичната страница на поръчката в РОП. Системата изпраща и известие на лицата, да предоставят частния ключ за декриптиране. Последното не изключва отговорността на лицата да следят за изтичането на съответните срокове, доколкото нормативно е установено такова задължение.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

**Забележка: Участници, които не са декриптирали документите в посочените по-горе срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.**

### **ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на **валидност най-малко 6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, или предложи по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

**Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД – КЛОН ДОБРИЧ**  
**IBAN: BG36IORT80883387611303 BIC: IORTBGSF.**  
**Титуляр: Община Крушари**

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **Място на отваряне на офертите:**

Офертите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

### **Срок за отваряне на офертите:**

Съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание в ЦАИС в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата чрез публичния линк на обществената поръчка.

На заседанието на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на ЦАИС най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Крушари.

Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на „Профил на купувача“ на Централизираната електронна платформа „Електронни обществени поръчки /ЦАИС ЕОП/ и съответната поръчка

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, когато офертите са получени чрез Платформата, след декриптирането им от председателя на комисията, в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията по [чл. 103, ал. 1 от ЗОП](#) започва работа и след декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Членовете на комисията подписват декларация за липсата на обстоятелства по [чл. 103, ал. 2 от ЗОП](#) след узнаване на участниците.

Ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията разглежда документите по [чл. 39, ал. 2](#) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП](#), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо.

Ценовите предложения на участниците автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране. Генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

***Важно! Участници, които не са декриптирали ценовите си предложения в посочения срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.***

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по [чл. 115](#) от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4 и 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл. 72, ал. 1 от ЗОП спрямо ценовите предложения на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Когато участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаното по-горе или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, изпълнителят се определя чрез Платформата на случаен принцип.

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Съгласно чл. 60а от ППЗОП в протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

Действията на комисията се протоколират, като Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ по критерий „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”** - Приложение – отделен файл

### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**



Съгласно чл.9к от ППЗОП - Обмена на документи и съобщения между Възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата, освен в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка в съответствие с условията и изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, както и тези, посочени в Документацията за настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният към Документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.4. представи декларация, с която писмено декларира, че документите, които вече са били предоставени са актуални.

2.5. представи гаранция за изпълнение .

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, при съобразяване с чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай че документите вече са били предоставени на Възложителя и са актуални, на основание чл. 112, ал.10 от ЗОП преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по предходната точка, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако не явяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при условията на чл. 116 от ЗОП.

### **ДРУГИ**

1. За всички неуредените въпроси в настоящите Указания към Документацията за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.



3. Проектът на договор, образците на документи на обществената поръчка, Инвестиционния проект и КС към него са достъпни чрез Платформата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП

4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и в сроковете определени в чл.196 и следващите от Част Шеста, Глава двадесет и седма, Раздел 1, пред КЗК.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/>

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <http://www.az.government.bg/>

**6. Община Крушари е администратор на лични данни.** За целите на разглеждане и оценка на подадените от участниците оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор и на основание спазване на законови задължения относно възлагането на обществени поръчки, ще обработва и съхранява Вашите лични данни, при спазване на изискванията на относимото национално и европейско законодателство, в законоустановените срокове по смисъла на ЗОП.

Предоставянето на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително изискване, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

Община Крушари не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от Община Крушари предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки, сключване и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените

поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания и на чл.53 и 54 от ЗМИП.

**Забележки:**

**Навсякъде в Указанията, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".**

**Навсякъде , където в отделни документи от Документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.**

**За всеки посочен стандарт в настоящите Указания и приложените към Документацията документи , да се чете или еквивалент.**

**За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички неговии изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.**

**При наличие на условия и/или указания в настоящите Указания, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат стриктно разпоредбите на Закон за обществените поръчки Правилника за прилагането му.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1.Инвестиционен тпроект, фаза „технически“ за обект „Изграждане на обект "Сграда за социални услуги, находяща се в ПИ 4000.501.499 по КК на община Крушари““;
2. Техническа спецификация;
3. Количествена сметка към проекта;
4. Проект на договор;
5. Методика за оценка;
6. Образци на Техническо предложение и Ценово предложение.