

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА-ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА КАВАРНА“**

ОБЩИНА КАВАРНА,
2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

ГЛАВА II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

ГЛАВА III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

ГЛАВА IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**ГЛАВА V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

ГЛАВА VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ГЛАВА VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 3 - Проект на договор

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 - Техническо предложение;

Образец № 2 - Ценово предложение;

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Общи положения.

Съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Кметът на Община Каварна е възложител на обществени поръчки.

Община Каварна е с административен адрес: гр. Каварна 9650, ул. „Добротица“ № 26, основен интернет адрес (URL): www.kavarna.bg и профил на купувача поддържан на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) на адрес (URL) <https://app.eop.bg/buyer/27978>.

2. Процедура.

Обществената поръчка ще се възложи на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез „Публично състезание“.

3. Мотиви:

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за публично състезание, на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити общественият интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансови средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Каварна, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка.

4. Предмет на поръчката: „доставка на стоки“, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Код по Общ терминологичен речник (CPV): 39224340

6. Критерий за възлагане на обществената поръчка.

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Прогнозна стойност: финансовият ресурс на възложителя за настоящата обществена поръчка е до **200 833, 00 лв.** (двеста хиляди осемстотин тридесет и три лева) без ДДС.

Обществената поръчка включва доставката на следните видове съдове за събиране на отпадъци, разпределени, както следва:

- Пластмасови контейнери за битови отпадъци с обем 1,1 куб.м. -355бр.–до **152 650, 00 лв. без ДДС.**
- Контейнери за строителни и едрогабаритни отпадъци тип „Лодка“ с обем 4 и 7 куб.м.; -по 4 бр. от всеки вид - до **15 400,00 лв. без ДДС.**
- Подземни контейнери за битови отпадъци с обем 3 куб.м.- -5 броя до **32 500, 00 лв. без ДДС.**

Внимание! Обявената прогнозна стойност е максимално допустимият размер на финансовия ресурс, осигурен от възложителя.

Предложените цени от участника следва да включва всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на дейностите-предмет на договора. Договорените цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички разходи за качествено изпълнение на поръчката.

7.1. При подаване на офертите, участниците следва да се съобразят с посочената максимална стойност на финансовия ресурс на Възложителя. В случай, че ценовото предложение на участника надвишава съответните стойности на финансовия ресурс, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на поставеното условие и участникът ще бъде отстранен от процедурата.

7.2. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

8. Срок за изпълнение на поръчката: до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на подписване на Договора за обществена поръчка, до окончателната доставка на новите съдове за битови отпадъци и приемането им от възложителя, с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки на извършената доставка.

При подаване на офертите, участниците следва да се съобразят с посочения максимален срок за доставка. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на поръчката, който надвишава горепосочения максимален срок, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на предварително обявените условия на процедурата и участникът ще бъде отстранен.

9. Място на изпълнение на обществената поръчка: съдовете за битови отпадъци трябва да се доставят франко до адрес на възложителя: гр. Каварна, ул. „Добротица“ № 50;

10. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка.

11. Финансиране на обществената поръчка: Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Каварна, определени за 2022г.

12. Условия и начин на плащане: заплащането ще се извърши в български лева, по банков път чрез платежно нареждане и представяне на всички документи за извършена работа.

13. Забранява се представяне на варианти в офертите.

14. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Като се е съобразил с нормата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, от една страна и относимите

фактически обстоятелства, от друга Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на дейности да се възложи на един изпълнител, с оглед постигане на целения резултат, а именно да се защитят максимално интересите на възложителя и обществото като цяло.

В случая от значение се явява и фактът, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за всяка отделна дейност би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката, както и да окаже негативно въздействие върху интересите на възложителя и на местното население.

Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането ѝ в рамките на един договор и реализирането му от един изпълнител. Предметът на поръчката е доставка на съдове за събиране на отпадъци за нуждите на община Каварна, необходими за еднотипни дейности, които ще се изпълняват в един времеви диапазон. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането, например невъзможност по едно и също време да се доставят необходимите артикули и невъзможност да стартират последващите дейности. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ.

Съгласно приложената Техническа спецификация към настоящата документация.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение да се счита за допълнено с думите "или еквивалентно/и".

Всяко посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство да се счита за допълнено с думите "или еквивалентно/и"

ГЛАВА II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата може да участва всяко лице българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Забранява се на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица пряко и/или косвено участие в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП), не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Когато

документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

3. Участие на обединения:

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

3.3. Възложителят отстранява от процедурата обединение, за което са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.9. На основание чл. 37, ал. 1 и 3 от ППЗОП, възложителят поставя условия, които се отнасят до обединения, както следва:

3.9.1. Участникът следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.9.2. Уговаряне на солидарна отговорност на партньорите в обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.10. На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.10.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.10.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.10.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.11. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващото обединение подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само

ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. В настоящата процедура възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

5. Подизпълнители.

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.6. Не е нарушение на забраната по т. 5.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.8. Разплащанията по т. 5.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.9. Към искането по т. 5.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.12.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.12.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Б. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в

подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Свързаност между участници (Закон за обществените поръчки, чл. 107, т. 4)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, както следва: свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

2. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, правните последици са уредени в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

3. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменима на незаконно придобитото имущество, чл. 69)

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При подаване на офертите липсата на основания за отстраняване се доказва чрез попълване на Част III „Основания за изключване“, раздели А, Б и В от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Липсата на специфични национални основания за отстраняване се доказва чрез

попълване на Част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Г. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица;
5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
6. Лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Д. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.

2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- **5 (пет) години** от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- **3 (три) години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които наличието на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП е доказано с влязло в сила съдебно или арбитражно решение, се включват в списък, който има информативен характер.

Мерки за доказване на надеждност.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Деклариране на липсата на основания за отстраняване:

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. ЕЕДОП се подава чрез ЦАИС ЕОП. Подробни указания за начина на попълване и подаване на ЕЕДОП се съдържат в глава III от настоящата документация. Указания за подготовка и подаване на оферти.

6. За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“, „В“ и „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

!!!!!! ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ ПОДПИСВА С КЕП ОТ ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40 ОТ ППЗОП.

За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да:

- представи документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

При сключването на договора за обществената поръчка избраният изпълнител представя документи на основание чл. 58 от ЗОП, както и декларации по чл. 69 ЗПКОНД и

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

Забележка: Възложителят не изисква представянето на документи за доказване на липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, когато:

- документите вече са му били предоставени, и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
- документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- документи, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

Забележка: *Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

7. Когато задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

10. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят НЕ поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания към технически и професионални способности

3.1. Участниците трябва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет - идентичен или сходен с тази на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под „доставка”-сходна с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира доставка на съдове за събиране на отпадъци. Възложителят не поставя изисквания за обем.*

Деклариране:

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на електронен ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, като се посочва предметът на изпълнената доставка/и с кратко описание; получателите, за които е/са изпълнена/и доставката/ите; стойностите; датите на които е започнало и приключило изпълнението на доставката/ите.

Изискването се доказва при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП / или при необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП / със следните документи:

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, предмета на изпълнената доставка, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка, освен при условията на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

3.2. Участникът следва да декларира, че доставените от него съдове могат да се извозват от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на изискванията, посочени в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка.

Деклариране и доказване: в секцията за подаване на ЕЕДОП на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП /или при необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП/ със декларация в свободен текст, че доставените съдове могат да се използват от всички сметоизвозващи машини, отговарящи на изискванията, посочени в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, като при възможност се представя и документ).

При участие предвидено участие на трети лица и/или подизпълнители, задължително същите представят ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3.3. Участникът следва да прилага изискване за въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен (с обхват отговарящ на предмета на поръчката - доставка и/или производство и/или търговия със съдове за отпадъци).

Деклариране: При подаване на офертата участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за изискване на качеството в

съответствие с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. Участниците посочват в ЕЕДОП следната информация: номер на документ, дата на издаване, срок на валидност, издател, обхват.

Изискването се доказва при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП /или при необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП/ със следният документ:

- Заверено копие от валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за изискване за качеството в съответствие с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, отговарящ на предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Когато участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в електронния ЕЕДОП на участниците, както и да се посочи дялът от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ГЛАВА III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ ОФЕРТИТЕ.

I. Подготовка и подаване на офертите.

Участниците следва да подадат офертата си, чрез използването на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, на български език. Документите следва да отговарят на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, посочени в решението за откриване, обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие в процедурата.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Заявлението и офертата се изготвя по приложените към настоящата документация

образци, публикувани в електронната преписка на поръчката на адрес (URL): <https://app.eop.bg/buyer/27978>, достъпна в профила на купувача, поддържан от ЦАИС ЕОП.

Когато офертата (вкл. ЕЕДОП и/или техническото и/или ценово предложение), не са представени съгласно съответните указания, условия, изисквания и образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с предварително обявените условия на поръчката.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта за участие.

Документите за участие се съхраняват в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП в криптиран вид до тяхното отваряне. Съдържащите се в офертите ценови предложения се криптират отделно. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки конкретен участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от:

- изтичането на срока за получаване на оферти до посочените в обявлението дата и час за тяхното отваряне и

- получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Забележка: Участници, които не са декриптирали документите в посочените срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

II. Представените оферти трябва да съдържат следните документи:

1. Съдържание на заявлението:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЦОП и условията на възложителя.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът попълва и представя своя ЕЕДОП, чрез използването на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, т. 1.1., раздел „Изисквания“, чрез бутон „Попълване на ЕЕДОП“. След като бъде попълнен, ЕЕДОП следва **да се подпише с квалифициран електронен подпис** от съответното лице/лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, чрез бутон „Подписи“.

Когато е приложимо – ЕЕДОП се представя по описания начин за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП е достъпен в електронната преписка на поръчката, т. 1.1., раздел „Изисквания“.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП –

в случаите, в които е приложимо;

1.3. Документ за създаване на обединение - в случаите, в които е приложимо - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

В тези случаи, освен посоченият документ, участниците следва да представят и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – в случаите, в които е приложимо;

1.5. Документи за поетите от третите лица задължения – в случаите, в които е приложимо;

Забележка: документите по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4 и т. 1.5, се представят от участниците само в приложимите случаи, чрез използването на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, като прикачен файл, съответно към т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4 и т. 1.5, раздел „Изисквания“, чрез бутон „Прикачване на файлове“.

2. Офертата съдържа:

2.1. **Техническо предложение, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 1.**

Участникът представя своето техническо предложение (вкл. всички приложения към него), чрез използването на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, като прикачен файл, чрез бутон „Прикачване на файлове“.

Към техническото предложение следва да се представят спецификации на производител и копия на сертификати за продуктите, съгласно техническата спецификация.

2.2. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2 към настоящата документация, съдържащо:**

а) „Ценово предложение“ – Образец № 2, раздел „Изисквания“;

б) предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС (поле „Отговор на участник“, раздел „Изисквания“ в електронната преписка на поръчката).

Участникът представя своето ценово предложение, чрез използването на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, като прикачен файл, чрез бутон „Прикачване на файлове“ и попълнено поле „Отговор на участник“

Забележка: При аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че предложената цена надвишава посочената прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

ГЛАВА IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Получените оферти се декриптират от председателя на комисията, след което в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола

участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата.

Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Въз основа на посочения в документацията критерий за възлагане на обществената поръчка, комисията ще класира на първо място офертата на участник, предложил най - ниска цена.

За работата си Комисията изготвя протокол по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, който се утвърждава от Възложителя. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на Комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Участниците се уведомяват за решението, чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

ГЛАВА V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Определяне на изпълнител.

С решение по чл. 22, ал. 1, т. 6 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и същият отговаря на критериите за подбор;

1.2. Офертата на участника е класирана на първо място, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и въз основа на посочения в документацията критерий за възлагане на обществената поръчка.

2. Сключване на договор.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран

участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Гаранция за изпълнение

На основание чл. 111, ал. 1 от ЗОП възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка, без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията - под формата на парична сума, депозирана по банковата сметка на Община Каварна, безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора.

4. Гаранционен срок - не по – малко от 24 месеца.

Отстраняване на дефекти в гаранционен срок: при констатирани дефекти или транспортни щети възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя. Изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок.

ГЛАВА VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

1. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. При участие в процедурата на обединения, подизпълнители и трети лица, важат и се прилагат всички относими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Комуникация със заинтересованите лица/участниците:

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка и всички свързани с нея документи (вкл. образци, приложения и др.), в електронната преписка на поръчката, достъпна в профила на купувача, поддържан от ЦАИС ЕОП.

3.2. С публикуване на документите на профила на купувача поддържан от ЦАИС ЕОП, включително решения, обявления, протоколи, доклади и други, се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3.3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят, чрез публикуване на профила на купувача поддържан от ЦАИС ЕОП, в сроковете съобразно ЗОП.

3.4. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез профила на купувача, поддържан от ЦАИС ЕОП.

3.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

3.6. Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

3.7. Документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, съобразно правилата за нейното използване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

4. Работа на комисията

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител е представил документи по чл. 58 от ЗОП

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 (четиринадесет) - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 (четиринадесет)-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в случай, че определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

6. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

7. Обжалване

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и сроковете на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участници и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа за обществени поръчки.

Документите, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя <https://app.eop.bg/buyer/27978>.

ЧЛ.37 ОТ ЗОП